

# **CARTA DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU**

*La primera edició de la Carta de Serveis de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu respon a una voluntat ferma de millorar la informació, la transparència i l'atenció als ciutadans del municipi que hem demostrat des que vam entrar en el govern l'any 2019. En aquest període, a més de seguir amb els certificats oficials d'alguns dels serveis, hem aprovat documents importants, com ara la nova Ordenança de transparència, codi ètic i bon govern. També ens hem posicionat entre els municipis més transparents del país segons l'índex Dyntra per al mesurament de la informació pública i hem rebut el Segell Infoparticipa que atorga la Universitat Autònoma de Barcelona durant uns quants anys consecutius, tot gràcies al Pla municipal de transparència que va arrancar amb el Portal de Transparència ([transparencia.santaulariadesriu.com](http://transparencia.santaulariadesriu.com)). Es tracta de passos que feim en aquest camí que ens porta a l'obertura de les portes de la Corporació als veïns i dels quals estam molt orgullosos.*

*La Carta de Serveis serveix com a guia perquè totes les persones puguin accedir als serveis que gestiona l'Ajuntament, però també és un compromís de qualitat a l'hora de presentar tota la informació i un esperó per a tots nosaltres, ja que ens exigeix continuar mantenint els nivells de qualitat que tots esperen dels seus representants públics.*

*L'objectiu de qualsevol administració pública no pot ser altre que el de servir amb rigor l'interès general, però també el de posar a la disposició dels ciutadans les eines suficients per a poder comprovar que la consecució es duu a terme sota els criteris d'honradesa, honestat i eficàcia en la gestió dels recursos.*

## **SERVEIS LEGALMENT ESTABLITS**

*La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix les competències dels municipis com a entitats bàsiques de l'organització territorial de l'Estat, definides a l'article 25. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tot tipus d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal.*

*A més, els municipis han de prestar els serveis següents: enllumenat públic, cementeri, recollida de residus, neteja viària, subministrament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques, parc públic, biblioteca pública i tractament de residus.*

*En disposar d'una població censada en el padró municipal superior a 20.000 habitants, Santa Eulària des Riu suma a tot això Protecció Civil, avaluació i informació de les situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic.*

## **DEPARTAMENTS I SERVEIS OFERTS PER L'AJUNTAMENT**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- *Administració electrònica*
- *Noves tecnologies*
- *Urbanisme*
- *Mobilitat*
- *Gestió sostenible de l'aigua*
- *Turisme*
- *Promoció econòmica*
- *Foment de l'ocupació i la formació*
- *Comerç*
- *Padró i estadística*
- *Igualtat*
- *Transparència i participació ciutadana*
- *Agenda local*
- *Accessibilitat*
- *Associacionisme*
- *Habitatge*
- *Acció social*
- *Tercera edat*
- *Litoral i platges*
- *Promoció de l'esport*
- *Festes*
- *Serveis a zones rurals*
- *Manteniment de l'espai urbà*
- *Manteniment de col·legis i instal·lacions municipals*
- *Activitats*
- *Ordenació del territori*
- *Parcs i jardins*
- *Gestió dels residus sòlids urbans*
- *Benestar animal*
- *Medi ambient i sostenibilitat*
- *Policia Local*
- *Seguretat ciutadana*
- *Seguretat viària*
- *Prevenició d'incendis*
- *Mercats ambulants*
- *Patrimoni històric i cultural*
- *Educació, infància i joventut*
- *Cultura i equipaments culturals*
- *Arxiu municipal*

**DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES RESIDENTS**

- *Ser electora i elegible, d'acord amb el que disposa la legislació electoral.*
- *Participar en la gestió municipal, d'acord amb el que disposen les lleis i, si escau, quan els òrgans de govern i l'administració municipal demanin la col·laboració amb caràcter voluntari.*



- Utilitzar, segons la seua naturalesa, els serveis públics municipals i accedir als aprofitaments comunals, segons les normes aplicables.
- Contribuir, mitjançant prestacions econòmiques i personals legalment previstes, a la realització de les competències municipals.
- Adreçar sol·licituds a l'administració municipal i ser informat en relació amb els expedients i la documentació municipals, en el marc de les lleis i segons el que disposa l'article 105 de la Constitució espanyola.
- Els altres drets i deures establits a les lleis.

## **FORMES DE COL·LABORACIÓ**

### **1 CANAL DE DENÚNCIES**

L'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, obligà les administracions públiques a la posada en marxa d'un sistema intern d'informació. Aquest canal permet fer comunicacions anònimes i compleix totes les mesures de l'Esquema nacional de seguretat i la Llei orgànica, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El canal de denúncies es pot trobar a la portada del web [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com) i en el Portal de Transparència.

### **2 QUEIXES I SUGGERIMENTS**

Hi ha una bústia digital de consultes, queixes i reclamacions, situada en el Portal de Transparència i amb accés des del portal web [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com). La bústia digital permet discriminar entre tipus de sol·licitud i permet comentar-les.

### **3 PROPOSTES CIUTADANES**

Hi ha una bústia digital de propostes ciutadanes, situada en el Portal de Transparència i amb accés des del portal web [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com). La bústia digital permet discriminar entre la regidoria a què va destinada la proposta.

### **4 BÚSTIA DE L'ALCALDESSA / CORREU ELECTRÒNIC**

Totes les persones poden comunicar-se amb l'alcaldeessa mitjançant aquesta bústia, situada en el Portal de Transparència i amb accés des del portal web [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com).

### **5 PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ DIGUES LA TEUA - PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

L'any 2020 es va posar en marxa el programa de participació ciutadana Digues la Teua, en què els ciutadans poden fer les peticions a l'equip de govern per introduir-les a la partida destinada als pressupostos participatius. Les trobades s'anuncien a tots els canals oficials de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

### **6 REGISTRE GENERAL D'ENTRADA**

Els ciutadans també tenen a la seua disposició el registre general d'entrada per a comunicar-se amb l'administració mitjançant una instància general. Aquests registres poden fer-se presencialment a les oficines municipals de Santa Eulària, Jesús i es Puig d'en Valls o de



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

manera telemàtica a la seu electrònica, amb accés a través de [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com) i [transparencia.santaeulariadesriu.com](http://transparencia.santaeulariadesriu.com).

### **MESURES DE REPARACIÓ EN CAS D'INCOMPLIMENT DELS COMPROMISOS**

*Si es detecta l'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta Carta de Serveis Municipal, es duen a terme les mesures correctores necessàries i es comuniquen a la ciutadania. En cas que sigui possible, la comunicació de l'acció correctora es fa directament per algun dels canals disponibles, mentre que si afecta un conjunt de la ciutadania o si no es disposa del contacte de la/les persona/es afectada/es es fa mitjançant un anunci en el Portal de Transparència.*

### **ENTRADA EN VIGOR, SEGUIMENT I PUBLICITAT**

*Aquests compromisos entren en vigor l'endemà de la seva aprovació en el Ple Municipal i es farà un seguiment anual dels compliment dels indicadors. Es farà publicitat dels resultats mitjançant la pàgina web municipal, el Portal de Transparència i mitjançant una nota als mitjans de comunicació.*

## CARTA DE L'ALCALDESSA

*És un honor per a mi formar part d'una administració que treballa fermament en col·laboració amb tots els agents socials per construir una comunitat més forta, justa i transparent. Un dels principals objectius des que entràrem en el govern municipal va ser millorar la transparència en tot el referent a la gestió pública, i en aquest escenari apareix la primera edició de la Carta de Serveis de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Es tracta d'un nou i important pas per a aquesta institució en matèria de transparència i bon govern.*

*En l'afany per enfortir la confiança i la proximitat entre la ciutadania i l'administració local, implementàrem el 2019 el Pla municipal de transparència, una iniciativa que ha donat lloc a importants eines i normatives. La nova Ordenança de transparència, codi ètic i bon govern és una part integral de l'estratègia per promoure la rendició de comptes, l'ètica pública i la participació ciutadana en la presa de decisions.*

*Aquest conjunt de mesures reforça el compromís amb la gestió eficient, ètica i transparent, i busca sempre la millora contínua en la prestació de serveis a la ciutadania. La transparència no és només una obligació legal, sinó un principi fonamental que guia cada acció de la nostra administració. Estam convençuts que la informació clara i accessible és la base de la democràcia vibrant i participativa.*

*La Carta de Serveis Municipal és un instrument molt important en aquest camí. A través d'aquest document, podreu accedir als serveis que ofereix aquest Ajuntament, els terminis de resposta, els canals de comunicació i els compromisos de qualitat. Volem que conegueu els vostres drets com a ciutadans, perquè confieu que som aquí per atendre les vostres necessitats de manera justa i equitativa, però també les vostres obligacions, ja que aquesta responsabilitat és compartida.*

*Seguirem treballant àrduament per enfortir la cultura de la transparència a Santa Eulària des Riu. Estam compromesos a mantenir un diàleg obert amb la comunitat i a rebre els vostres comentaris i suggeriments i a respondre, dins de les nostres possibilitats, amb honestedat. Junts construirem un municipi més inclusiu, participatiu i centrat en les necessitats dels habitants.*

*Us agraeix sincerament la confiança i col·laboració en aquest viatge.*

**María del Carmen Ferrer Torres**  
**Alcaldesa**  
**Ajuntament de Santa Eulària des Riu**

# ALCALDIA

El departament d'Alcaldia és l'encarregat de la gestió, l'organització i la comunicació de tota l'activitat relacionada amb l'alcaldeessa i, per extensió, del Consistori en conjunt. En aquest sentit hi ha, per una banda, tots els esdeveniments i reunions de caràcter institucional, tot el que està relacionat amb la gestió del protocol, assistència interna, coordinació amb els diferents departaments, coordinació dels serveis i relacions amb els periodistes i els mitjans de comunicació, comunicació interna i externa. Així mateix, d'Alcaldia depenen la cartera de Turisme i la gestió de les empreses públiques municipals. L'estructura organitzativa del departament d'Alcaldia està centralitzada a l'edifici consistorial de la plaça d'Espanya, 1, a la població de Santa Eulària des Riu. A la primera planta hi ha el despatx de l'alcaldeessa, la secretària d'Alcaldia, el responsable de Premsa, la coordinadora de serveis i el coordinador general.

## UBICACIÓ I CONTACTE

### EDIFICI CONSISTORIAL

Plaça d'Espanya, 1  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 28 00

Alcaldia  
[alcaldia@santaeularia.com](mailto:alcaldia@santaeularia.com)  
Tel. 971 33 28 00, ext. 201

Cap de Premsa  
[comunicacio@santaeularia.com](mailto:comunicacio@santaeularia.com)  
Tel. 971 33 28 00, ext. 211

Coordinadora de Serveis  
[mferrer@santaeularia.com](mailto:mferrer@santaeularia.com)  
Tel. 971 33 28 00, ext. 233

Coordinador general  
[vtorres@santaeularia.com](mailto:vtorres@santaeularia.com)  
Tel. 971 33 28 00, ext. 202

### XARXES SOCIALS I DIGITALS MUNICIPALS

Facebook (@santaeulariadesriu)  
Instagram (@santaeulariadesriu)



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

X (@Santa\_Eularia)

LinkedIn (Ajuntament de Santa Eulària des Riu)

Web ([www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com))

Portal de Transparència ([transparencia.santaeulariadesriu.com](http://transparencia.santaeulariadesriu.com))

### XARXES SOCIALS I DIGITALS DE L'ALCALDESSA

Facebook (Carmenferrersantaeularia)

Instagram (Carmen\_\_Ferrer)

X (Carmen\_\_Ferrer)

TikTok (Carmen\_\_Ferrer)

### **SERVEIS PRESTATS**

- Preparació, organització i desenvolupament dels actes institucionals
- Assessoria puntual en matèria protocol·lària-cerimonial als diferents departaments i per a esdeveniments extramunicipals
- Atenció protocol·lària de convidats il·lustres i autoritats i regals-presents institucionals
- Gestió de l'agenda pública de l'alcaldesa
- Gestió de les cites de l'alcaldesa
- Secretaria i gestió de la correspondència de l'alcaldesa
- Atenció al ciutadà de manera presencial i mitjançant els diferents canals telemàtics oferits per l'Ajuntament
- Organització dels casaments civils
- Gestió de material fotogràfic i d'enregistraments audiovisuals
- Coordinació i distribució del correu (analògic i digital), instàncies i requeriments als diferents departaments
- Inspecció, control i reposició dels elements protocol·laris i auxiliars
- Informació a la població, a través dels canals municipals disponibles, i als mitjans de comunicació, dels esdeveniments i activitats municipals
- Informació a la població, a través dels canals municipals disponibles, de tots els successos i imprevistos de caràcter general que puguin ser del seu interès atesa la rellevància
- Gestió, convocatòria i organització de rodes de premsa
- Producció i enviament de notes de premsa i material audiovisual
- Gestió de les xarxes socials municipals
- Gestió de la publicitat institucional
- Gestió de la informació en els webs municipals
- Realització i supervisió del material audiovisual municipal
- Atenció a periodistes, mitjans de comunicació, productores audiovisuals i qualsevol persona / mitjà que desitgi informació d'interès general per a la comunicació pública
- Atenció de les queixes rebudes a través dels diferents canals disponibles
- Gestió de les despeses del departament d'Alcaldia
- Elaboració de salutacions i cartes de l'alcaldesa i altres membres de l'equip de govern



## COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT

- 1 *Fer públics els actes i les reunions de l'alcaldesa mitjançant l'agenda pública i les xarxes socials oficials.*
- 2 *Les queixes i els suggeriments fets pels ciutadans i rebuts en el departament d'Alcaldia són transmesos al departament corresponent en un termini màxim de 48 hores en horari d'atenció al públic.*
- 3 *Utilitzar per als regals institucionals llibres, figures, plaques o qualsevol element que serveixi per a la promoció de la cultura, la tradició i els costums del municipi.*
- 4 *Atenció presencial, telefònica i telemàtica a qualsevol ciutadà que ho sol·liciti.*
- 5 *Fer en castellà i en català les comunicacions públiques de l'Ajuntament.*
- 6 *Producció, organització i retransmissió en directe, a través dels canals telemàtics de l'Ajuntament, dels premis Xarc i la Medalla d'Or, dels premis Feim Esport i dels plens ordinaris i extraordinaris.*
- 7 *Publicar en el web les notes de premsa enviades als mitjans de comunicació.*
- 8 *Agenda pública dels principals esdeveniments i activitats municipals.*
- 9 *Publicació dels convenis amb els mitjans de comunicació.*



# BIBLIOTECA MUNICIPAL

## INTRODUCCIÓ

La biblioteca municipal de Santa Eulària està adreçada a tot el públic en general i a totes les edats. Ofereix un fons documental de tot tipus de temes, gèneres i enfocaments per a atendre les necessitats i les demandes de la població en matèria d'informació, coneixement, formació, cultura i lleure. L'accés al servei és lliure i gratuït, però per a utilitzar alguns dels serveis, com el del préstec de llibres o inscriure's en algunes de les activitats o tallers, fa falta fer-se el carnet.

La biblioteca compta amb diferents espais i fons (mobiliari, llibres, publicacions periòdiques) per a grups d'edat diferents (infantil, juvenil, públic adult). També compta amb un espai habilitat per a la lectura i la consulta de publicacions periòdiques.

Per a accedir als serveis de préstec i reserves s'ha d'obtenir el carnet de biblioteca, per la qual cosa s'ha d'omplir un formulari amb les dades personals i lliurar una fotocòpia del DNI / NIE / passaport i una fotografia de mida carnet. En el cas de menors de 14 anys, els tutors legals han de firmar una autorització que s'inclou en el formulari i presentar també fotocòpia del DNI / NIE / passaport.

El carnet és personal, intransferible i vàlid per a totes les biblioteques de l'illa d'Eivissa. De la mateixa manera, a la biblioteca de Santa Eulària també és vàlid qualsevol carnet de les biblioteques de l'illa d'Eivissa.

## SERVEIS PRESTATS

- Préstec i consulta a sala del fons documental
- Orientació i informació
- Connexió a Internet
- Activitats formatives i d'animació lectora
- Diades i concursos
- Sales d'estudi a Jesús i as Puig d'en Valls.

## PRÉSTEC I CONSULTA A SALA DEL FONDS

- **Préstec individual.** Préstec de llibres, audiovisuals i música
- **Préstec interbibliotecari.** Sol·licitud de materials a altres biblioteques públiques de les Balears (excepte a Mallorca)
- **Servei de reserves.** Reserva d'exemplars prestats
- **eBiblio Illes Balears / eFilm Illes Balears.** Servei de préstec de llibres electrònics, revistes i pel·lícules, a través d'Internet, amb el carnet de la biblioteca
- **Consulta i lectura a sala del fons.** Accés lliure a la major part dels fons de la biblioteca
- **Desiderata.** Sol·licitud de compra de nous documents per a complementar la col·lecció

## ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

- **Informació general i orientació bibliogràfica.** Cerca d'informació, orientació i resposta a les consultes.
- **Servei d'accés al catàleg en línia.** Accés al catàleg en línia de la biblioteca, integrat en el Catàleg bibliogràfic de les Illes Balears (CABIB), a través del web <https://cabib.uib.es>. En el catàleg es pot buscar per autor, títol, paraula clau, limitar la cerca a una determinada ubicació, etc., i si s'hi accedeix com a usuari registrat es pot accedir a la informació dels préstecs actius, fer renovacions, modificar el PIN d'accés o correu electrònic i consultar l'historial de préstecs (acció que necessita l'alta prèvia).

### ACCÉS A INTERNET

- **Accés a Internet.** Connexió amb els ordinadors de la biblioteca, limitat a 1 hora diària i amb filtres de contingut.
- **Connexió a la xarxa wifi.** Accés a la xarxa sense fil, sense límit de temps, amb filtres de contingut.

### ACTIVITATS FORMATIVES I D'ANIMACIÓ LECTORA

- **Visites guiades.** Adreçades tant a escolars com a grups de persones de qualsevol entitat o col·lectiu que vulgui conèixer els espais, el fons o els serveis que s'hi presten.
- **Activitats d'animació lectora.** Contacontes infantils, club de lectura infantil, club de lectura juvenil, club de lectura per a persones adultes, contacontes per a adults, presentacions de llibres, tallers infantils i exposicions de centres d'interès (Dia de la Dona, 25N, Dia de la Biblioteca, etc.).

### FESTIVITATS I CONCURSOS

- **Dia del Llibre a Santa Eulària.** La biblioteca organitza la fira del Dia del Llibre, que es celebra en el passeig de s'Alamera, amb l'objectiu de promoure l'hàbit de lectura, donar suport a les llibreries locals i donar a conèixer els escriptors, les escriptores i les editorials locals.
- **Concurs d'il·lustració de punts de llibre.** Activitat adreçada al públic infantil, juvenil i adult del municipi, en què s'escullen els dibuixos que s'imprimeixen com a punts de llibre de la biblioteca.

### SALES D'ESTUDI

La biblioteca ofereix dues sales d'estudi als centres culturals de Jesús (C/Faisà, 7) i es Puig d'en Valls (C/Es Viver), dos entorns tranquils per estudiar i llegir en els quals també hi ha ordinadors amb accés a Internet. Es pot utilitzar aquest servei en horari de 9.30 a 13.30 hores i de 16 a 20 hores (a es Puig d'en Valls l'accés es permet fins a les 21 hores).

### UBICACIÓ I CONTACTE

Biblioteca pública municipal de Santa Eulària des Riu  
c/ Joan Tur Tur, 9, baixos  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 82 77  
Adreça electrònica: [biblioteca@santaeularia.com](mailto:biblioteca@santaeularia.com)



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

*Horari: dilluns, 16 a 20 hores; dimarts a divendres, 10 a 13:30 i 16 a 19:30 hores;  
dissabtes, 10 a 13 hores*

### **INDICADORS DE QUALITAT**

- 1. Noves altes de socis/sòcies: accés immediat als serveis presencials i, en el termini màxim d'una setmana, fer els carnets físics i l'alta als serveis en línia*
- 2. Programació d'activitats d'animació a la lectura, adreçades a grups d'edat diferents, especialment dos temporades anuals de contacontes i diversos clubs de lectura*
- 3. Renovació anual dels fons bibliogràfics, per mantenir una col·lecció actualitzada*
- 4. Accés a Internet públic i gratuït: facilitar terminals de connexió a la biblioteca i connexió wifi per als dispositius personals durant totes les hores d'obertura*
- 5. Accés dinàmic al servei de préstec i reserva de documents*
- 6. Oferir l'ús de les instal·lacions, els serveis i les activitats*
- 7. Mantenir ordenat i localitzable el fons bibliogràfic de la biblioteca*

# BENESTAR SOCIAL

El departament de Benestar té la finalitat principal d'assegurar l'acompanyament social per a les persones i famílies residents en el municipi, amb l'objectiu d'aconseguir una més bona qualitat de vida. Aquest departament és el responsable del desenvolupament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics, que tenen un caràcter universal, obert i polivalent, constitueix el canal normal d'accés al sistema de serveis socials, que garanteix la universalitat del sistema i la proximitat a les persones i als àmbits familiar i social. L'estructura és la pròpia dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics i permet el desenvolupament de les prestacions bàsiques, amb la ràtio de personal que queda fixada normativament en 1 treballador/a social i 1 educador/a social per cada 5.000 habitants i 1 auxiliar administratiu/va per cada 10.000 habitants per a l'any 2024.

Són destinatàries dels serveis socials de caràcter prioritari les persones que siguin en alguna o algunes de les situacions següents:

- 1 *Persones amb necessitat especial física, psíquica o sensorial*
- 2 *Dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties mentals o cròniques*
- 3 *Dificultats d'integració social vinculades a condicions laborals precàries, de desocupació i vulnerabilitat econòmica*
- 4 *Necessitat social, com la relacionada amb la manca de les condicions d'habitabilitat adequades o amb la desestructuració familiar*
- 5 *Vulnerabilitat, risc o desemparament de la gent gran, la infància i l'adolescència i la persona amb necessitats especials*
- 6 *Violència masclista, de gènere i les diverses manifestacions de violència familiar*
- 7 *Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada d'algun tipus de toxicomania i / o altres addiccions*
- 8 *Risc, exclusió i aïllament socials*
- 9 *Problemes de convivència i de cohesió social*
- 10 *Urgències socials*
- 11 *Emergències socials en cas de catàstrofe*

## SERVEIS PRESTATS

- *Informació, valoració, diagnòstic, assessorament, intervenció i derivació*
- *Prestacions i actuacions de suport a la unitat convivencial i ajut a domicili*
- *Prestacions, actuacions i mesures d'allotjament alternatiu*
- *Prestacions i actuacions de prevenció i inserció*
- *Prestacions complementàries per cobrir les necessitats de subsistència*
- *Programes comunitaris*
- *Foment de la solidaritat i la cooperació social*
- *Atenció psicològica comunitària*
- *Mesures socioeducatives*
- *Programa Alter-educació amb alternança*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Servei d'Orientació Familiar (SOF)
- Tramitació de la Direcció General d'Afers Socials i Imsero
- Comissió Municipal d'Infància i Adolescència
- Treballs en benefici de la comunitat
- Treball comunitari amb gent gran
- Prevenció i abordatge de la violència de gènere
- Treball comunitari amb infància, adolescència i família

### **INFORMACIÓ, VALORACIÓ, DIAGNÒSTIC, ASSESSORAMENT, INTERVENCIÓ I DERIVACIÓ**

*Pel que fa a situacions de problemàtiques socials i sobre els recursos existents. Informació sobre les prestacions de serveis socials, informació general, tramitació per a l'accés a recursos no dependents del sistema de serveis socials, derivació a altres sistemes, derivació cap a recursos i serveis interns del sistema de serveis socials, etc.*

### **PRESTACIONS I ACTUACIONS DE SUPORT A LA UNITAT CONVIVENCIAL I AJUDA A DOMICILI**

*Recerca, valoració, atenció i seguiment dels casos que necessiten un suport al domicili per poder estar amb la més gran autonomia i garantia de benestar possible, procurar l'atenció específica als membres que ho necessiten i treballar en les pautes i dinàmiques relacionals del nucli familiar (atenció a la gent gran dependent, atenció a les persones afectades d'alguna discapacitat amb dependència greu, orientació i pautes familiars en situacions de conflictivitat i desajustos convivencials, detecció i abordatge de situacions d'abandonament, maltractaments, desprotecció, etc.).*

- 1 Servei d'Ajuda a Domicili (SAD)
- 2 Teleassistència

### **PRESTACIONS, ACTUACIONS I MESURES D'ALLOTJAMENT ALTERNATIU**

*Gestions per a accedir a centres d'acollida, albergs, pagament de pensions i lloguers, residències, allotjament d'urgència i altres que puguin ser més adequats.*

### **PRESTACIONS I ACTUACIONS DE PREVENCIÓ I INSERCIÓ**

*Abordatge de l'absentisme escolar i altres desajustos escolars, prevenció i abordatge de les situacions de conflictivitat juvenil, activitats socioeducatives (com són tallers de prevenció, suport escolar, música, plàstica, fotografia, vídeo, excursions, visites culturals, etc.), integració de les persones afectades d'alguna discapacitat, actuacions i acompanyaments per a la inserció sociolaboral, actes formatius i informatius per a la comunitat (conferències, jornades, etc.).*

### **PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES PER A COBRIR LES NECESSITATS DE SUBSISTÈNCIA**

*Cobertura de necessitats bàsiques com són l'escola bressol, els aliments, la vestimenta, els productes d'higiene i neteja, el menjador escolar o farmàcia, entre altres.*

### **PROGRAMES COMUNITARIS**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

Programes d'atenció col·lectiva que busquen influir en les dinàmiques socials del municipi per aprofitar-les, per facilitar la producció de canvis i potenciar-les. Les accions s'adrecen a grups o col·lectius de persones que tenen una necessitat comuna. Es poden dur a terme de manera conjunta o no, amb altres serveis i amb el mateix col·lectiu implicat. Tipologia de projectes d'accions comunitàries:

- 1 Accions informatives i de sensibilització
- 2 Accions de suport a grups socials i col·lectius
- 3 Accions de suport a iniciatives veïnals i col·lectives d'un territori

## **FOMENT DE LA SOLIDARITAT I COOPERACIÓ SOCIAL**

3.1 Voluntariat social

3.2 Promoció de l'associacionisme

## **ATENCIÓ PSICOLÒGICA COMUNITÀRIA**

Des del Programa d'Atenció de Psicologia Comunitària, dins el marc d'un treball de prevenció, s'atenen la infància i l'adolescència i les seves famílies, i es treballa amb l'abordatge de les emocions, el vincle de relació i les conductes manifestes de cada un fins a l'aprenentatge de pautes de convivència i resolució de conflictes existents.

## **MESURES SOCIOEDUCATIVES**

Aquest programa es fonamenta en l'aprovació de l'Ordenança municipal sobre convivència ciutadana i reguladora de l'ús, ocupació i neteja de la via. El programa d'intervenció amb menors infractors pendents de resolució a través de mesures socioeducatives neix de la visió de responsabilitzar els menors dels fets pels quals són sancionats, i així poder assumir la infracció per ells mateixos, i no només pels representants legals / tutors. El departament de SSCB promou i afavoreix la feina en xarxa entre els menors d'edat, la família i les institucions, empreses i entitats col·laboradores que permeten la realització de les mesures socioeducatives.

## **PROGRAMA ALTER-EDUCACIÓ AMB ALTERNANÇA**

El programa ALTER és un programa d'educació alternativa compartida entre l'institut d'ensenyament secundari obligatori (ESO), les empreses col·laboradores i els serveis socials; de caràcter socioeducatiu, adreçat a joves de 14 a 16 anys. El programa s'emmarca en el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu per desenvolupar el programa d'intervenció socioeducativa per a joves en risc d'exclusió social i escolar, amb vigència fins al 30 de juny de 2027 i amb capacitat per a 8 places.

## **SERVEI D'ORIENTACIÓ FAMILIAR (SOF)**

El Servei d'Orientació Familiar (SOF) és un programa per a donar un suport psicoeducatiu a les famílies del municipi, que es desenvolupa a través de dos vies:



- 1 Atenció individual a les famílies: proporciona orientació i assessorament en l'educació familiar, per prevenir conflictes en les relacions de convivència i per aprofundir en coneixements, habilitats, estratègies i seguretat en el paper diari d'educadors dels fills i filles. S'ofereix atenció a qüestions diverses, com són les relacions amb els fills i les filles, la comunicació familiar, desequilibris emocionals dels infants ocasionats per les dificultats d'entesa entre els progenitors separats, trastorns alimentaris i del son, trastorns del comportament i de l'aprenentatge, manca de motivació dels i les joves pels estudis, actituds i conductes violentes d'infants i joves tant al nucli familiar com a l'entorn de referència.
- 2 Atenció comunitària a la població en general: escoles de família i informació d'actuacions divulgatives i tallers de diferents modalitats, segons les necessitats del municipi.

### TRAMITACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS I IMSERSO

L'objectiu és que una part important d'informació i de tramitació de recursos de la Direcció General d'Afers Socials es puguin fer a les nostres oficines per facilitar l'accés als recursos amb el criteri de proximitat al ciutadà. El personal del departament s'ha anat formant i coordinant amb la delegació de la Direcció General d'Afers Socials (Centre Base) del Govern de les Illes Balears i amb l'IMSERSO fins que ha aconseguit competència i autonomia en la tramitació i la gestió de prestacions dels tipus: pensions de discapacitat i de jubilació no contributives, sol·licituds de reconeixement de discapacitat, renda social garantida, assessorament en el procés de sol·licitud relatiu a la dependència, viatges de gent gran IMSERSO, termalisme, etc.

### COMISSIÓ MUNICIPAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Aquesta Comissió és un organisme que es va crear l'any 2001 i que continua desenvolupant la feina fins avui. Es duu a terme pel compromís de les persones membres que en formen part, representants dels diferents àmbits i institucions que intervenen en la infància i l'adolescència del municipi. Aquest organisme es reuneix tres vegades durant cada curs escolar amb la finalitat de treballar conjuntament en l'anàlisi, la presa d'acords, la planificació, el seguiment i l'avaluació de les accions preventives de les situacions de risc, que puguin afectar la infància i l'adolescència del municipi de Santa Eulària des Riu.

### TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT

En el municipi es desplega en dos línies:

- 1 Conveni amb el Ministeri de l'Interior. A través de la Secretaria General d'Institucions Penitenciàries i l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, per a complir condemnes de treball en benefici de la comunitat.



- 2 Protocol municipal de substitució de sancions pecuniàries per treball en benefici de la comunitat. En el marc jurídic de l'Ordenança sobre convivència ciutadana i reguladora de l'ús, l'ocupació i la neteja de la via pública del municipi de Santa Eulària des Riu. L'aprovació en el Ple d'aquesta Ordenança comporta l'inici d'un programa d'intervenció amb més grans de 18 anys amb infracció municipal (tinença de substàncies tòxiques, consum d'alcohol a la via pública, actes relacionats amb el trencament de mobiliari urbà, pintades a parets, acampada, etc.). Tots aquests actes es poden acollir a la petició de serveis en benefici de la comunitat.

Amb això, es serveix una finalitat educativa i social que pretén generar en la persona sancionada una implicació més gran en el compliment de la norma i, alhora, compensar la comunitat, amb el seu esforç personal, pels danys o perjudicis que hi pogués haver ocasionat amb la conducta infractora, a més de minorar les conseqüències oneroses que li pugui comportar el pagament d'una multa pecuniària.

### **TREBALL COMUNITARI AMB MAJORS**

Programa d'actuacions especialment adreçat a les persones més grans de 65 anys del municipi, per afavorir-ne la promoció, dinamització i acompanyament social. S'estructura en cinc eixos, cada un amb el seu objectiu general:

- 1 Participació activa perquè les persones grans col·laborin activament en òrgans, entitats i associacions que treballen en el desenvolupament del municipi i el benestar dels veïns i veïnes.
- 2 Optimització de les oportunitats de salut, participació i seguretat amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones a mesura que envellim.
- 3 La prestació de programes, serveis i centres d'atenció social i sanitària dirigits a millorar el benestar, la salut i la qualitat de vida de les persones grans.
- 4 Difondre recomanacions per a l'exercici saludable, la cura en àmbits com la seguretat i la mobilitat, per la informació jurídica i de protecció dels drets, i per afrontar tan bé com sigui possible l'estiu i l'hivern, prevenint els efectes de la calor i el fred.
- 5 Accés a la informació i, per tant, el dret a disposar de tota la informació que resulti necessària del tipus de necessitat i de la varietat de serveis, mitjançant documents, arxius, galeria audiovisual, notícies, xarxes, web, publicitat, etc.

### **PREVENCIÓ I ABORDATGE DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Els Serveis Socials Comunitaris Bàsics formen part de la Mesa Municipal d'Igualtat, Coordinació i Prevenció contra les Violències Masclistes de l'Ajuntament de Santa Eulària, constituïda com a òrgan de treball interdisciplinari i instrument de coordinació a favor d'adoptar mesures d'abordatge i prevenció contra les violències masclistes a l'àmbit local. El personal tècnic de referència del departament de Serveis Socials participa en les comissions de treball sorgides d'aquesta Mesa: una Comissió d'Intervenció amb l'objectiu de millorar la coordinació entre els diferents agents que intervenen directament en casos de





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

violència masclista, i una Comissió de Prevenció amb l'objectiu de coordinar les actuacions en matèria de prevenció i les accions de sensibilització en relació amb la igualtat i les violències masclistes a diferents àmbits del municipi. A més, en aquest departament es segueixen organitzant i coordinant les reunions tècniques interdisciplinàries de treball en xarxa, per abordar casos de violència de gènere del municipi.

### **TREBALL COMUNITARI AMB INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA**

Programa d'atenció col·lectiva que promou actuacions adreçades a les famílies amb menors a càrrec i potencia accions que afavoreixen el desenvolupament adequat de la infància i l'adolescència, així com la promoció en els àmbits educatiu, familiar i comunitari.

- 1 Guia de recursos
- 2 Escola familiar
- 3 Conferències
- 4 Cursos i tallers
- 5 Conscienciació i difusió

### **PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ORGANISMES I ENTITATS**

- 1 Consell de Serveis Socials Insular
- 2 Estudi i diagnòstic per a l'elaboració del Pla insular de serveis socials
- 3 Reunions de coordinació insular dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics
- 4 Xarxa Ciutats Amigues de la Infància d'UNICEF
- 5 Consell Escolar Municipal (CEM)
- 6 Ajuda oficial al desenvolupament de la FEMP
- 7 Observatori de Persones Majors del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat
- 8 Mesa d'Inclusió Social
- 9 Pacte d'Estat contra la violència de gènere
- 10 Comissió Interdisciplinària Insular de Violència de Gènere
- 11 Mesa Insular per a l'Atenció de Víctimes d'Explotació Sexual i Trànsit de Dones
- 12 Comissió Interdisciplinària Insular en Matèria de Menors
- 13 Comissió Interinstitucional d'Avaluació i Seguiment del Protocol marc interdisciplinari d'actuacions a casos de maltractament infantil (RUMI), del Govern balear
- 14 Mapa d'actius de salut de la Conselleria de Salut, Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera

### **UBICACIÓ I CONTACTE**

Seu de Benestar Social

c/ Cèsar Puget Riquer, 15, baix

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 04 02 24 / 971 33 28 00



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

Es Puig d'en Valls

Centre Cultural des Puig d'en Valls

Tel. 971 04 02 24 / 971 33 28 00

Jesús

Plaça de l'Església, s/n

Tel. 971 04 02 24 / 971 33 28 00

Oficines municipals de Sant Carles

c/ Venda d'Atzaró, s/n

Tel. 971 04 02 24 / 971 33 28 00

Oficines municipals de Santa Gertrudis

c/ Venda des Poble, s/n

Tel. 971 04 02 24 / 971 33 28 00

L'horari d'atenció al públic dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics és de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Adreça electrònica: [serveissocials@santaeularia.com](mailto:serveissocials@santaeularia.com)

## **INDICADORS DE QUALITAT**

1. Informació, valoració, assessorament, intervenció i derivació
2. Prestacions i actuacions de suport a la unitat convivencial i ajut a domicili
3. Prestacions, actuacions i mesures d'allotjament alternatiu
4. Prestacions i actuacions de prevenció i inserció
5. Prestacions complementàries per cobrir les necessitats de subsistència
6. Foment de la solidaritat i cooperació social
7. Atenció psicològica comunitària
8. Programa d'intervenció socioeducativa amb infància i adolescència en risc
9. Mesures socioeducatives
10. Programa ALTER
11. Servei d'orientació familiar
12. Treballs en benefici de la comunitat
13. Comissió Municipal d'Infància i Adolescència
14. Prevenció i abordatge de la violència de gènere
15. Treball comunitari amb infància, adolescència i família
16. Tramitació de la convocatòria d'ajuts per al lloguer
17. Tramitació de la convocatòria sociosanitària
18. Tramitació de les subvencions nominatives i extraordinàries

# COMERÇ

El departament de Promoció Econòmica presta serveis d'informació, orientació i desenvolupa accions de dinamització del teixit empresarial del municipi, especialment enfocades al sector comercial i de la restauració. Té relació amb els serveis centrals de l'Ajuntament i les associacions amb àmbit d'aplicació en el teixit empresarial del municipi i l'illa. El departament també s'encarrega de la visió estratègica a llarg termini, en la qual s'emmarquen diferents campanyes de digitalització i modernització del sector, com la marca comercial Shoppingriu, els vals per descomptes digitals, la digitalització de bons i processos de compra, etc., així com campanyes formatives als negocis per a facilitar-los l'accés a noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

## SERVEIS PRESTATS

- Organitzar programes de promoció comercial i del sector de la restauració (campanyes, jornades, convocatòries de premis, etc.)
- Gestionar i fer assessorament de subvencions
- Proporcionar informació a l'empresari (comerciant o restaurador) i associacions
- Difusió de l'activitat i oferta comercial / de la restauració del municipi

## PROMOCIÓ DEL COMERÇ I LA RESTAURACIÓ

Organització de campanyes de dinamització comercial en èpoques de marcat caràcter comercial (festivitats de Nadal), realització de fires per a la liberalització d'excedents de material i foment del producte i diversitat del teixit comercial, desenvolupament d'esdeveniments de promoció de l'oferta activa durant els mesos d'hivern de restaurants, bars i cafeteries del municipi. Realització d'accions de fidelització de la població i sensibilització amb el consum responsable.

Campanya de Nadal. Arribades les dates prenadalenques, nadalenques i de Reis d'Orient, s'organitza una campanya de promoció i dinamització del sector comercial per a incentivar les vendes d'aquest teixit empresarial:

- El Sorteig de Grans Regals de Nadal s'inicia juntament amb la tradicional encesa dels llums nadalencs el primer divendres de desembre i acaba en vigílies del Dia de Reis, el gener, amb la finalitat de fomentar les compres en el comerç local. Es premien nou persones que hagin fet compres per un valor mínim de 15 € amb regals que arriben a 10.000 euros en conjunt.
- La primera setmana de desembre es duu a terme el Concurs d'Aparadors, en què es premien tant el concepte nadalenc i la composició com la mostra d'identitat de cada comerç. Les propostes són avaluades per un jurat professional, que valora tots els aparadors, juntament amb el jurat popular, que puntua mitjançant les xarxes socials els aparadors preferits. A cada edició es trien els cinc comerços que han estat més ben valorats, als quals es brinda un premi econòmic per utilitzar en compres en els comerços que han participat en el mateix concurs.



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

Fira d'Estocs. Des de l'any 2007 es fa la Fira d'Estocs de primavera, una jornada lúdica, gastronòmica i comercial que té com a objectiu principal donar sortida als excedents de la temporada d'hivern del teixit comercial de Santa Eulària des Riu. Per això, tradicionalment el tercer dissabte del mes d'abril, es faciliten als comerciants interessats uns estands i material de suport per a poder exhibir els productes en aquesta fira, que es situa a l'artèria principal del nucli comercial del municipi. Addicionalment, aquesta jornada es repeteix en acabar la temporada estival a final d'octubre, quan un mínim de comerços així ho sol·liciten.

Tapaví. Esdeveniment en format de fira gastronòmica, que es celebra coincidint amb l'acabament de la temporada turística el tercer cap de setmana d'octubre, en horari de 13 a 16 hores i de 19 a 23 hores en els carrers d'Isidor Macabich i Sant Jaume de la població de Santa Eulària. Entre els objectius hi ha els de donar a conèixer que l'oferta de restauració continua activa almenys vuit mesos l'any, així com la gastronomia en format de degustacions per incentivar el consum a les diferents parades. Dins aquesta jornada, per reforçar la promoció dels restaurants participants, es fa un concurs de degustacions.

Fira des Gerret. Fira gastronòmica en què el protagonista és el gerret. L'eix central de la fira, que es celebra el primer dissabte de març, són diferents activitats: recreació de l'arribada dels vaixells pesquers, transport del peix, degustacions, exposicions, actuacions musicals, vídeos i activitats lúdiques per a tota la família. En col·laboració amb les confraries de pescadors, es reivindica la figura d'un peix de temporada que és molt present a la cuina tradicional eivissenca, encara que durant els darrers anys ha caigut en l'oblit. Com a objectius secundaris d'aquesta fira destaquen l'incentiu de la venda d'aquest peix, la dinamització de la restauració de Santa Eulària i la realització d'un esdeveniment festiu que coincideix amb les festivitats de la patrona de Santa Eulària.

Gestió, realització i assessorament de subvencions. Informar els possibles beneficiaris d'ajuts relacionats amb la seua activitat econòmica. Suport tècnic i acompanyament en la realització de la sol·licitud, procediment, tramitació i justificació de les ajudes.

Difusió de l'activitat i oferta comercial / de la restauració del municipi. Desenvolupament d'accions de difusió mitjançant els canals de comunicació d'esdeveniments adreçats especialment a la població del municipi interessats/des (canal d'Instagram @santaeularia\_on), en què es dona suport a les diferents accions que fan en l'àmbit particular tant els comerços com els restaurants, bars i cafeteries.

Proporcionar informació a l'empresari (comerciant o restaurador) i a les associacions. Comunicació de la informació d'interès per al sector comercial i de la restauració en relació amb els diferents recursos que puguin tenir disponibles per millorar la competitivitat i la resiliència del teixit de petites empreses del municipi. Potenciació de la creació de sinergies amb els altres sectors econòmics i / o socials del municipi i l'illa, així com foment de l'associacionisme territorial i / o sectorial.

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

Edifici del Club Náutico de Santa Eulalia, 2a planta

Tel. 971 33 05 55

Adreça electrònica: [dinamitzacio@santaeularia.com](mailto:dinamitzacio@santaeularia.com)



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. *Nombre de campanyes organitzades*
2. *Nombre de comerços i restaurants, bars i cafeteries participants en les accions desenvolupades*
3. *Nombre de comunicacions de difusió d'informació d'interès per al comerç i el sector de la restauració fetes*
4. *Nombre d'assessoraments fetes*

# CULTURA

La Carta de Serveis té el propòsit d'informar la ciutadania del municipi dels serveis i les activitats culturals que ofereix el departament de Cultura. Els serveis prestats per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu s'estructuren al voltant de les línies fonamentals d'actuació següents:

## **1. PROGRAMACIÓ CULTURAL**

- 1.1. Programació d'espectacles professionals en els diferents espais escènics
- 1.2. Programació de cine
- 1.3. Programació especial amb motiu de la celebració de les festes patronals del municipi i de Nadal

## **2. FORMACIÓ**

- 2.1. Escola Municipal de Música
- 2.2. Cursos de llengua catalana per a persones adultes
- 2.3. Tallers d'arts escèniques per a companyies locals
- 2.4. Suport a associacions culturals per a l'organització de tallers

## **3. CONSERVACIÓ I EXHIBICIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL, HISTÒRIC, ETNOLÒGIC I ARTÍSTIC**

- 3.1. Feines de conservació del patrimoni històric
- 3.2. Exposició museogràfica del patrimoni
  - 3.2.1. Sala Barrau
  - 3.2.2. Centre d'Interpretació del Riu Can Planetes
  - 3.2.3. Ca n'Andreu des Trull
- 3.3. Suport a les associacions de cultura popular

## **4. SUPORT I FOMENT DEL TALENT LOCAL**

- 4.1. Suport al talent local
- 4.2. Foment del talent local
  - 4.2.1. Concursos de creació
  - 4.2.2. Campanyes pedagògiques amb centres educatius del municipi

## **PROGRAMACIÓ CULTURAL**

El departament de Cultura ofereix una oferta variada i de qualitat que permet als ciutadans gaudir d'arts escèniques (teatre, dansa, circ i música), arts plàstiques (exposicions de pintura, fotografia i escultura), música, i també xerrades, conferències i presentacions de llibres sobre temes d'interès cultural. A l'agenda cultural s'hi inclouen espectacles de reconegut prestigi a l'àmbit nacional, així com actuacions d'artistes locals, tant professionals com amateurs. Una part considerable de la programació està adreçada al públic familiar.

També s'ofereix una programació de cine amb exhibició de pel·lícules d'estrena recent dins el circuit comercial destinades a públics de diverses edats.

Per a donar a conèixer les propostes culturals als ciutadans es duen a terme campanyes de difusió de la programació i els serveis culturals, que inclouen la difusió a la premsa, el web, les xarxes socials, cartelleria, etc.

El servei de venda d'entrades es gestiona mitjançant una plataforma de venda en línia. Una gran proporció dels esdeveniments organitzats són gratuïts per garantir l'accés als esdeveniments culturals a tota la població.

Entre totes les àrees de programació en destaquem les següents:

Programació d'espectacles professionals en els diferents espais escènics. Anualment es programa una mitjana de 40 espectacles professionals d'arts escèniques en el Palau de Congressos d'Eivissa, Teatro España, Centre Cultural de Jesús i Centre Cultural des Puig d'en Valls, a més d'alguns espais de carrer (plaça d'Espanya, plaça d'Isidor Macabich, etc.). Destaquen esdeveniments com el Festival Barruguet de Teatre Familiar, que es celebra anualment el mes de maig amb la participació d'entre 15 i 20 companyies de tot el territori nacional, i els cicles Festicones (de contes), Festiteatre (de teatre) i Festicinema (de cine), organitzats durant els tres primers caps de setmana de desembre com a avantsala de les festes nadalenques. Part d'aquesta programació compta amb la col·laboració del Programa Platea del Ministeri de Cultura i Esport i el suport de l'INAEM i del Consell Insular d'Eivissa.

Programació de cine. Durant tot l'any s'ofereix en el Teatro España una programació de cine amb exhibició de pel·lícules d'estrena recent dins el circuit comercial destinades a públics de diverses edats. Es projecten una mitjana de 70 pel·lícules l'any i, aproximadament, un 30% van adreçades al públic infantil. Un 40% aproximadament de les pel·lícules per a públic adult es projecten en versió original subtitulada. Les projeccions es fan generalment de dijous a diumenge i s'alternen amb altres activitats organitzades en el Teatro España. Les entrades es poden comprar mitjançant una plataforma de compra d'entrades i s'ofereixen preus reduïts per a joves i jubilats, i també hi ha descomptes per al dia de l'espectador. Puntualment durant l'any, especialment durant els períodes de vacances, es fan també projeccions, de caràcter gratuït, de pel·lícules que es troben fora del circuit comercial.

Programació especial amb motiu de la celebració de les festes patronals del municipi i de Nadal. Les festes patronals de les diferents parròquies són èpoques especials de l'any en què es concentren nombroses activitats de caire cultural, esportiu i lúdic. La programació cultural amb motiu d'aquestes efemèrides inclou concerts, espectacles d'arts escèniques, contacontes, conferències, entre altres esdeveniments. Al voltant de les festes de Nadal també s'incrementa la programació, adreçada especialment als infants i a les famílies. Destaca el cicle Riuland durant els dies laborables del període de vacances, que es compon de diferents espectacles de teatre, cine, contes, màgia, i inclou les visites del Pare Noel i els Reis.

## FORMACIÓ



Escola Municipal de Música. L'Escola Municipal de Música de Santa Eulària des Riu es va crear l'any 2000 amb l'objectiu d'oferir una formació musical de qualitat als ciutadans de totes les edats, des de cursos d'iniciació fins a especialitzacions en l'aprenentatge de diversos instruments musicals. L'Escola és un element important en la programació cultural del municipi ja que ofereix concerts de les seues diverses agrupacions a les festes patronals de les diferents parròquies del municipi, concerts de final de curs, de Nadal, amb motiu de Santa Cecília i altres efemèrides. Durant el curs 2022-2023 les diferents agrupacions feren 15 actuacions. Per garantir la qualitat de la formació, es posa l'accent en els compromisos següents:

- L'Escola compta amb un equip de professors especialitzats que tenen la titulació i l'experiència necessàries.
- Ofereix formació en grups reduïts a adults sense límit d'edat i infants a partir de 5 anys, encara que està previst ampliar l'oferta d'iniciació a la música a infants de 0 a 4 anys.
- L'àmplia oferta formativa d'instruments es fa en classes individuals.
- La metodologia s'adapta a les diferents etapes de l'alumnat per potenciar-ne l'aprenentatge i el creixement en habilitats musicals.
- S'està habilitant una nova seu per augmentar la quantitat de serveis oferits.

ALUMNES. En el curs 2023-2024 l'Escola compta amb 135 alumnes matriculats.

CURSOS QUE S'OFEREIXEN ACTUALMENT. Un equip de disset professors imparteix les catorze especialitats instrumentals de vent, fusta, metall, corda i percussió detallades a continuació:

- flauta travessera
- clarinet
- saxòfon
- trompeta
- trompa
- trombó
- bombardí
- tuba
- percussió
- piano
- guitarra
- violí
- violoncel
- iniciació infantil (5 a 7 anys)

S'ofereixen també les següents classes col·lectives:

- Cor infantil (de 1r a 4t curs)
- Conjunt instrumental de vent i percussió de 1r i 2n curs
- Conjunt instrumental de vent i percussió a partir de 3r curs
- Conjunt de corda





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

**AGRUPACIONS.** Fruit del treball dels 23 anys d'existència de l'Escola, s'han creat les agrupacions següents:

- Banda Municipal de Música (60 integrants)
- Banda Juvenil de l'Escola Municipal de Música (30 integrants)
- Conjunt Instrumental de Corda (10 integrants)
- Conjunt Instrumental de Percussió (6 integrants)
- Conjunt Instrumental de Clarinets (10 integrants)
- Conjunt Instrumental de Metall (8 integrants)

**TALLERS D'ESTIU.** L'Escola Municipal de Música ofereix regularment tallers d'estiu per ampliar l'oferta educativa fora del curs escolar i donar cabuda a alumnes interns i externs que vulguin seguir l'aprenentatge. Inclouen activitats per a infants de 0 a 4 anys i diversos tallers de conjunts. L'estiu de 2022 es va oferir un taller Musi Baby per a infants de 0 a 4 anys, i tallers de conjunt instrumental de vent i percussió, conjunt instrumental de corda, conjunt de clarinets i conjunt d'instruments de percussió amb un total de 60 alumnes matriculats a diferents tallers.

**Cursos de llengua catalana per a persones adultes.** El departament de Cultura organitza diversos cursos de llengua catalana per a persones adultes, d'acord amb les competències en matèria de normalització lingüística que els municipis tenen reconegudes en virtut de l'article 4.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, de l'article 33 de la Llei 3 /1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears, i de l'article 29.2.g de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Cada curs escolar es fan dos convocatòries de cursos, una d'octubre a gener i l'altra de febrer a maig. En no tenir reconegudes les entitats locals les competències en certificació de coneixements de català, els cursos són preparatoris i, per això, en totes dos convocatòries el final dels cursos coincideix amb les dates en què es fan les proves de certificació oficial de la Direcció General de Política Lingüística del Govern balear.

En el curs escolar 2023-2024 s'hi varen inscriure 280 persones en un total de 12 cursos, 6 a cada convocatòria, de tres nivells diferents (combinat A1-A2, combinat B1-B2 i C1), que s'oferiren en modalitat presencial o en línia.

El nombre de cursos és variable ja que s'adapta a la demanda, que fluctua d'acord amb la normativa vigent, especialment pel que fa als requisits que determinen l'accés a l'ocupació pública a les Balears.

**Tallers d'arts escèniques per a companyies locals.** En el marc del Festival Barruguet de Teatre Familiar, s'organitza cada any un cicle de jornades professionals amb l'objectiu d'obrir un espai de trobada, intercanvi i debat amb els professionals participants en el festival per als artistes i companyies locals que es dediquen a qualsevol àrea de les arts escèniques (teatre, circ, màgia, narració oral, etc.).

Aquestes jornades inclouen a més taules redones amb membres de companyies artístiques, programadors i distribuïdors participants en el festival, tallers formatius sobre diversos temes



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

relacionats amb la creació i la producció d'espectacles. Els tallers i les jornades professionals en general són de caràcter gratuït per contribuir a enfortir el teixit artístic local. Per a participar-hi fa falta la inscripció prèvia.

A l'edició de 2023 del Festival Barruguet s'impartiren dos tallers de quatre hores cada un:

- "Subvencions i altres formes de finançament d'un projecte d'arts escèniques", a càrrec de Victoria Kersul (productora d'arts escèniques i audiovisuals).
- "Donar LLUM a un projecte creatiu", a càrrec de Rosa Díaz (La Rous Teatro).

A causa de l'interès sorgit en aquestes accions, el 2023 es va fer el novembre un altre taller formatiu de vuit hores, també a càrrec de Victoria Kersul, sobre planificació, finançament i presentació de projectes en arts escèniques.

**Suport a associacions culturals per a l'organització de tallers.** Es dona suport, mitjançant subvencions o convenis, a associacions culturals per a l'organització de tallers destinats a la població en general, especialment els relacionats amb les manifestacions artístiques i artesanes de la cultura tradicional de l'illa, especialment el ball, la vestimenta, les cançons i expressions musicals i plàstiques d'arrel tradicional. Així mateix, es dona suport a les agrupacions musicals com cors i bandes que fomenten l'estudi i l'expressió artística dels ciutadans, entre altres actuacions.

## **CONSERVACIÓ I EXHIBICIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL, HISTÒRIC, ETNOLÒGIC I ARTÍSTIC**

El departament de Cultura té com un dels objectius vetlar pel patrimoni cultural, històric, etnològic i artístic i assegurar-ne la conservació per a coneixement i gaudi de la població, tant residents com visitants.

### Feines de conservació del patrimoni històric

Es duen a terme feines de conservació dels béns del patrimoni històric i etnològic municipal.

La torre de ca n'Espatleta, a Jesús, i el molí de s'Olivera, as Puig d'en Valls, s'han restaurat recentment i són espais visitables, tant de forma individual com en grup, sempre amb cita prèvia. La torre de ca n'Espatleta, documentada des de 1533 i declarada bé d'interès cultural el 1949, és una antiga torre de defensa que formava part del sistema de vigilància de l'illa.

El molí de s'Olivera, documentat des de 1791, és un antic molí fariner on després de les actuacions de restauració es poden contemplar el funcionament i la mecànica d'aquestes antigues fàbriques de moldre gra que caracteritzaven el paisatge d'Eivissa des del segle XVI fins a mitjan segle XX.

Altres béns que han estat restaurats i conservats estan ubicats en espais públics oberts i es poden visitar sense necessitat de cita prèvia. És el cas, entre altres, de diverses fonts i pous



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

(font des lerns, en el barri de sa Font; font de Peralta, a Sant Carles; Pouet o pou de Baix i font d'en Lluna amb el pont Vell, a Santa Eulària), sènies (a Jesús, Santa Eulària i Santa Gertrudis) i elements patrimonials a l'entorn del riu (bassa des Trenc i canals des Molins).

En tots aquests casos, es fan feines de vigilància, conservació, neteja i manteniment dels béns i de l'entorn segons les necessitats detectades, per a garantir que puguin continuar sent visitats i gaudits. També es duen a terme aquestes feines en béns patrimonials que pel caràcter arqueològic són gestionats pel Consell Insular d'Eivissa, com és el cas de l'aqüeducte de s'Argamassa i, en el futur, quan el Consell acabi el procés de museïtzació, el jaciment arqueològic de s'Olivera.

També es col·labora en accions de conservació de béns que no són de titularitat municipal, en conveni amb les persones o entitats propietàries i en col·laboració amb el Consell Insular segons les necessitats de conservació detectades. S'inclouen en aquest apartat les esglésies de les parròquies del municipi i també recentment la torre de sa Blanca Dona. Podem ressaltar els dos casos següents:

- El trull de Perella és un antic trull que donava servei a nombroses famílies de la venda d'Arabí de Dalt. Recentment s'ha firmat amb el propietari un acord de cessió de l'espai per a la restauració, la museïtzació i l'obertura al públic, procés que està en fase inicial (encarregada a un arquitecte la redacció del projecte i a arqueòlegs la redacció de l'estudi històric i arqueològic).
- El retaule de l'església de Jesús, una de les màximes joies del tresor històric artístic de les Pitiüses, fou pintat en el taller valencià de Roderic i Francesc d'Osona, al voltant de 1498. Fa uns anys es va col·laborar amb el Consell Insular per a la restauració i s'hi segueixen fent actuacions anuals de conservació.

#### Exposició museogràfica del patrimoni

El patrimoni històric, etnològic i artístic gestionat per l'Ajuntament s'exhibeix en els tres espais següents:

- **Sala Barrau.** La Sala Barrau, ubicada en el passeig de s'Alamera de Santa Eulària, recull una col·lecció pictòrica de Laureà Barrau (1863-1957), pintor molt vinculat a Santa Eulària. La col·lecció inclou quadres i esbossos que retraten la vida i les persones del poble durant la primera meitat del segle XX, a més d'alguns mobles que varen ser de la seua propietat. La recent adquisició de la casa en què visqué permetrà, després d'una restauració i un procés de museïtzació, crear-hi la seu del futur museu monogràfic del pintor. La sala acull l'Oficina de Turisme, oberta tot l'any, per afavorir el trànsit de persones en aquesta instal·lació i fomentar la projecció d'un dels artistes de referència en el municipi.
- **Centre d'Interpretació del Riu Can Planetes.** Aquesta casa tradicional allotja un dels molins d'aigua que hi havia a la desembocadura del riu de Santa Eulària, el molí de Dalt. S'hi poden observar els elements de l'arquitectura tradicional eivissenca i les



diverses eines, el funcionament del molí i el sistema de canals i séquies que portaven l'aigua del riu tant al molí com als horts de la zona. Els panells informatius instal·lats a l'interior del centre i als voltants permeten conèixer la importància que tengué el riu per a Santa Eulària al llarg de la història.

- **Ca n'Andreu des Trull.** Ca n'Andreu des Trull és una antiga casa que mostra des dels anys 90 del segle XX la vida rural i tradicional d'Eivissa amb una important col·lecció museística d'eines utilitzades al camp, mobiliari tradicional, així com altres elements d'ús quotidià, necessaris en una societat com l'eivissenca, caracteritzada per un sistema de subsistència durant tants segles. Una visita a la casa permet conèixer els processos productius d'una família rural, com l'elaboració del vi, l'oli, la matança del porc, la sembra i la sega.

Suport a les associacions de cultura popular. Es fomenta també la conservació del patrimoni cultural immaterial a través del suport en forma de línies de subvencions a les agrupacions de cultura popular que es dediquen a la investigació, el foment, l'exhibició i la transmissió de les formes de cultura tradicional de l'illa (ball, música, cant, vestimenta, feines d'elaboració de teles i peces de vestir, calçat, instruments musicals, eines quotidianes, etc.). Aquestes agrupacions fan una important feina de difusió de la cultura popular local dins i fora de l'illa, tant a l'àmbit nacional com internacional, alhora que n'asseguren la permanència en el temps formant les noves generacions.

Una altra forma de suport a les persones i entitats dedicades a la conservació, la difusió i el foment de la cultura popular és l'organització anual de la Fira d'Artesania des Puig de Missa en el marc de les festes patronals de Santa Eulària. S'hi ofereix la infraestructura necessària perquè tinguin un aparador idoni per a donar a conèixer la seua feina als ciutadans de tota l'illa.

**SUPPORT I FOMENT DEL TALENT LOCAL.** Conscients que el talent dels ciutadans és un dels majors patrimonis de què disposa el municipi, es duen a terme nombroses accions destinades a fomentar-lo, donar-li suport i posar-lo en relleu.

- **Suport al talent local.** Les dos sales d'exposicions (Sant Jaume 72 i Centre Cultural de Jesús) amb què compta el municipi es dediquen gairebé exclusivament a acollir exposicions d'artistes locals, tant artistes consagrats com els que s'inicien en el camí de l'art, i fins i tot d'alumnes de diferents tallers artístics. La cessió és gratuïta i s'adjudica segons disponibilitat a les persones o entitats que ho sol·liciten. També es cedeixen altres espais municipals a escriptors locals per a la presentació de les publicacions, així com a entitats culturals sense ànim de lucre per a dur a terme activitats, principalment de formació. I hi ha línies de subvencions destinades a cors i associacions musicals, i a associacions de cultura popular, entre altres. Els grups i companyies d'arts escèniques reben suport mitjançant la cessió d'espais o la contractació, a caixet o a taquilla, per a la representació de les obres en els espais escènics municipals.



- **Foment del talent local.** El foment del talent local es duu a terme a través de concursos de creació i de campanyes pedagògiques a centres educatius del municipi.
- **Concursos de creació. Amb l'objectiu de potenciar i fomentar la creativitat dels ciutadans de totes les edats, es convoquen anualment els concursos següents:**
  - o Concurs Puig de Missa de Poesia. S'han convocat ja 26 edicions d'aquest concurs de poesia, en què es pot participar en qualsevol de les dos llengües oficials de les Balears. S'hi estableixen tres categories, una per a infants de fins a 12 anys, una per a joves de 13 a 17 anys i una altra per a participants a partir de 18 anys. A cada categoria s'atorguen dos premis als poemes en català i dos als poemes en castellà. El concurs es convoca el febrer dins la programació de les festes de Santa Eulària i el lliurament de premis coincideix amb les celebracions al voltant del Dia Internacional del Llibre.
  - o Concurs de Fotografia Festes de Santa Eulària. Aquest concurs, que ja té quatre edicions, es convoca anualment el febrer en el marc de les festes de Santa Eulària i va destinat a persones de més de 18 anys, tant si són professionals de la fotografia com aficionats, i la temàtica dels treballs presentats ha de centrar-se en la cultura i el patrimoni d'Eivissa. S'atorguen tres premis.
  - o Concurs de Pintura Ràpida Puig de Missa. El Concurs de Pintura Ràpida té cinc edicions i es convoca anualment el febrer amb motiu de les festes patronals de Santa Eulària i es desenvolupa el dia de la celebració de la Fira d'Artesania des Puig de Missa. Hi poden participar les persones interessades de més de 18 anys, tant els artistes plàstics professionals com aficionats. L'estil i la tècnica són lliures i la temàtica ha de fer referència a Puig de Missa de Santa Eulària des Riu o a les activitats que tenen lloc durant la Fira. S'atorguen tres premis, a més d'un premi al més bon colorit i un altre a l'originalitat.
  - o Concurs de la Rua de Carnaval. Es convoca anualment cada dimarts de carnaval per premiar la creativitat dels participants a la rua de carnaval. S'atorguen tres premis a cada una d'aquestes categories: comparsa escolar, comparsa d'adults, individual o grup adult, així com premis especials al reciclatge, a la més bona coreografia, a l'originalitat i a la carrossa més musical, entre altres.
- **Campanyes pedagògiques a centres educatius del municipi.** El suport cultural als centres educatius del municipi es plasma en les següents actuacions:
  - o Subvencions directes als centres educatius i a les seues AMIPA per a l'organització d'actes i formacions de caràcter cultural.
  - o Funcions escolars d'espectacles professionals d'arts escèniques, especialment en el marc del Festival de Teatre Familiar.
  - o Funcions escolars de cine, generalment el mes de desembre, els dies previs a Nadal. S'ofereixen pel·lícules seleccionades especialment per l'interès pedagògic.
  - o Mostra de nades en què durant el mes de desembre poden participar tots els centres del municipi que ho desitgin per mostrar al públic en general el talent musical i artístic de l'alumnat.
  - o Cessió d'espais municipals als col·legis per a la realització d'actes educatius i culturals (festivals de final de curs i de Nadal, cerimònies de graduació, etc.), segons demanda.
  - o Cessió de mobiliari municipal per a la celebració d'actes en els centres, segons demanda.



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

## UBICACIÓ I CONTACTE

### DEPARTAMENT DE CULTURA

c/ Sant Jaume, 72

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 33 96 69

Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)

Horari: de 8 a 15 h, de dilluns a divendres

### SALA D'EXPOSICIONS SANT JAUME 72

c/ Sant Jaume, 72, baixos

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 33 96 69

Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)

Horari d'hivern: de 10 a 13:30 h i de 16:30 a 19:30 h, de dimarts a dissabte

Horari d'estiu: de 10 a 13:30 h i de 17 a 20 h, de dimarts a dissabte

### TEATRO ESPAÑA

c/ Sant Jaume, 81

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 33 25 19

Adreça electrònica: [teatroespana@santaeularia.com](mailto:teatroespana@santaeularia.com)

Horari: segons activitats programades

### CENTRE CULTURAL DE JESÚS

c/ Faisà, 7

07819 Jesús

Tel.: 871 15 99 53

Adreça electrònica: [info@centreculturaldejesus.com](mailto:info@centreculturaldejesus.com)

Horari: de 16 a 20 h, de dilluns a divendres, i en horari d'activitats programades

### CENTRE CULTURAL DES PUIG D'EN VALLS

c/ des Viver, 6 (davant el camp de futbol)

Tel. 971 19 09 83

Adreça electrònica: [mguasch@santaeularia.com](mailto:mguasch@santaeularia.com)

Horari: de 17 a 20 h, de dilluns a divendres, i en horari d'activitats programades

### PALAU DE CONGRESSOS D'EIVISSA

c/ Doctor Camacho, 9-11

07819 Santa Eulària

Tel. 971 33 64 06

Adreça electrònica: [palau@ibizacongress.com](mailto:palau@ibizacongress.com)

### ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

c/ Sainz de la Cuesta, s/n  
(futura ubicació en el passeig de la Pau)  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 86 39  
Adreça electrònica: [escolamusica@santaeularia.com](mailto:escolamusica@santaeularia.com)  
Horari: de 16 a 20 h

SALA BARRAU

Passeig de s'Alamera, 4  
Tel. 971 33 00 72  
Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)  
Horari: de 8 a 15 h, de dilluns a divendres

CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL RIU CAN PLANETES

Polígon 14, núm. 189  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 80 76 55  
Adreça electrònica: [canplanetes@santaeularia.com](mailto:canplanetes@santaeularia.com)  
Horari: de 10 a 13 h, de dimarts a dissabte

CA N'ANDREU DES TRULL

Polígon 7, núm. 103  
07850 Sant Carles de Peralta  
Tel. 971 33 58 14  
Adreça electrònica: [canandreustrull@santaeularia.com](mailto:canandreustrull@santaeularia.com)  
Horari d'hivern: de 10 a 13:30 h, de dimarts a dissabte  
Horari d'estiu: de 17 a 20 h, de dimarts a dissabte

MOLÍ DE S'OLIVERA

Es Puig d'en Valls  
Tel. 971 33 96 69  
Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)  
Visites individuals i en grup amb cita prèvia

TORRE DE CA N'ESPALETA

Venda de ses Torres  
07819 Jesús  
Tel. 971 33 96 69  
Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)  
Visites individuals i en grup amb cita prèvia

Patrimoni històric, etnològic i artístic ubicat en espai públic obert visitable sense cita prèvia:

AQUËDUCTE DE S'ARGAMASSA

Carretera des Canar, s/n,



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

S'Argamassa

FONT DES IERNS

Ctra. de Cala Llonga, km 11,30

Barri de sa Font

Santa Eulària

FONT DE PERALTA

Sant Carles de Peralta

ES POUET O POU DE BAIX

Passeig de s'Alamera

Santa Eulària des Riu

ARBRE DE LA VIDA (escultura de Carlos Sansegundo)

Passeig de s'Alamera

CAVALL KOUROS (escultura de Barry Flanagan)

c/ Marià Riquer Wallis

Santa Eulària

CANS EIVISSENCES (escultures de bronze d'Andreu Moreno)

Passeig de s'Alamera

FAMELIARS (sèrie d'escultures d'Andreu Moreno)

Plaça d'Espanya, refugi antiaeri de la plaça d'Espanya, passeig de s'Alamera, passeig Marítim,  
plaça d'Isidor Macabich, parc infantil Es Familiar

Santa Eulària

MONUMENT HOMENATGE AL RESCAT DEL NAUFRAGI DEL VAPOR MALLORCA

Plaça d'Espanya

Santa Eulària

CANÓ (del segle XVII, recuperat a la mar)

Plaça d'Isidor Macabich

PAGESA (escultura d'Adolf Aymat)

Plaça d'Isidor Macabich / passeig Marítim

Santa Eulària

MONUMENT A LA PAGESA (escultura)

Plaça d'Isidor Macabich / passeig Marítim

Santa Eulària





AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

BUST DEL PINTOR VOLDEMAR BOBERMAN (escultura de Pedro Requejo Novoa)

Passeig Marítim

Santa Eulària

BUST DEL PINTOR WILLIAM FULLJAMES (a partir d'una escultura del mateix Fulljames)

Plaça Nova

Santa Gertrudis

ESTÀTUA DEL BISBE ABAD Y LASIERRA (escultura de Pedro Juan Hormigo)

Plaça de l'Església

Santa Gertrudis

SARGANTANA (escultura de Rafael Noguel Nápoles)

Entrada a Jesús per la carretera de Cala Llonga

#### **INDICADORS DE QUALITAT**

1. Programació d'espectacles professionals d'arts escèniques, amb un mínim de 40 espectacles professionals l'any
2. Programació de cine de circuit comercial, amb oferta específica per al públic familiar i en versió original subtitulada
3. Garantir l'accés de la població a l'oferta cultural i la creació de nous públics amb oferta d'activitats culturals gratuïtes a la programació
4. Augmentar els serveis de l'Escola Municipal de Música de Santa Eulària a partir de la posada en funcionament de la nova seu
5. Formació de la població en llengua catalana
6. Foment de la professionalització del sector local de les arts escèniques
7. Conservació del patrimoni
8. Suport al talent local
9. Atorgar subvencions als centres educatius i les seues AMIPA per a activitats culturals
10. Convocatòria anual de funcions escolars d'espectacles professionals d'arts escèniques
11. Una convocatòria anual de funcions escolars de cine
12. Cessió d'espais municipals als centres educatius

# ESPORTS

En el marc de les seues responsabilitats, el departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu té un paper fonamental en la promoció de l'activitat física i el benestar de la ciutadania. Entre les funcions destacades que es duen a terme es troben:

- **Gestió d'instal·lacions esportives.** Administració dels espais esportius, assegurar-ne el manteniment òptim per oferir entorns segurs i propicis per a la pràctica esportiva. Es fa un treball continu per a la millora de l'accessibilitat i la disponibilitat d'aquestes instal·lacions. A més, es coordinen les peticions d'ús dels clubs i usuaris per a la cessió i lloguer d'aquests espais.
- **Col·laboració amb entitats esportives sense ànim de lucre.** La col·laboració estreta amb els clubs i federacions esportives és clau per a enfortir el teixit esportiu local. S'estableixen aliances estratègiques que van més enllà de la mera cooperació, es busca en conjunt potenciar l'oferta esportiva. Mitjançant la sinergia amb aquestes associacions s'aconsegueix diversificar les opcions esportives disponibles i promoure la participació activa i la integració de diverses disciplines a l'oferta municipal.
- **Gestió i concessió d'ajudes econòmiques.** A través de subvencions i convenis, es proporciona suport financer per enfortir-ne les capacitats i fomentar la participació de la ciutadania. Aquestes iniciatives donen suport i contribueixen al creixement de les entitats esportives locals sense ànim de lucre. Es tracta d'un compromís amb el desenvolupament sostenible d'aquestes entitats.
- **Organització d'esdeveniments esportius.** Un apartat que va més enllà de la mera competició. És una oportunitat per a unir els ciutadans i les ciutadanes al voltant de l'esport. Es planifiquen i executen esdeveniments que van des de les competicions locals fins als esdeveniments amb més participació, i es creen experiències que no només promouen l'activitat física sinó que també enforteixen els llaços comunitaris a través de l'esperit esportiu.
- **Col·laboració en esdeveniments esportius de gran envergadura.** Té com a objectiu posicionar el municipi com a referent a l'àmbit esportiu i de l'activitat física. En associar-nos amb esdeveniments de prestigi, es busca que el nom estigui intrínsecament lligat a l'esport, la salut i la vitalitat. Aquesta estratègia no només promou la imatge de la localitat, sinó que també exerceix un paper crucial en la desestacionalització econòmica en atreure visitants al llarg de l'any. A més, aquesta col·laboració beneficia directament el comerç local en impulsar l'activitat econòmica durant i després d'aquests esdeveniments, i es converteix així en un impuls per a l'atracció de visitants i el desenvolupament sostenible de la comunitat.
- **Promoció de l'activitat física.** Implementació d'iniciatives per fomentar hàbits saludables i estils de vida actius a la població, fent especial èmfasi en l'esport base i la joventut. Des del desenvolupament de programes esportius per als escolars fins a classes d'activitat física adreçades a persones de la tercera edat, la feina busca inspirar tots els ciutadans a adoptar un enfocament proactiu cap al benestar físic, mental i social.



- **Atenció i assessorament a usuaris i associacions esportives.** Es proporciona informació detallada i orientació experta per garantir que els usuaris aprofitin al màxim les instal·lacions i programes disponibles. A més, es dona assessorament als clubs esportius del municipi per a promocionar les seues activitats i per a omplir les sol·licituds d'ajudes econòmiques.
- **Divulgació d'informació.** Es fa a través de web, fullets, cartelleria i xarxes socials per a mantenir la comunitat informada sobre horaris, programes i esdeveniments esportius. A través d'aquests diversos canals, es proporciona informació actualitzada perquè els ciutadans puguin participar activament a les activitats que s'ofereixen des d'aquest departament.

L'estructura organitzativa del departament d'Esports es centralitza a l'oficina municipal ubicada a les instal·lacions esportives de Santa Eulària des Riu, que és l'epicentre des d'on es coordinen i gestionen totes les activitats esportives en el municipi. En aquesta oficina, el regidor d'Esports, el gerent, el monitor esportiu i el cap de Manteniment treballen de forma conjunta per a la presa de decisions i l'administració eficient dels recursos.

La gestió s'estén a nou zones esportives diferents, cada una amb instal·lacions específiques:

- Instal·lacions esportives municipals de Santa Eulària des Riu
- Instal·lacions esportives municipals de Sant Carles de Peralta
- Instal·lacions esportives municipals de Santa Gertrudis de Fruitera
- Instal·lacions esportives municipals des Puig d'en Valls
- Camp municipal d'esports de Jesús
- Zona esportiva del CEIP Nostra Senyora de Jesús
- Centre Municipal d'Esports Nàutics de Santa Eulària
- Pista municipal de bàsquet de s'Olivera i circuit de BMX
- Pista esportiva del passeig Solidari de Santa Eulària

La majoria d'aquests espais esportius es cedeixen a clubs esportius mitjançant convenis per a la gestió, mentre que el manteniment és responsabilitat directa de l'Ajuntament. La neteja es distribueix entre el departament i els mateixos clubs, depenent de la zona específica.

Pel que fa a les piscines municipals de Santa Eulària des Riu i Santa Gertrudis de Fruitera, totes dos són gestionades per un club esportiu mitjançant conveni. El personal que opera aquestes instal·lacions és del mateix club, amb l'excepció d'un monitor / socorrista, que forma part del nostre departament. Aquesta estructura permet assegurar una gestió integral i eficient de totes les instal·lacions i promoure així la pràctica esportiva i la salut dels ciutadans i ciutadanes del municipi.

## **SERVEIS PRESTATS**

- Facilitar la utilització i l'accés a instal·lacions esportives
- Organitzar i dirigir esdeveniments esportius
- Impartir activitats físiques, esportives i recreatives a través de programes esportius
- Gestionar i concedir ajuts públics a entitats esportives sense ànim de lucre



- Donar suport a esdeveniments esportius de caràcter local, autonòmic, nacional i internacional que es celebren en el municipi
- Prestar servei de fisioteràpia municipal
- Prestar assessorament i atenció als ciutadans i als clubs i federacions esportives del municipi
- Informar a través dels diferents canals existents
- Gestionar sol·licituds, suggeriments, queixes i reclamacions
- Reconeixement i suport institucional als esportistes més destacats del municipi, mitjançant els Premis Feim Esport i segons el resultat obtinguts en proves nacionals i internacionals

## FACILITAR LA UTILITZACIÓ I L'ACCÉS A INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

El departament d'Esports es compromet a facilitar l'accés a les instal·lacions esportives esmentades anteriorment i garantir que tots els ciutadans i entitats que així ho desitgin tinguin l'oportunitat de gaudir d'activitats esportives i recreatives. Aquest accés es facilita de les següents formes:

- **Inscripció com a usuari:** una forma d'accedir a les instal·lacions esportives municipals, particularment en el cas de les dos piscines municipals i el gimnàs de musculació, és a través del procés d'inscripció com a usuari. Aquest mètode ofereix als ciutadans la possibilitat de convertir-se en usuaris registrats i oferir-los beneficis i accés regular a les instal·lacions aquàtiques.
- **Lloguer per hores:** els ciutadans i les entitats tenen l'opció d'accedir a les instal·lacions a través del lloguer per hores. Aquest servei està subjecte al pagament d'una taxa municipal establida a les ordenances fiscals. Aquesta modalitat ofereix flexibilitat als que busquen utilitzar les instal·lacions de manera puntual i s'ajusta a les necessitats i horaris específics, sempre que hi hagi disponibilitat.
- **Participació en clubs esportius del municipi:** una altra via per accedir a les instal·lacions és mitjançant la participació en un club esportiu o federació del municipi que hagi subscrit prèviament un conveni de cessió d'instal·lacions amb l'Ajuntament. El fet de ser esportista o tècnic d'una entitat que compleixi aquests requisits dona accés a les instal·lacions seguint l'horari que la direcció del departament ofereix a aquestes entitats.
- **Participació en programes esportius:** la inscripció en activitats dirigides per l'Ajuntament o per clubs del municipi l'activitat habitual de les quals es duu a terme en alguna d'aquestes instal·lacions, també permet l'accés als espais esportius municipals. És el cas de les escoles esportives municipals, escoles d'estiu, campus esportius d'estiu, programa d'envelliment actiu, Fira Esport Riu i jornades esportives municipals, entre altres.
- **Accés lliure:** addicionalment, alguns dels espais esportius permeten l'accés lliure i gratuït i promouen una inclusivitat més gran de la pràctica esportiva. Específicament, les pistes poliesportives exteriors de Santa Gertrudis i des Puig d'en Valls, la pista esportiva del passeig Solidari, el circuit de BMX o la pista de patinatge ubicada a les



instal·lacions esportives de Santa Eulària, estan oberts per a accedir-hi sense restriccions. Aquesta iniciativa busca ampliar les oportunitats perquè la població s'involucri en activitats esportives de manera espontània i lliure, i fomenta un estil de vida actiu i saludable.

## ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

En aquest departament s'organitzen i dirigeixen els esdeveniments esportius següents, amb l'objectiu principal de promocionar l'activitat física i l'esport entre tots els grups d'edat:

- **Pujada as Puig de Missa:** el gener, marcant l'inici de les festes patronals de Santa Eulària des Riu, té lloc aquest esdeveniment, que és un dels esdeveniments esportius amb més història a l'illa. Es tracta d'una competició que abraça diverses categories i distàncies, i ofereix opcions per a tots els participants, des dels més petits fins als adults. La jornada esportiva comprèn tres proves. En primer lloc, la tradicional Pujada as Puig de Missa, de 2,2 km, una cursa sobre asfalt que parteix des del passeig Marítim i culmina al cim des Puig de Missa. Aquesta competició, que ja ha arribat a la trentena edició, ha esdevengut la cursa més antiga del municipi. La segona prova és la Pujada Extrem as Puig de Missa, una cursa d'11 km que transcorre per asfalt, platja, camí i muntanya. Oberta a participants més grans de 18 anys, aquesta prova d'autosuficiència ofereix un recorregut tècnic que permet als atletes gaudir de la natura i vistes impressionants a la mar. Aquesta prova té el mateix inici i punt final que la modalitat anterior, encara que el recorregut s'allarga fins a cala Blanca. Per als més joves, s'organitzen les dos Minipujada as Puig de Missa, dos curses de promoció que transcorren as Puig de Missa. Oberta a diverses categories, com ara baby, iniciació, benjamí, aleví i categoria especial (atletes amb discapacitat), aquesta prova brinda premis a tots els participants. La celebració d'aquestes proves no només marca el tancament de l'època nadalenca, sinó que també ha consolidat la posició com a esdeveniment esportiu arrelat a la comunitat. Amb prop de 400 participants congregats, demostra la seva popularitat i la passió que desperta entre els amants de l'atletisme a Santa Eulària des Riu.
- **Cursa del Passeig a Passeig:** aquesta prova esportiva ha esdevengut en els anys més que una cursa popular. És una diada esportiva, que engloba diverses competicions i activitats recreatives. Una de les principals atraccions és la cursa popular de 15 km, que connecta el passeig de les Andanes, al port d'Eivissa, amb el passeig de s'Alamera, a Santa Eulària. Aquesta emblemàtica cursa, que és prop d'arribar a la trentena edició, atreu al voltant de 500 participants i és una prova atlètica oberta a persones de totes les edats, amb llicència federativa o sense. És coneguda com "Passeig a Passeig" pel seu recorregut original entre els passejos de Vara de Rey i s'Alamera. A més d'aquesta cursa, es celebren altres activitats paral·leles que complementen la jornada esportiva, com ara la cursa de patinatge en línia que segueix el mateix recorregut; la Minicursa, d'1,5 km; i la Passejada amb Bicicleta, de 8 km. La Minicursa del Passeig a Passeig, d'1,5 km, ofereix a participants de totes les edats



*l'oportunitat de gaudir d'una experiència atlètica en distàncies més curtes. Aquesta diada esportiva conclou amb la passejada amb bicicleta del passeig a passeig, una prova no competitiva de 8 km en ruta sobre asfalt. Aquest recorregut urbà compta amb la col·laboració del Club Ciclista Santa Eulària i proporciona als participants una gran experiència ciclista mentre passen pel nucli urbà de Santa Eulària.*

- **Jornades esportives escolars:** *cada any, les instal·lacions esportives municipals de Santa Eulària des Riu es transformen en l'escenari d'un esdeveniment esportiu destinat a promoure l'activitat física entre l'alumnat de primària dels nou centres escolars del municipi. Aquest esdeveniment, amb una durada de nou dies, atreu la participació de més de 2.500 alumnes i converteix el complex esportiu en un espai dinàmic d'aprenentatge i diversió. Aquest esdeveniment incentiva la pràctica de l'activitat física entre els joves i reconeix la importància d'un estil de vida actiu i saludable des d'edats primerenques. A través de la participació en quatre activitats esportives diferents, acuradament seleccionades i adaptades cada any, es busca incrementar l'interès per l'exercici i enfortir els hàbits saludables des de la infància. Una característica distintiva d'aquest esdeveniment és la formació de grups heterogenis durant les activitats. Aquest enfocament permet que els alumnes practiquin esports juntament amb escolars d'altres centres. La interacció i la col·laboració entre infants de diferents entorns promouen la integració social i faciliten la creació d'enllaços entre joves que, altrament, potser no es coneixerien. Aquesta dimensió social de l'esdeveniment no només reforça la importància de l'activitat física, sinó que també els aporta valors de cooperació, companyonia i respecte mutu. Finalment, amb l'objectiu d'afavorir un entorn més saludable, s'instal·len estands de fruita i aigua perquè els participants en aquestes jornades puguin esmorzar de manera sana.*
  
- **Fira Esport Riu:** *es tracta d'un esdeveniment de tres dies de durada, que aplega prop de 2.200 infants de vuit centres escolars públics de primària del municipi i amb l'objectiu principal de donar-los a conèixer l'àmplia oferta esportiva que hi ha en el municipi. Això es duu a terme gràcies al fet que els clubs i federacions del municipi són els que s'encarreguen de dirigir activitats pròpies del seu esport a les instal·lacions esportives on fan la pràctica habitual. D'aquesta manera, els joves poden fer tres modalitats diferents amb tres entitats diferents. Aquestes modalitats cada any van canviant perquè un mateix grup escolar no repeteixi, pugui tenir un nombre més gran de vivències i pugui triar quin esport l'atreu més. Després de cada activitat, el club lliura a cada alumne un tríptic promocional en què apareixen les dades de contacte en cas que els escolars tinguin interès a inscriure's en alguna de les activitats que han practicat. A més, aquest esdeveniment es caracteritza per l'ambient festiu gràcies al fet que es fa a quatre seus diferents, amb una gran quantitat d'escolars que visiten aquestes instal·lacions i gràcies a l'ambientació que se li aconsegueix atorgar. De la mateixa manera que a les jornades esportives escolars, la salut és una prioritat d'aquesta fira, així que, a més de l'experiència esportiva, s'ofereix fruita i aigua als participants, es fomenta un ambient saludable i es ressalta la importància de la nutrició en el context d'un estil de vida actiu.*



- **Sant Carles Xtrem:** la prova esportiva Sant Carles Xtrem és una cursa “espartana” d’obstacles, amb caràcter lúdic, que a més de premiar els més bons, premia també els participants més ben disfressats. Aquest esdeveniment esportiu té lloc cada mes de novembre a Sant Carles, concretament a l’aparcament de Las Dalies, i s’emmarca en el programa de festes patronals d’aquesta parròquia.
- Aquesta prova està adreçada a totes les edats gràcies a les diferents distàncies que té aquest esdeveniment, i la participació sol rondar els 300 esportistes. Aquests participants s’enfronten a obstacles com piscines de fang, salt de bales de palla, equilibri sobre troncs, entre molts altres, que s’ubiquen en un circuit tancat d’1,2 km al qual fan un total de 5 voltes.
- **Cursa de sa Sobrassada:** la Cursa de sa Sobrassada es distingeix com un esdeveniment únic a l’illa, que combina la singularitat de ser una prova nocturna amb la diversió i l’emoció en tractar-se d’una mitja maratón per relleus. Celebrada durant el mes de novembre en el nucli urbà de Santa Gertrudis de Fruitera i emmarcada en el programa de festes patronals d’aquesta parròquia, aquesta competició fusiona esport, tradició i participació en equip i congrega 400-500 participants cada any. Aquesta prova permet equips de tres components, equips de dos i fins i tot corredors individuals, amb categories per a tothom: masculí, femení i mixt. Abans de la cursa principal, els més petits poden gaudir d’aquesta prova amb altres distàncies més reduïdes. A més, és una prova que també fomenta la inclusió gràcies a la participació d’esportistes amb discapacitat. Com a toc distintiu, els premiats no només reben reconeixements esportius, sinó també una sobrassada, cosa que dona el nom a aquesta tradicional prova esportiva.
- **Gala dels Premis Feim Esport:** aquesta gala posa el colofó a l’any esportiu a Santa Eulària des Riu. Es celebra cada mes de desembre en el Palau de Congressos d’Eivissa i premia els més bons esportistes i entitats relacionades amb el món de l’esport del municipi. Es lliuren més de 40 premis que van adreçats als més bons esportistes de cada modalitat que es celebra a Santa Eulària, així com al més bon club, equip esportiu, entrenador/a, voluntari/ària, persona física, patrocinador i àrbitre / jutge. A més, també es lliuren mencions especials a persones relacionades amb l’esport que tenen o han tingut alguna vinculació amb l’esport del municipi. Finalment, la categoria més important d’aquests premis és el premi al més bon esportista del municipi, que posa fi a una gala a la qual assisteixen més de 300 persones cada any i en què també tenen protagonisme les actuacions que ambienten aquesta festa de l’esport. L’entrada a aquesta gala és totalment lliure i gratuïta i s’emet per ‘streaming’ a través de les xarxes socials de l’Ajuntament.

## ACTIVITATS FÍSQUES, ESPORTIVES I RECREATIVES A TRAVÉS DE PROGRAMES ESPORTIUS

El departament d’Esports imparteix diverses activitats físiques, esportives i recreatives a través dels programes esportius municipals següents:



- **Escoles esportives municipals:** aquest departament posa al servei dels joves quatre escoles esportives que són organitzades per l'Ajuntament i dirigides per clubs i federacions del municipi. Són activitats que tenen inici l'1 d'octubre i acaben el 30 de maig i es practiquen en diferents horaris a les instal·lacions esportives municipals de Santa Eulària. Són organitzades per l'Ajuntament perquè, si no fos així, serien activitats que no es podrien oferir en aquestes instal·lacions. Aquestes escoles són cedides a diferents clubs i federacions esportives mitjançant convenis de col·laboració i són les següents:
  - o Tir amb arc: dirigida per la Federació Balear de Tir amb Arc en el gimnàs de l'IES Quartó del Rei.
  - o Bàsquet: dirigida pel Club Bàsquet Puig d'en Valls en el pavelló municipal d'esports de Santa Eulària.
  - o Triatló: dirigida pel Club Triatló Santa Eulària a la pista municipal d'atletisme, piscina municipal de Santa Eulària i voltants del complex esportiu.
  - o Tennis de taula: dirigida pel Club Tennis Taula Santa Eulària a la sala poliesportiva vermella de Santa Eulària.
  
- **Programa d'envelliment actiu:** es tracta d'una iniciativa dissenyada per promoure la salut integral i el benestar entre els ciutadans grans. Aquest programa es centra a oferir classes d'activitat física totalment adaptades a les necessitats i capacitats individuals d'aquest grup de població. Són exercicis que es centren en la funcionalitat i en la pràctica de moviments que duen a terme en el dia a dia. Aquestes activitats es duen a terme a les instal·lacions esportives municipals de Santa Eulària i actualment hi ha dos grups diferents que fan dos sessions d'una hora la setmana. Aquestes classes són dirigides per una monitora professional en el sector de l'activitat física per a la tercera edat.
  
- **Gimnàstica de manteniment:** aquesta activitat, que té lloc a les instal·lacions esportives de Santa Eulària, és una proposta dissenyada per a abordar les necessitats específiques dels qui busquen mantenir i millorar el benestar físic. Aquest programa, integrat en els serveis d'aquest Ajuntament, ofereix una combinació equilibrada d'exercicis i activitats dissenyades per enfortir el cos, millorar la flexibilitat i promoure la salut general. És una activitat municipal cedida mitjançant un conveni de col·laboració amb el Club Náutico de Santa Eulària i dirigit per personal especialitzat d'aquesta entitat.
  
- **Escoles municipals d'estiu:** les escoles municipals d'estiu es desenvolupen a tres parròquies diferents: Santa Eulària, es Puig d'en Valls i Santa Gertrudis. L'inici d'aquesta activitat coincideix amb el final del curs escolar ordinari i acaba el dia abans de l'inici del curs següent. Cada any es presta servei a prop de 800 infants residents i no residents escolaritzats a un centre públic del municipi. Aquesta activitat està dissenyada per a oferir experiències educatives i divertides als infants, alhora que ofereix un suport fonamental a les famílies treballadores durant la temporada estival. A una illa on el sector serveis s'intensifica considerablement durant l'estiu, aquest





Ajuntament reconeix la importància de facilitar la conciliació entre les responsabilitats familiars i laborals.

- **Campus esportius d'estiu:** els campus esportius d'estiu són activitats adreçades a joves, amb una durada d'una setmana o dos i amb una gran varietat de modalitats esportives. Aquests campus es desenvolupen entre els mesos de juny i setembre a diferents instal·lacions esportives del municipi i, encara que són organitzats per l'Ajuntament, els dirigeixen diferents entitats esportives del municipi. Són les següents:
  - o Triatló: campus d'una setmana dirigit per Ibiza Blue Challenge.
  - o Vela lleugera: campus de dos setmanes dirigit pel Club Náutico de Santa Eulàlia.
  - o Rugbi: campus d'una setmana dirigit pel Santa Eulària Rugby Club.
  - o Pàdel: campus d'una setmana dirigit per Punt Groc.
  - o Voleibol: campus d'una setmana dirigit per CVP La Tribu.
  - o Bàsquet: campus d'una setmana dirigit pel Club Bàsquet Puig d'en Valls.
  - o Tennis platja: campus d'una setmana dirigit pel Club Tennis Santa Eulàlia.
  - o Tennis de taula: campus de dos setmanes dirigit pel Club Tennis Taula Santa Eulària.
  - o Caiac: campus d'una setmana dirigit pel Club Náutico de Santa Eulàlia.
  - o Pesca de roca: campus d'una setmana dirigit pel Club Náutico de Santa Eulàlia.
  - o Pesca en embarcació fondejada: campus d'una setmana dirigit pel Club Náutico de Santa Eulàlia.
  - o Gimnàstica rítmica: campus de dos setmanes dirigit pel club SCR Peña Deportiva.
  - o Futbol sala: campus d'una setmana dirigit pel club SCR Peña Deportiva (dos torns).
  - o Patinatge en línia: campus d'una setmana dirigit per Ibiza Patina (dos torns).

Tots aquests campus van enfocats a joves que busquen iniciar-se o desenvolupar alguna d'aquestes modalitats esportives que s'ofereixen, en un ambient lúdic amb la resta de companys. A més, la darrera mitja hora de cada campus els participants gaudeixen d'un cabussó a la piscina municipal.

- **Cursets i classes aquàtiques dirigides:** les piscines municipals de Santa Eulària des Riu i Santa Gertrudis de Fruitera no només brinden la possibilitat de fer natació lliure, sinó que també ofereixen diverses activitats adreçades tant a infants com a adults que busquen aprendre, desenvolupar o perfeccionar les habilitats en el medi aquàtic. Aquestes classes estan adaptades per a satisfer les necessitats específiques dels usuaris:
  - o Cursets de natació: els monitors de les piscines s'encarreguen de dirigir aquestes activitats per proporcionar als participants, independentment del nivell inicial, les habilitats fonamentals i avançades necessàries per desenvolupar-se amb confiança en aquest mitjà.
  - o Classes aquàtiques dirigides: actualment s'ofereixen classes d'aiguagim dirigides pel personal de les piscines.
  - o Cursets d'estiu de natació: s'ofereixen durant els mesos de juliol i agost i van adreçats a adults, infants i nadons.



AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

## GESTIÓ I CONCESSIÓ D'AJUDES PÚBLIQUES A ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE

El departament d'Esports ofereix diverses línies de subvencions públiques destinades a entitats sense ànim de lucre del municipi, entre les quals hi ha les següents:

- **Convocatòria d'ajuts a entitats esportives sense ànim de lucre per a sufragar les despeses ordinàries de manteniment de la mateixa entitat.** Aquesta línia de subvencions destina un total de 220.000 € a aquest tipus d'entitats per cobrir despeses com la compra de material esportiu, equipaments, desplaçaments, nòmines del personal de l'entitat, assegurances, arbitratges, etc. Es tracta d'una convocatòria que es concedeix per concurrència competitiva i entre els criteris de baremació s'hi inclouen diversos ítems com el nombre de llicències esportives de què disposa cada entitat, els resultats obtinguts en categories adultes, l'antiguitat, les compres a comerç local, les llicències d'esportistes femenines, les llicències d'esportistes amb algun tipus de discapacitat, la formació dels tècnics o la participació en programes esportius municipals.
- **Convocatòria d'ajuts a entitats esportives sense ànim de lucre per a l'organització d'esdeveniments esportius.** Aquesta línia de subvencions destina 20.000 € per a cobrir les despeses d'organització i direcció de proves i competicions esportives que aquestes entitats desenvolupen en el municipi. També s'atorguen mitjançant concurrència competitiva i es valoren aspectes com la participació, el pressupost destinat a l'esdeveniment, l'antiguitat, etc.
- **Convenis de col·laboració.** Aquests convenis són nominatius i concedeixen una quantia econòmica a entitats del municipi per dirigir escoles esportives, com les escoles esportives municipals esmentades anteriorment.

## SUPORT A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE CARÀCTER LOCAL, AUTONÒMIC, NACIONAL I INTERNACIONAL QUE ES CELEBREN EN EL MUNICIPI

El municipi de Santa Eulària des Riu acull una gran varietat d'esdeveniments esportius durant tot l'any que repercuteixen positivament en el municipi. Des de tornejos locals fins a competicions amb una gran assistència d'esportistes internacionals es donen lloc en aquest municipi i promocionen la marca Santa Eulària, que vinculen a un turisme d'oci saludable i que contribueix, alhora, a la desestacionalització.

Entre els esdeveniments esportius internacionals de renom que es donen cita en el municipi destaquen:

- Santa Eulària Ibiza Marathon
- Volta a Eivissa en MTB
- Volta Cicloturista a Eivissa
- Open Internacional de Tennis de Taula
- Ibiza Full Dance
- 3 Días Trail Ibiza



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- *Altres esdeveniments de caràcter internacional que es donen cita en el municipi, com el Campionat del Món de Triatló Multiesport.*

*En aquesta administració proporcionam suport econòmic als esdeveniments esportius en reconeixement a l'impacte positiu a Santa Eulària des Riu. Aquest suport es calcula d'acord amb els esportistes que hi participen i els visitants que atreu. Aquesta col·laboració no només promou l'esport i l'activitat física, sinó que també contribueix significativament al dinamisme del comerç local i genera beneficis tant per a la població com per als negocis locals.*

*La inversió en aquests esdeveniments reflecteix el nostre compromís amb un municipi actiu i sa, on el suport financer no només impulsa la participació esportiva, sinó que també enforteix l'economia local i fomenta un estil de vida saludable.*

### **SERVEI DE FISIOTERÀPIA MUNICIPAL**

*Es tracta d'un servei que es presta a la consulta de fisioteràpia ubicada en el Pavelló Municipal d'Esports de Santa Eulària i que ofereix atenció tant als esportistes dels clubs de Santa Eulària com al públic general. Mitjançant el servei d'una fisioterapeuta que compta amb una àmplia experiència en l'àmbit de la fisioteràpia esportiva, es presta servei de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.*

*L'objectiu primordial és proporcionar un servei de fisioteràpia de qualitat que contribueix al benestar general de la població de Santa Eulària des Riu, tant per a les persones involucrades en activitats esportives com per als que busquen cures terapèutiques generals. L'any 2022 s'atengueren un total de 866 consultes mitjançant aquest servei.*

### **ASSESSORAMENT I ATENCIÓ ALS CIUTADANS I ALS CLUBS I FEDERACIONS ESPORTIVES DEL MUNICIPI**

*El servei d'assessorament i atenció s'ofereix tant als ciutadans com als clubs i les federacions esportives del municipi de Santa Eulària des Riu. Aquest servei té com a objectiu proporcionar orientació i suport a qüestions relacionades amb l'activitat física, la pràctica esportiva i la gestió d'entitats esportives.*

*Per als ciutadans, s'ofereix assessorament sobre programes d'activitat física, recomanacions sobre la participació en activitats esportives del municipi segons els seus interessos, i orientació sobre com incorporar l'esport al seu estil de vida. Aquest servei s'estén a la població en general, i promou l'adopció d'hàbits saludables i la participació en activitats esportives adequades a cada perfil.*

*En el cas de clubs i federacions esportives, aquest departament s'enfoca a oferir assessorament personalitzat en aspectes organitzatius, concessió d'ajudes públiques i omplir les sol·licituds, gestió d'esdeveniments, obtenció de recursos i compliment de normatives esportives.*

### **INFORMACIÓ A TRAVÉS DELS DIFERENTS CANALS EXISTENTS**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

En aquest departament es busca mantenir una comunicació eficaç mitjançant diversos canals d'informació. Destaquen especialment les plataformes a les xarxes socials, com ara Instagram ([santaeulariaesport](#)) i Facebook (Santa Eulària Feim Esport), així com el web oficial de l'Ajuntament ([www.santaeularia.com](#)). A més, s'ofereix una atenció personalitzada a través dels correus electrònics ([esports@santaeularia.com](#) i [atletisme@santaeularia.com](#)) i via telefònica (971 33 60 04).

L'equip d'atenció està disponible per a les persones interessades, de dilluns a divendres, en horari de 8 a 15 hores a les oficines municipals del Centre Esportiu de Santa Eulària. Així mateix, les instal·lacions de les piscines municipals de Santa Eulària des Riu i de Santa Gertrudis de Fruitera són accessibles tant en horari de matí com de tarda, de dilluns a divendres i durant els matins dels dissabtes. L'horari d'atenció i adreça d'aquestes instal·lacions són les següents:

Servei Municipal d'Esports - Centre Esportiu de Santa Eulària des Riu  
c/ Rafael Sainz de la Cuesta, s/n  
07840 SANTA EULÀRIA DES RIU  
Tel.: 971 33 60 04  
Adreça electrònica: [esports@santaeularia.com](mailto:esports@santaeularia.com)

Piscina municipal de Santa Eulària des Riu  
c/ Rafael Sainz de la Cuesta s/n  
07840 SANTA EULÀRIA DES RIU  
Tel.: 971 33 60 04  
Adreça electrònica: [piscinasantaeulalia@clubnauticosantaeulalia.com](mailto:piscinasantaeulalia@clubnauticosantaeulalia.com)

Piscina municipal de Santa Gertrudis de Fruitera  
c/ Venda de Cas Savions, 5  
07814 SANTA GERTRUDIS DE FRUITERA  
Tel.: 971 19 77 51  
Adreça electrònica: [piscinasantagertrudis@clubnauticosantaeulalia.com](mailto:piscinasantagertrudis@clubnauticosantaeulalia.com)

A través d'aquests canals, proporcionam informació detallada sobre diversos temes, com ara anuncis d'esdeveniments esportius, divulgació i promoció de l'àmplia oferta esportiva en el municipi, en gran mesura duta a terme a través dels clubs, així com sobre els programes esportius municipals. Aquesta estratègia de comunicació busca mantenir la comunitat informada i compromesa amb les activitats esportives i recreatives que es desenvolupen a Santa Eulària des Riu.

Finalment, es posen a disposició de la ciutadania els fullets promocionals següents:

- Guia esportiva municipal: és un document que s'actualitza cada any i que recull tota l'oferta esportiva que hi ha en el municipi, tant per a persones adultes com per a infants.
- Tríptics promocionals dels clubs esportius: aquest Ajuntament personalitza fullets promocionals de les entitats sense ànim de lucre del municipi per facilitar la feina de



*promoció de les mateixes activitats que ofereixen. Aquests tríptics són distribuïts lliurement pel mateix club i exposats a les oficines municipals d'Esports de Santa Eulària.*

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. *Seguir millorant la xarxa d'instal·lacions esportives municipals i oferir les dades de superfície esportiva per habitant, els centres esportius per parròquia i el percentatge de parròquies que disposen de més d'un centre esportiu*
2. *Informar sobre els serveis esportius municipals i activitats d'entitats esportives sense ànim de lucre del municipi a través d'almenys 12 canals informatius diferents*
3. *Fomentar la participació en els esdeveniments esportius organitzats per l'Ajuntament*
4. *Fomentar la participació en els programes esportius organitzats per l'Ajuntament.*
5. *Afavorir la conciliació familiar en períodes de vacances escolars amb activitats adreçades a joves de 3 a 16 anys*
6. *Concedir ajuts públics a entitats sense ànim de lucre del municipi*
7. *Atendre i contestar les sol·licituds, els suggeriments, les reclamacions i les queixes referides a l'àmbit esportiu municipal en un termini inferior a 20 dies*
8. *Adoptar mesures de seguretat i emergència necessàries amb la instal·lació de, com a mínim, un desfibril·lador semiautomàtic a cada instal·lació esportiva*
9. *Facilitar l'accés lliure i gratuït a espais esportius municipals. Disposar d'almenys un espai esportiu municipal d'accés lliure i gratuït a cada una de les parròquies*
10. *Oferir un mínim de 12 hores d'atenció al públic de dilluns a divendres i 3 hores els dissabtes*

# EDUCACIÓ

El municipi de Santa Eulària des Riu compta amb aproximadament 4.250 estudiants escolaritzats a les diferents etapes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, cosa que representa un 10,61% del total de la població. Està format per 10 centres educatius distribuïts a les cinc parròquies del municipi: 8 col·legis públics d'educació infantil i primària (CEIP) i 2 instituts públics d'educació secundària (IES). A més, compta amb una escola infantil pública municipal (EIEL), una escola infantil pública insular (EIEL) i un centre d'educació infantil (CEI) de la xarxa complementària de centres privats en col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a les quals hi ha un total de 173 places.

El departament d'Educació duu a terme la gestió de l'EIEL municipal, el manteniment dels CEIP, la coordinació amb els CEIP i les AMIPA dels centres educatius mitjançant diferents actuacions i serveis, i la coordinació, programació i avaluació de l'Agenda Escolar 2030. Així mateix, s'està en coordinació constant amb els centres educatius del municipi per a la gestió de temes d'educació que són de competència municipal, i s'ofereixen serveis i programes com són les escoles infantils municipals, el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària, els ajuts adreçats als centres educatius públics i associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA), la Xarxa Escola, el Consell Escolar Municipal (CEM) i l'Agenda Escolar 2030.

## SERVEIS PRESTATS

- Escola Infantil Menuts de Santa Gertrudis
- Manteniment dels centres d'educació infantil i primària públics del municipi
- Col·laboració amb els centres educatius per a l'organització d'esdeveniments i d'activitats (graduació, festa de fi de curs, etc.)
- Ajuts per a centres educatius públics i associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA) del municipi de Santa Eulària des Riu per a la realització d'activitats culturals, esportives i / o mediambientals
- Ajuts per a col·legis públics ubicats en el terme municipal de Santa Eulària des Riu que facin el Pla de reutilització de llibres
- Xarxa Escola d'equips directius
- Xarxa Escola d'AMIPA
- Consell Escolar Municipal (CEM)
- Agenda Escolar 2030

## ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS

L'Escola Infantil Menuts és un centre educatiu per a la primera infància municipal i de gestió indirecta. Pertany a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, però la gestió la porta l'empresa Arquisocial S.L. S'hi acullen infants de fins a 3 anys i, juntament amb les famílies, es treballa per afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant i donar un ensenyament de qualitat, en què és indispensable el diàleg, la participació i la col·laboració entre la família i l'escola. Aquest centre es defineix com un centre respectuós, amable, afectiu i flexible on es respecten



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

els ritmes i les necessitats individuals de cada infant. A l'hora de treballar, es té en compte que cada infant té unes característiques, capacitats i necessitats pròpies que el defineixen, per la qual cosa es respecten els trets individuals de cada un/a per donar resposta al que és específic, sense que hi hagi un únic corrent i forma de fer per donar resposta a totes les necessitats. Totes les activitats que es fan a l'escola estan dotades de valor educatiu i reflecteixen la vida quotidiana, els hàbits, les rutines i les propostes d'activitat segons l'edat de l'infant. Els infants juguen, observen, manipulen, experimenten i descobreixen de forma lúdica.

Els serveis que es presten són els següents:

- *Matiners* → Servei en horari de 7:30 a 9 h per a les famílies que ho necessiten.
- *Alimentació saludable* → Servei de menjador en horari de 12:30 a 14 h, basat en la dieta mediterrània, i dissenyat per una empresa de càtering professional amb personal sanitari.
- *Moment de la migdiada* → Servei en horari de 14 a 16 h en què els infants poden dormir i descansar després d'un matí d'activitats.
- *Zones a l'aire lliure* → Cada classe té un espai a l'aire lliure amb arenera, arbres, etc., i així els infants poden estar en contacte amb la natura.
- *Escola d'estiu* → Servei en temporada d'estiu (juliol i agost).
- *Celebracions* → Celebració de festes durant el curs escolar que es comparteixen amb les famílies.

Actualment aquesta és l'única escola infantil municipal que té l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, però properament comptarà amb dos més a les parròquies de Sant Carles de Peralta i Santa Eulària des Riu, els projectes de les quals han estat presentats a l'últim trimestre de 2023 i preveuen començar les obres a final de 2024.

## **OBRES I MANTENIMENT DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**

En coordinació amb el departament de Manteniment, es fa el manteniment i conservació adequats dels col·legis públics d'educació infantil i primària (CEIP) amb personal destinat a cada un d'ells de manera permanent. A més, quan així ho requereixen, es col·labora en l'organització d'activitats com ara graduacions o festes de final de curs, amb la cessió de material i espais per al desenvolupament. Aquesta col·laboració també es fa amb instituts d'educació secundària (IES). D'altra banda, en coordinació amb el departament d'Obres, el departament actua com a agent de mediació amb la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears per impulsar i facilitar la construcció de nous centres educatius així com la seva ampliació atenent les necessitats i característiques de la comunitat educativa.

## **AJUDES ADREÇADES ALS CENTRES EDUCATIUS I LES AMIPA**

El departament d'Educació ofereix dos línies d'ajuts adreçats als centres educatius i a les AMIPA:

- *Ajuts per als col·legis públics ubicats en el terme municipal de Santa Eulària des Riu que participen en el programa per al finançament de llibres de text i material didàctic.* Aquest ajut es convoca anualment per a cada curs escolar, amb l'objectiu de fomentar la participació en aquest programa dels col·legis públics ubicats a l'illa d'Eivissa amb



alumnes en el municipi de Santa Eulària des Riu. L'import màxim per centre és de 6.000 €.

- Ajudes per a centres educatius públics i associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA) del municipi de Santa Eulària des Riu per a la realització d'activitats culturals, esportives i / o mediambientals. Aquest ajut es convoca anualment per a cada curs escolar, amb l'objectiu de fomentar les activitats culturals, esportives i / o mediambientals en els centres educatius públics i les AMIPA. L'import màxim per centre és de 3.000 € i per AMIPA de 500 €.

### **XARXA ESCOLA D'EQUIPS DIRECTIUS I AMIPA**

El treball en xarxa implica crear vincles entre els diferents membres de la població, es crea la necessitat de coordinar els esforços per tirar endavant projectes comuns i establir relacions en totes les direccions: AMIPA, Policia Local, personal de direcció, tècnics/ques de l'Ajuntament, associacions de veïns/es, grups folklòrics, etc. El municipi compta amb molts recursos educatius (relacionats amb l'art, el paisatge, la flora i la fauna, el medi ambient, l'arquitectura, la història, la cultura popular, etc.) que es poden aprofitar de forma motivadora i creativa per afavorir l'aprenentatge d'actituds, comportaments, competències i valors que desenvolupin una bona convivència, la solidaritat i el sentit de pertinença i respecte a un lloc, el municipi de Santa Eulària des Riu.

Per això, fa falta una resposta educativa que es centri en la formació de ciutadans/es capaços de lluitar per un futur sostenible. Aquesta resposta la donem a través de la Xarxa Escola d'equips directius, formada pels directors/es dels CEIP i IES del municipi, i la Xarxa Escola d'AMIPA, formada per les AMIPA dels centres educatius del municipi. Tots dos òrgans es reuneixen amb l'equip polític i tècnic de l'Ajuntament competent en els temes que s'han de tractar, tres vegades durant el curs escolar (una en cada trimestre).

Els objectius generals de la Xarxa Escola són els següents:

- Posar en marxa el projecte Xarxa Escola per adaptar i evolucionar en el món escolar del municipi.
- Fomentar la participació.
- Explicar amb claredat el que uns/es esperem dels/les altres.
- Treballar per la cohesió social i la compensació de les desigualtats.
- Promoure l'observació de l'entorn.
- Involucrar-nos en l'elaboració de l'Agenda Escolar 2030 municipal.

En concret, els objectius de la Xarxa Escola d'equips directius i AMIPA són els següents:

#### Equips directius

- Consensuar dates no lectives, calendari d'activitats municipals com nadales, campanyes de divulgació, simulacre d'evacuació i altres temes d'interès municipal i escolar.
- Compartir formació de professorat.
- Intercanviar experiències.





- *Rebre assessorament dels tècnics de l'Ajuntament a les diferents àrees.*

#### AMIPA

- *Adaptar i evolucionar en el món escolar del municipi.*
- *Fomentar la participació i crear vincles entre els diferents membres de la comunitat educativa.*
- *Coordinar esforços per tirar endavant projectes comuns.*

*Els principis pels quals es regeix aquest projecte són:*

- *La participació és un dret de l'escola democràtica i no pot ser qüestionada.*
- *És important ser clars i caminar conjuntament acceptant els punts forts i febles de cada grup.*
- *No córrer però sí avançar.*
- *Depèn sobretot de les emocions, del respecte i de l'amor a l'educació, dels objectius comuns i fer camí conjuntament.*
- *Tenir voluntat de servei públic.*
- *Establir relacions horitzontals.*
- *Afavorir més les coses que uneixen que les que ens separen.*

*Finalment, en general les activitats que organitza la Xarxa Escola d'AMIPA i la d'equips directius respectivament són les següents:*

*Xarxa Escola d'AMIPA municipal.*

- *Activitats per a alumnes:*
  - *Organitzar activitats cada AMIPA i oferir-les a totes les parròquies del municipi.*
- *Jornades:*
  - *Per a pares, mares i / o tutors/es.*
- *Formació:*
  - *Entre pares i mares.*
  - *Utilitzar serveis de l'Ajuntament per a aprofundir en la formació.*
- *Projectes nous:*
  - *Jornada d'AMIPA.*
- *Compartir experiències:*
  - *Agrupar totes les AMIPA.*
- *Campanyes solidàries anuals.*

*Xarxa Escola d'equips directius.*

- *Reunions mensuals de directors/es.*
- *Consensuar dates no lectives, calendari d'activitats municipals (com mostra de nadalles), campanyes de divulgació, simulacre d'evacuació i altres temes d'interès municipal i escolar.*
- *Compartir formació de professorat.*
- *Intercanvi d'experiències i de bones pràctiques.*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Assessorament de l'equip tècnic de l'Ajuntament a les diferents àrees.

### **CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL (CEM)**

El Consell Escolar Municipal (CEM), és un òrgan de consulta i participació de tots els sectors socials afectats a la programació de l'ensenyament no universitari amb facultats per a assessorar, consultar, promoure i recomanar dins el seu àmbit de competències. Els objectius del CEM Santa Eulària des Riu són:

- *Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre les administracions educatives i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions, planificacions i problemàtica general que afecta els centres educatius del municipi i, si escau, a altres municipis de l'illa amb alumnat provinent de Santa Eulària des Riu.*
- *Possibilitar que les línies d'actuació de la conselleria competent en educació del Govern de les Illes Balears, el departament competent del Consell Insular d'Eivissa i la regidoria competent en matèria d'educació de l'Ajuntament, comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.*
- *Sensibilitzar tot el municipi, entitats i ciutadans en particular, sobre la importància de la participació dels treballadors i les treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com la gestió dels centres.*
- *Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp del municipi: estudi de problemàtiques escolars i possibles solucions, activitats culturals i educatives per a l'alumnat, organització de cursos, seminaris, conferències i debats, i activitats culturals educatives, físiques, d'oci, mediambientals i socials.*

Aquest òrgan és constituït pel Ple, que és el màxim òrgan de deliberació i decisió, i la Comissió Permanent, que és l'òrgan de coordinació. Tots dos òrgans es reuneixen tres vegades durant el curs escolar. En el primer hi ha tots/es els integrants del CEM, i en el segon una part d'ells/elles, segons indica la normativa reguladora.

### **AGENDA ESCOLAR 2030**

El programa Agenda Escolar 2030 és un programa de participació que ha posat en marxa l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, dins el marc de l'Agenda 2030, que sorgeix de les aportacions ciutadanes que demanaven més relació entre l'Ajuntament i els centres educatius. El programa Agenda Escolar 2030 té un caràcter socioeducatiu i pedagògic, enfocat a emprendre el camí cap a l'exercici de la ciutadania dels infants i els adolescents, educar en valors democràtics i, en definitiva, fomentar la participació activa en espais de diàleg i escolta. L'objectiu principal és participar a la feina educativa amb l'escola, la família i les persones expertes de la comunitat per aportar valors d'igualtat, tolerància, diàleg i resolució pacífica dels conflictes, que permetin un creixement integral com a persona i com a ciutadà.

Els objectius del programa són:

- *Millorar l'entorn ambiental escolar.*
- *Impulsar l'educació ambiental i la sostenibilitat en el currículum dels centres educatius del municipi de Santa Eulària des Riu.*
- *Donar suport als projectes d'ambientació dels centres educatius.*
- *Fomentar la participació a la comunitat local.*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- *Integrar les iniciatives de l'Agenda Escolar 2030 a les més generals de l'Agenda 2030 local.*
- *Dotar els centres educatius participants de suport i recursos orientats a la promoció de la sostenibilitat.*
- *Fomentar la innovació i la qualitat educativa.*
- *Promocionar la trobada de centres educatius per compartir experiències en temes de sostenibilitat.*
- *Crear una xarxa de centres educatius més sostenibles.*

*Cada curs escolar s'ofereix als centres escolars del municipi de Santa Eulària des Riu la possibilitat de participar en el programa a través del qual adquireixen un compromís a favor de la millora ambiental i social del centre educatiu i de l'entorn. Els centres han de triar un taller a desenvolupar i, d'acord amb la temàtica escollida, els destinataris corresponen a diferents nivells d'educació primària i secundària. Per part seva, l'Ajuntament posa a disposició dels centres recursos tècnics i econòmics per a desenvolupar les accions amb garanties.*

*Pel que fa a la metodologia, per a desenvolupar el programa es planteja la necessitat de fer un treball conjunt, amb la participació dels centres educatius i l'alumnat. Fa falta també un treball transversal entre les àrees involucrades (educació, medi ambient, urbanisme, participació, joventut, benestar social, etc.) i especialment, de forma intensa, amb els centres educatius, associacions i els mateixos infants i adolescents.*

*Aquestes activitats estan programades per a fer-se durant el segon trimestre del curs escolar, i són presentades el tercer trimestre en el Congrés Infantil i Juvenil que congrega tots els centres participants, en què comparteixen els aprenentatges i el missatge escollit. En definitiva, es tracta d'aconseguir activar la participació dels/de les estudiants a través del pensament crític, el foment de la creativitat i la comunicació, així com aconseguir de manera efectiva un vincle entre el sector de la ciutadania més jove i l'entorn.*

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

*Àrea de Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut - Edifici de Cultura i Joventut  
c/ Sant Jaume, 72, 2a planta  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 31 96 65  
Adreça electrònica: [secretariacultura@santaeularia.com](mailto:secretariacultura@santaeularia.com)*

*Escola Infantil Menuts  
c/ Venda de Cas Savions, 15  
07814 Santa Gertrudis de Fruitera  
Tel. 971 19 76 77  
Adreça electrònica: [jsanchis@arquisocial.es](mailto:jsanchis@arquisocial.es)  
Web: [www.escoletamenuts.es](http://www.escoletamenuts.es)*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

**CENTRES EDUCATIUS DEL MUNICIPI**

SANTA EULÀRIA DES RIU

**CEIP Sant Ciriac**

c/ Venda des Coloms, 5  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 12 00

Adreça electrònica: [ceipsantciriac@educaib.eu](mailto:ceipsantciriac@educaib.eu)

Web: <https://www.ceipsantciriac.com/>

**CEIP Santa Eulària**

c/ Venda des Coloms, 7  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 12 01

Adreça electrònica: [ceipsantaeularia@educaib.eu](mailto:ceipsantaeularia@educaib.eu)

Web: <http://ceipsantaeularia.blogspot.com/>

**CEIP Venda d'Arabí**

c/ Rafael Sainz de la Cuesta, s/n  
07840 Santa Eulària des Riu

Adreça electrònica: [ceipvendadarabi@educacib.eu](mailto:ceipvendadarabi@educacib.eu)

Web: [www.ceipvendadarabi.es](http://www.ceipvendadarabi.es)

**IES Xarc**

c/ Marià Villangómez, 2  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 33 95 00

Adreça electrònica: [iesxarc@educaib.eu](mailto:iesxarc@educaib.eu)

Web: [www.iesxarc.es](http://www.iesxarc.es)

**IES Quartó del Rei**

07840 Santa Eulària des Riu  
Tel. 971 11 35 52

Adreça electrònica: [equipdirectiu@iesquartodelrei.es](mailto:equipdirectiu@iesquartodelrei.es)

Web: [www.iesquartodelrei.es](http://www.iesquartodelrei.es)

SANT CARLES DE PERALTA

**CEIP Sant Carles**

Ctra. de Sant Carles, s/n  
07850 Sant Carles de Peralta  
Tel. 971 33 50 68

Adreça electrònica: [ceipsantcarles@educaib.eu](mailto:ceipsantcarles@educaib.eu)

Web: <https://sites.google.com/ceipsantcarles.com/ceipsantcarles/>

SANTA GERTRUDIS DE FRUITERA



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

### **CEIP Santa Gertrudis**

Ctra. de Sant Miquel, km 10

07814 Santa Gertrudis de Fruitera

Tel. 971 19 70 29

Adreça electrònica: [ceipsantagertrudis@educaib.eu](mailto:ceipsantagertrudis@educaib.eu)

Web: [www.cpsantagertrudis.blogspot.com](http://www.cpsantagertrudis.blogspot.com)

### ES PUIG D'EN VALLS

#### **CEIP Es Puig d'en Valls**

c/ Ciutat Jardí, 4

07813 es Puig d'en Valls

Tel. 971 31 43 76

Adreça electrònica: [ceippuigdenvalls@educaib.eu](mailto:ceippuigdenvalls@educaib.eu)

Web: [www.ceippuigdenvalls.org](http://www.ceippuigdenvalls.org)

#### **CEIP S'Olivera**

c/ Finca s'Olivera, s/n

07813 es Puig d'en Valls

Tel. 971 19 05 47

Adreça electrònica: [ceipsolivera@educaib.eu](mailto:ceipsolivera@educaib.eu)

Web: [www.ceipsolivera.com](http://www.ceipsolivera.com)

### JESÚS

#### **CEIP Nostra Senyora de Jesús**

c/ de ses Vinyes, 10

07819 Jesús

Tel. 971 30 72 78

Adreça electrònica: [ceipnsdejesus@educaib.eu](mailto:ceipnsdejesus@educaib.eu)

Web: [www.ceipnsdejesus.blogspot.com](http://www.ceipnsdejesus.blogspot.com)

### **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Augmentar el nombre de places públiques de les escoles bressol municipals
2. Mantenir i conservar adequadament els centres públics d'educació infantil i primària del municipi
3. Fomentar la participació en el programa de reutilització de llibres i material educatiu per part dels centres educatius amb alumnat pertanyent al municipi de Santa Eulària des Riu
4. Fomentar la realització d'activitats culturals, esportives i / o mediambientals per part dels centres educatius i AMIPA del municipi
5. Treballar en xarxa amb els diferents agents de la comunitat educativa dels centres educatius del municipi
6. Potenciar la participació ciutadana de la infància i l'adolescència a través dels centres educatius mitjançant l'Agenda Escolar 2030

# FORMACIÓ I OCUPACIÓ

El departament de Formació i Ocupació integra els serveis del Club de Feina i de l'Escola Municipal de Formació amb l'objectiu de dinamitzar el mercat laboral i donar suport a les persones en recerca activa d'ocupació a optimitzar aquest procés, i facilitar-los els recursos disponibles tant en el municipi de Santa Eulària des Riu com a la resta de l'illa, augmentar l'oferta formativa per contribuir a millorar el nivell de qualificació professional dels ciutadans i impulsar i assessorar nous emprenedors del municipi.

## SERVEIS PRESTATS

- Assessorament a persones que busquen feina
- Punt d'atenció a l'emprenedor (PAE)
- Assessorament a empreses
- Informació i gestió de programes ocupacionals del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)
- Ajuda per a la redacció de curriculum vitae, consulta i inscripció en ofertes d'ocupació actives, sol·licitud de cites amb el SOIB i consulta / descàrrega d'informació laboral
- Recull i publicació diària d'ofertes de feina
- Tallers sobre competències generals relacionades amb la cerca i la consecució d'ocupació
- Tallers per a emprenedors
- Fira de treball Santa Eulària se n'Occupa
- Fòrum d'emprenedors INGENION
- Formació gratuïta per a persones aturades
- Cursos, tallers i activitats formatius en diferents àmbits

## CLUB DE FEINA

### SERVEIS PER A PERSONES QUE BUSQUEN TREBALL

- **Inscripció en el Club de Feina** per poder accedir als serveis i disposar de la informació de totes les activitats fetes pel departament. En el Club de Feina assessoram les persones a fer el curriculum vitae, a les consultes i inscripció a les ofertes d'ocupació actives del SOIB o altres portals d'ocupació, a la sol·licitud de cites amb el SOIB (per a obtenir la targeta de demanda d'ocupació o per al servei d'orientació laboral) i a la descàrrega de la vida laboral, entre altres tràmits. S'ha de destacar que s'ofereixen ordinadors a disposició de les persones usuàries.
- **Recopilació i publicació diària d'ofertes de feina** de diferents fonts, com portals d'ocupació, diaris, webs corporatius, butlletins oficials, etc. La informació es posa a disposició dels usuaris a través del web ([clubdefeina.santaeulària.com](http://clubdefeina.santaeulària.com)) i del perfil de Facebook.
- **Realització de tallers OCUPAT.** Tallers grupals gratuïts que s'imparteixen de forma periòdica sobre temes relacionats amb competències generals necessàries per trobar feina, com poden ser la realització de curriculum vitae, la utilització d'eines digitals per



- a la recerca de feina, la preparació a una entrevista de feina, l'alfabetització digital o l'accés a les ofertes públiques d'ocupació, etc.
- **Informació sobre els cursos** que es fan a l'Escola Municipal de Formació, així com els d'altres centres que disposin de formació ocupacional.
  - **Fira d'ocupació anual Santa Eulària se n'Occupa** (per a persones que busquen feina i per a empreses que busquen treballadors). A la fira s'ofereixen tallers formatius / conferències / activitats relacionades, entrevistes de treball exprés, i és un punt de trobada perquè les empreses puguin donar visibilitat i difusió a les vacants.
  - **Informació i gestió de programes ocupacionals:**
    - SOIB REACTIVA
    - SOIB DONA
    - SOIB JOVES QUALIFICATS
    - SOIB ITINERARIS D'INSERCIÓ
    - SOIB PROJECTES TERRITORIALS PER A COL·LECTIUS VULNERABLES
    - SOIB AODL

#### SERVEIS A PERSONES EMPRENEDORES

El departament disposa d'una tècnica especialitzada per a oferir assessorament individualitzat gratuït a persones emprenedores residents en el municipi o bé amb intenció d'obrir-hi les empreses. Aquest servei es presta una vegada a la setmana mitjançant cita prèvia, que es pot sol·licitar trucant al 971 31 90 53 o a través del servei de cita prèvia que està accessible en el web municipal [www.santa-eulariadesriu.com](http://www.santa-eulariadesriu.com). En aquest sentit, també s'ofereix informació sobre ajuts i subvencions, es fan tallers / píndoles formatives específiques sobre temes d'emprenedoria.

L'esdeveniment més important de l'any en aquest sentit és el fòrum anual d'emprenedors i empreses INGENION. L'objectiu principal d'aquest esdeveniment és exercir de promotor i facilitador de l'emprenedoria en el teixit empresarial eivissenc i donar suport als diferents sectors de negoci, i per això s'organitzen, entre altres activitats:

- Tallers previs formatius amb temàtiques relacionades amb l'emprenedoria
- Conferències
- Taules rodones
- Presentació de projectes empresarials innovadors mitjançant la creació de concursos que permeten visibilitzar i impulsar aquests projectes
- Activitats de treball en xarxa
- Exposició de casos d'èxit, per a aprendre i nodrir-nos de les seues experiències (tant dels encerts com dels fracassos)
- Homenatges a empreses de llarg recorregut que han sabut adaptar-se als temps

#### SERVEIS A EMPRESES

- **Suport per a la publicació d'ofertes en el portal web del SOIB.**
- **Fira d'ocupació anual Santa Eulària se n'Occupa.** Les empreses participants poden donar visibilitat a les vacants i obtenir els curriculum vitae de persones candidates amb



varietat de perfils, publicitar les empreses i donar a conèixer les característiques distintives i participar activament en l'esdeveniment com a col·laboradors mitjançant la participació com a ponents en els diferents tallers que es planifiquin o com a personal expert en les diferents activitats que es facin.

- **Difusió mitjançant la recopilació i publicació diària d'ofertes de feina** publicades anteriorment a diferents fonts, com són portals d'ocupació, diaris, webs corporatius, butlletins oficials, etc., a través del web [clubdefeina.santaeularia.com](http://clubdefeina.santaeularia.com) i de Facebook.

- **PUNTS D'INFORMACIÓ**

- **ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ**

c/ Rafael Sainz de la Cuesta, s/n

07840 Santa Eulària des Riu

Horari d'atenció al públic: dilluns a divendres, de 8 a 15 hores

Tel. 971 33 22 61

[escoladeformacio@santaeularia.com](mailto:escoladeformacio@santaeularia.com)

Instagram: escolaformacio

Facebook: EMFsantaeularia

- **CLUB DE FEINA**

c/ Marià Riquer Wallis, 11

07840 Santa Eulària des Riu

Horari del Club de Feina: dilluns a divendres, de 9 a 14 hores

Horari d'atenció personalitzada: dilluns a divendres, de 9 a 13:30 hores (amb cita prèvia).

Tel. 971 31 90 53

[ocupacio@santaeularia.com](mailto:ocupacio@santaeularia.com)

Instagram clubdefeina

Facebook clubdefeina

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Complir amb la certificació de qualitat UNE-EN ISO 9001:2015, per a la qual cosa es registren els paràmetres següents:
  - o Nombre total d'usuaris atesos
  - o Nombre de projectes que acaben en creació d'empreses
  - o Nombre d'altres / baixes registrades en el Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE)
  - o Nombre de seguidors a xarxes socials (Facebook i Instagram)
  - o Nombre total de queixes formals presentades a l'Ajuntament
  - o Evolució de cursos de formació
  - o Seguiment dels alumnes de l'Escola Municipal de Formació
  - o Satisfacció dels usuaris del Club de Feina que busquen feina / formació o són emprenedors i volen muntar una empresa
  - o Clima laboral
  - o Valoració de jornades (Santa Eulària se n'Occupa / Ingenion)
  - o Valoració de tallers / càpsules formatives organitzats pel Club de Feina fora dels esdeveniments anuals establits





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- *Valoració de la jornada Santa Eulària se n'Occupa per part de les empreses / col·laboradors*
- *Satisfacció dels usuaris que utilitzen el web del Club de Feina*
- *Satisfacció dels alumnes de l'Escola Municipal de Formació*
- *Satisfacció de les empreses col·laboradores amb les pràctiques d'alumnes de l'Escola Municipal de Formació*
- *Satisfacció dels docents de l'Escola Municipal de Formació*
- *Valoració dels docents de l'Escola Municipal de Formació*
- 2. *Realització d'una Fira d'Ocupació anual*
- 3. *Realització anual d'un Fòrum per al Foment de l'Emprenedoria*
- 4. *Oferir assessorament a persones emprenedores del municipi de Santa Eulària des Riu*

# HISENDA

El departament d'Hisenda està format pels d'Intervenció, Tresoreria i Recaptació. S'encarrega dels cobraments i pagaments pressupostaris i extrapressupostaris, el control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera, pressupostària i comptable i la recaptació dels tributs i restants ingressos de dret públic municipals, imprescindibles per al manteniment dels serveis que es presten al ciutadà.

## SERVEIS PRESTATS

- *Elaboració dels documents comptables relatius a les operacions de pagament material i pagament formal*
- *Realització de les transferències bancàries corresponents, pagament de nòmines, assegurances socials, retencions de l'IRPF (model 111 i 115 de l'AEAT), pagament de l'IVA (model 303 de l'AEAT)*
- *Elaborar l'arqueig dels comptes bancaris i les conciliacions bancàries.*
- *Resolució de recursos*
- *Devolució d'ingressos indeguts*
- *Control dels embargaments de l'AEAT en relació amb els creditors de l'Ajuntament.*
- *Control d'entrades*
- *Informe de morositat (anual i trimestral)*
- *Control intern de la gestió econòmica de l'Ajuntament i de les societats mercantils dependents*
- *Funció interventora que té per objecte la fiscalització de tots els actes de l'entitat local que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administratius, a fi que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas*
- *Elaborar les objeccions que es derivin de la funció interventora, en què es manifesta el desacord amb el fons o la forma dels actes, documents o expedients examinats*
- *Funció de control financer en què es comprova el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis*
- *Funció de control d'eficàcia en què es comprova periòdicament el grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels serveis o inversions respectiu*
- *Formació del compte general*
- *Tramitació dels expedients de pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa*
- *Prefectura de la Comptabilitat*
- *Informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació dels crèdits*
- *Elaboració de l'informe de cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals*
- *Elaborar la informació a què fa referència l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals sobre l'execució dels pressupostos, en els terminis i amb la periodicitat que el Ple estableixi*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Fer la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el Ple de l'entitat local
- Informació i assistència d'assumptes relacionats amb la recaptació, tant en període voluntari com executiu, pels canals presencial, telefònic i portal tributari del web
- Seu electrònica tributària: <https://www.santaeularia.com>. Accessible les 24 hores per a consulta de dades, fer tràmits, pagament de tributs, iniciar procediments o descàrrega de documents
- Servei de correu electrònic tributari, a través del qual es remet informació d'interès general o pròpia del procediment, resolució de consultes tributàries, avís d'inici i acabament del període voluntari de pagament de tributs periòdics juntament amb cartes de pagament en format C-60 i l'enviament de còpia dels rebuts domiciliats una vegada fet el càrrec en el compte
- Gestió de cobrament dels ingressos tributaris municipals i restants d'ingrés de dret públic, amb l'enviament postal al domicili d'un comunicat amb la carta de pagament de les prestacions patrimonials pendents de pagament, abans de l'inici de la via de constrenyiment
- Emissió de tot tipus de certificats tributaris
- Tramitació i pagament d'autoliquidacions mitjançant la seu electrònica
- Pagament amb targeta, Bizum, obtenció de cartes de pagament en format bancari del quadern 60, sense cost
- Servei de cobrament de caixa de qualsevol prestació patrimonial en efectiu o targeta bancària
- Tramitació de sol·licituds d'ajornaments, fraccionaments de pagament en període voluntari de pagament o executiu i domiciliació de pagament de quotes
- Tramitació d'ofici o a instància de l'interessat d'expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació d'ofici o a instància de l'interessat, d'expedients de compensació de deutes
- Tramitació de bonificació i exempcions tributàries
- Gestió de domiciliacions per al cobrament de rebuts periòdics
- Gestió de notificacions de constrenyiment i d'embargament
- Tramitació de resolució de recursos de reposició
- Col·laboració amb altres administracions públiques per a subministrament d'informació amb finalitats tributàries i no tributàries, recaptació executiva

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

c/ Marià Riquer Wallis, 4, 2a planta

07840 Santa Eulària des Riu

Tel.: 971 33 28 00

Intervenció i Tresoreria: horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores

Recaptació: horari d'atenció al públic de dilluns a divendres, de 8:15 a 14:30 hores. L'atenció a la caixa es de 8:15 a 13:30 hores.

Adreça electrònica: [tesoreria@santaeularia.com](mailto:tesoreria@santaeularia.com), [recaptacio@santaeularia.com](mailto:recaptacio@santaeularia.com),  
[gestiotributaria@santaeularia.com](mailto:gestiotributaria@santaeularia.com)

## **INDICADORS DE QUALITAT**

1. *Període mitjà de pagament*
2. *Període mitjà de cobrament*
3. *Import del deute públic municipal*
4. *Dades sobre l'evolució del deute en comparació amb els exercicis anteriors*
5. *Endeutament per habitant*
6. *Endeutament relatiu*
7. *Ingressos fiscals per habitant*
8. *Percentatge d'ingressos derivats de l'urbanisme / pressupost total de despeses*
9. *Informes de morositat*
10. *Superàvit (o dèficit) per habitant*
11. *Autonomia fiscal*
12. *Despesa per habitant*
13. *Inversió per habitant*
14. *Informes d'auditoria de comptes i fiscalització per part dels òrgans de control extern de l'Ajuntament i de les entitats del sector públic municipal*
15. *Comptes anuals / compte general de l'Ajuntament*
16. *Pressupostos de l'Ajuntament, amb descripció de les partides pressupostàries principals i informació actualitzada sobre l'estat d'execució*
17. *Pressupostos dels organismes descentralitzats, ens instrumentals i societats municipals*
18. *Memòria del pressupost*
19. *Aprovació del pressupost*
20. *Estat de consolidació*
21. *Atenció presencial immediata al contribuent*
22. *Facilitats en el pagament de tributs incorporant tots els mitjans de pagament al nostre abast: efectiu, transferència bancària, xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, emissió de documents de pagament en format quadern bancari-60 per a fer el pagament en entitats col·laboradores (Banc de Sabadell, CaixaBank, Banco Santander, BBVA, Colonya Caixa Pollença, Banca March, oficines de correus), QR Bizum o QR per a pagament amb targeta de crèdit a la notificació o cartes de pagament lliurades, domiciliació bancària*
23. *En tràmits presencials, revisió immediata de la documentació aportada i requeriment simultani si escau*
24. *Emissió immediata de duplicats de rebuts, justificants de pagament i certificats d'estar al corrent de pagaments si es sol·liciten presencialment*
25. *Resposta en un màxim de 48 hores als correus electrònics rebuts a [recaptacio@santaeularia.com](mailto:recaptacio@santaeularia.com)*
26. *Foment de la domiciliació bancària*
27. *Foment de la notificació electrònica i d'avisos per correu electrònic*
28. *Tramitació i resolució d'ajornaments i fraccionaments de pagament en un màxim de 5 dies*
29. *Resolució de recursos de reposició per actuacions de naturalesa tributària en el termini d'un mes des de la recepció, llevat de necessitat d'informes*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

30. *Incorporació progressiva dels tràmits de recaptació per a la realització a través de la seu electrònica*
31. *Dipòsit a la bústia de les notificacions que no hagin estat lliurades per absència al domicili, amb efectes informatius (tercer intent)*
32. *Compromís amb el medi ambient en reducció de paper, mitjançant l'arxiu digital de documents, integració de la correspondència mitjançant la incorporació en el nou sistema "prova de lliurament electrònic" i foment de sistemes electrònics de comunicació i captació de dades*

# IGUALTAT

El departament d'Igualtat s'enquadra a l'Àrea de Serveis Socials i Igualtat i és l'encarregat d'impulsar les polítiques públiques d'igualtat de gènere, les polítiques de benestar social per a les persones en risc d'exclusió social, les polítiques de mobilitat per a les persones amb problemes de mobilitat i polítiques d'igualtat d'oportunitats a la infància i l'adolescència, i minimitzar així les possibles barreres i obstacles que dificulten o limiten l'accés a serveis, béns i recursos en condicions d'igualtat entre els diferents col·lectius.

Els principals objectius són impulsar i fomentar les iniciatives encaminades al desenvolupament de les polítiques d'igualtat mitjançant el desenvolupament d'accions concretes, així com la concessió d'ajuts econòmics a entitats a través de les convocatòries de subvencions.

En aquest sentit, la iniciativa més ambiciosa (aprovada el 2020) per a l'Ajuntament és el Pla municipal d'igualtat d'oportunitats (PMIO). El Pla respon a la voluntat institucional de crear un municipi de tothom i per a tothom. Aquesta feina requereix un treball conjunt i transversal de totes les àrees de govern, ja que les desigualtats són transversals i afecten tots els àmbits del dia a dia. Per a planificar els objectius específics i les accions que s'han de dur a terme per revertir aquesta problemàtica, s'ha dut a terme la diagnosi en diferents àmbits de treball que fan referència a desigualtats més concretes.

- 1 **Igualtat i violència de gènere.** Fa referència a totes les situacions de desigualtat i violència que pateixen les dones pel simple fet de ser dones i l'estatus inferior que tenen en molts àmbits davant els homes.
- 2 **Serveis Socials.** L'exclusió social i les desigualtats estructurals existents dins la societat són avui dia encara molt visibles i paleses. Els Serveis Socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'ha de posar el focus també en les persones novengudes, que pateixen moltes dificultats alhora per trobar feina i integrar-se a la vida social de les ciutats i municipis. Per tots aquests motius, aquests àmbits són de vital importància per a detectar totes aquestes problemàtiques, posar-hi solució i construir un municipi de tots i per a tots.
- 3 **Accessibilitat.** L'accessibilitat és un aspecte que s'ha de tenir en compte a l'hora de generar igualtat d'oportunitats entre totes les persones. Ens hem d'assegurar que tots els edificis públics siguin accessibles al 100% i, a més, crear uns mecanismes de comunicació i realització de tràmits per a totes les persones amb problemes de mobilitat, i alhora detectar-los i sempre que sigui possible suprimir les barreres urbanístiques que pateixen dia a dia.
- 4 **Infància i adolescència.** Els infants tenen dret a créixer en igualtat. Per això és important que es faci treball en comú: família, escola, la societat en conjunt i les administracions.

Aquestes quatre grans àrees es desenvolupen en el document en sis línies estratègiques: igualtat i violència de gènere (1), mercat de treball i conciliació familiar (2), accessibilitat universal (3), participació i assistència social (4), infància i joventut (5) i educació i formació



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

(6). Tota la informació sobre el PMIO es pot trobar en el Portal de Transparència ([www.transparencia.santaulariadesriu.com](http://www.transparencia.santaulariadesriu.com)).

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

Departament d'Igualtat

Àrea de Serveis Socials i Igualtat - Departament d'Igualtat

Port esportiu. Edifici del Club Náutico, oficines municipals

Tel. 971 31 94 07

Adreça electrònica: [igualdad@santaularia.com](mailto:igualdad@santaularia.com)

Horari d'atenció: de 8:00 a 15:00 hores

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. *Impulsar la perspectiva de gènere a totes les polítiques que faci l'Ajuntament*
2. *Oferir / millorar l'atenció a les dones que es troben en situació de discriminació per raó de gènere*
3. *Sensibilitzar sobre les desigualtats de gènere i promoure la igualtat entre la ciutadania*
4. *Oferir atenció, assessorament i acompanyament en temes de diversitat sexual i de gènere*
5. *Promoure eines i formació específica en violència de gènere per a totes les persones implicades en el circuit d'intervenció*
6. *Promoure accions de prevenció i sensibilització adreçades a la ciutadania per a la prevenció de violències de gènere*
7. *Visibilitzar la presència i aportació de les dones de Santa Eulària en diferents àmbits*
8. *Millorar la resposta a l'emergència social i la cobertura de les necessitats bàsiques*
9. *Actuar davant la crisi sanitària generada per la COVID-19 perquè les persones tinguin cobertes les necessitats bàsiques*
10. *Apoderar la ciutadania i millorar la inserció social i laboral de persones amb risc d'exclusió*
11. *Millorar la vida de la infància i de l'adolescència*
12. *Fomentar l'autonomia personal i la promoció de la salut en persones de risc d'exclusió social*
13. *Oferir a les persones amb capacitats diverses i les seues famílies informació clara i comprensible per facilitar-ne la integració i millorar la qualitat de vida*
14. *Millorar els sistemes d'atenció a les persones amb capacitats diverses en els àmbits de la salut, serveis socials, educació i atenció ciutadana*
15. *Crear un servei accessible d'informació, orientació i suport*
16. *Informar dels serveis que ofereixen les entitats i dels itineraris d'atenció segons la discapacitat*
17. *Millorar la coordinació entre les administracions que atenen persones amb capacitats diverses*
18. *Potenciar la participació infantil i juvenil dels joves del municipi*
19. *Formació, informació i sensibilització sobre els drets i les obligacions de la infància tant als menors com als agents socials*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

*20. Garantir la divulgació i informació pública sobre activitats i recursos adreçats a la participació activa dels infants*



# JOVENTUT

El departament de Joventut gestiona, programa i desenvolupa activitats d'oci educatiu infantil i juvenil, i també recopila informació, orienta i assessora de forma individual i personalitzada en els temes d'interès per a aquest sector de la població. Per això, es tenen en compte les demandes i necessitats de la ciutadania del municipi, i es fa dels serveis una eina per a potenciar l'autonomia, emancipació i qualitat de vida dels joves. Gestió de les instal·lacions juvenils, a través de les quals s'ofereixen una sèrie de programes i serveis en què es desenvolupen activitats d'oci saludable de diferent tipologia i informació, orientació i assessorament en temes d'interès per a la joventut.

## SERVEIS PRESTATS

- Centre d'Informació Juvenil de Santa Eulària des Riu
- Punts Joves del municipi: Santa Eulària, Jesús, es Puig d'en Valls i properament Santa Gertrudis
- Activitats d'infància i joventut
- Servei d'informació juvenil
- Tallers juvenils
- Ajuts a la insularitat per a les famílies amb estudiants que es desplacen fora de l'illa a territori nacional per cursar estudis postobligatoris
- Celebració dels dies internacionals relacionats amb la infància i la joventut
- Programa Joves al Carrer
- Programa Cuidinfants

## CENTRE D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANTA EULÀRIA DES RIU (CIJSE)

El Centre d'Informació Juvenil de Santa Eulària (CIJSE) és un servei d'informació, orientació, acompanyament i assessorament adreçat a joves d'entre 16 i 30 anys, fent de la informació una eina útil per afavorir-ne el desenvolupament integral. És un servei gratuït en què es dona informació personalitzada a demanda, s'abasten tots els temes d'interès per a la gent jove i és susceptible d'incloure-hi un ampli ventall d'activitats.

El CIJSE forma part de la Xarxa Pitiüsa de Centres d'Informació Juvenil, de la Xarxa Infojove autonòmica i de la Xarxa de Centres d'Informació Juvenil de l'INJUVE nacional, participa i col·labora amb aquestes xarxes en què es comparteix la informació, els esdeveniments, notícies i altres temes d'interès per a la joventut, i s'ajuda així a mantenir actualitzada la informació.

La informació amb què es treballa abasta les matèries següents:

- **Beques i ajudes.** Informació d'ajudes per a estudis postobligatoris i gestió de les ajudes per a famílies amb fills/filles que cursen fora de l'illa, en territori nacional, els estudis postobligatoris.



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- **Cursos.** Informació, assessorament i acompanyament en els processos d'inscripció de cursos de formació ocupacional, idiomes, lleure educatiu, etc.
- **Educació.** Informació, orientació i assessorament acadèmic, acompanyament en els processos de preinscripció i matrícula d'estudis postobligatoris, beques i ajuts per a estudiants, etc.
- **Mobilitat internacional.** Informació, assessorament i guiatge en les diferents accions que ofereixen els programes de mobilitat europea de l'àmbit de joventut, així com estades a diferents països que ofereixen diferents entitats públiques i privades per a l'aprenentatge d'un idioma.
- **Oci educatiu.** Informació i gestió d'inscripcions d'activitats d'oci educatiu infantil i juvenil municipals.
- **Feina.** Informació sobre les ofertes de feina a l'illa que ens arriben a través de la Xarxa Infojove i del Club de Feina, i derivació al Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i altres recursos insulars d'orientació laboral.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i dijous, de 17 a 20 hores.

Edifici de Cultura i Joventut  
c/ Sant Jaume, 72, 1a planta  
07840 Santa Eulària des Riu  
Tel.: 971 31 90 65

Adreça electrònica: [cijse@santaeularia.com](mailto:cijse@santaeularia.com), [joventut@santaeularia.com](mailto:joventut@santaeularia.com)

Facebook: Joventut Santa Eulària

Instagram: @joventutsantaeularia

## **PUNTS JOVES**

Els Punts Joves del municipi són instal·lacions juvenils que estan destinades a desenvolupar activitats d'oci educatiu juvenil, amb la finalitat d'afavorir la participació social, la diversió, la formació, el descans, les relacions socials i la promoció d'hàbits saludables, dins l'educació no formal. Els usuaris/àries destinataris són principalment joves que van dels 11 (any en què compleixen els 12 anys) als 17 anys. De forma puntual, s'organitzen activitats adreçades a la infància de 3 a 11 anys (escoles de vacances, Halloween, Nit de Sant Joan, etc.).

En els Punts Joves, la joventut disposa d'un espai adaptat a les seues característiques i necessitats on es desenvolupen nombroses activitats fixes com ara futbolí, videoconsoles, jocs de taula, etc. A més, es fa una programació setmanal en què, en general, es duen a terme tallers d'expressió artística, debats, esports, jocs i tornejos, i es deixa un espai per a les propostes dels joves. Tot això, programat i dinamitzat per l'equip de monitors de cada un dels centres.

Per a poder assistir als Punts Joves, els/les joves han d'omplir un formulari d'inscripció en què apareguin les dades del/la menor i el pare, mare o tutor/a que n'autoritzi l'assistència, així com la declaració d'acceptar les condicions i haver llegit la normativa. Aquesta inscripció, acompanyada per una fotocòpia del DNI/NIE del/la menor i del familiar que l'autoritza, s'ha



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

de lliurar en el Punt Jove, i es pot acudir a qualsevol dels del municipi. El formulari es pot trobar a l'apartat de Joventut del web municipal.

Hi ha disponibles tres instal·lacions de Punt Jove situades a la parròquia de Santa Eulària, es Puig d'en Valls i Jesús. L'any 2024 està prevista l'obertura del nou Punt Jove de Santa Gertrudis. Per a respondre a la gran demanda d'activitats dels joves, provisionalment es duen a terme activitats juvenils en el local parroquial de l'església de Santa Gertrudis.

L'horari d'atenció al públic és de dimarts a dissabte, de 16.30 a 20.30 hores (a Santa Gertrudis només divendres i dissabtes).

### **Punt Jove de Santa Eulària**

Passeig de la Pau, s/n

07840 Santa Eulària des Riu

Tel.: 971 52 96 14

Adreça electrònica: [puntjovesantaeularia@santaeularia.com](mailto:puntjovesantaeularia@santaeularia.com), [joventut@santaeularia.com](mailto:joventut@santaeularia.com)

RRSS Facebook: Joventut Santa Eulària

Instagram: [@joventutsantaeularia](https://www.instagram.com/joventutsantaeularia)

Web municipal: <https://santaeulariadesriu.com/es/instalaciones/3992-punto-joven-santa-eularia-des-riu>

### **Punt Jove des Puig d'en Valls**

c/ des Viver, 6

07813 es Puig d'en Valls

Tel.: 971 19 07 29

Adreça electrònica: [puntjovepuigdenvals@santaeularia.com](mailto:puntjovepuigdenvals@santaeularia.com) / [joventut@santaeularia.com](mailto:joventut@santaeularia.com)

RRSS Facebook: [Joventut Santa Eulària](https://www.facebook.com/joventut.santa.eularia)

Instagram: [@joventutsantaeularia](https://www.instagram.com/joventutsantaeularia)

Web municipal: <https://santaeulariadesriu.com/es/instalaciones/3991-punto-joven-de-es-puig-den-vals-y-centro-sociocultural-de-s-hort-des-dominics>

### **Punt Jove de Jesús**

Plaça de l'Església, 1, baix

07819 Nostra Senyora de Jesús

Tel.: 871 00 05 60

Adreça electrònica: [puntjovejesus@santaeularia.com](mailto:puntjovejesus@santaeularia.com), [joventut@santaeularia.com](mailto:joventut@santaeularia.com)

RRSS Facebook: [Joventut Santa Eulària](https://www.facebook.com/joventut.santa.eularia)

Instagram: [@joventutsantaeularia](https://www.instagram.com/joventutsantaeularia)

Web municipal: <https://santaeulariadesriu.com/es/instalaciones/3989-punto-joven-de-jesus>

### **Activitats juvenils de Santa Gertrudis**

Local parroquial

Plaça de l'Església, s/n

07814 Santa Gertrudis de Fruitera

RRSS Facebook [Joventut Santa Eulària](https://www.facebook.com/joventut.santa.eularia)



## ACTIVITATS D'INFÀNCIA I JOVENTUT

Les activitats que ofereixen anualment els serveis del departament de Joventut són les següents:

- **Futúria + Jove.** La fira educativa Futúria + Jove és un projecte que té com a objectiu acompanyar els i les joves en el procés de construcció del projecte de vida i professional a través d'un conjunt d'activitats que complementen la feina dels centres educatius en orientació acadèmica i professional. Està adreçada a l'alumnat de 4t de l'ESO i 2n de batxillerat dels centres de secundària del municipi i els centres educatius on hi ha part de l'alumnat resident, en la qual se'ls endinsa en el procés d'orientació acadèmica i professional, i se'ls faciliten les eines que els ajuden a la presa de decisions, mitjançant el treball dels tres aspectes que incideixen en el procés, que són l'autoconeixement, l'oferta educativa i el mercat laboral. Per això, es proposa una sèrie de xerrades i tallers dinàmics adaptats a les necessitats de cada nivell educatiu i fet en subgrups, que aporten més qualitat al projecte. El projecte es desenvolupa la darrera setmana de gener, i s'estableix un dia per a cada un o dos centres participants. Més informació a:

<https://www.futuraiojove.com>

- **Joves al Carrer.** El 12 d'agost ha estat designat Dia Internacional de la Joventut, un dia per a celebrar i donar veu a la joventut, les seues accions i iniciatives. El departament de Joventut celebra aquesta data amb la jornada Joves al Carrer, ofereix un espai per a donar visibilitat i veu a la joventut, amb una àmplia oferta d'activitats lúdiques, culturals i esportives adaptades als interessos dels joves d'entre 11 i 18 anys (parkour, patí, circ, realitat virtual, tornejos, etc.). Es duu a terme cada divendres des del dia de la celebració, i passa per les cinc parròquies del municipi.
- **Escoles vacacionals.** Durant alguns períodes s'organitzen les escoles de vacances adreçades a infants escolaritzats del municipi amb edats compreses entre els 3 i els 11 anys. L'objectiu principal és donar resposta a les necessitats de les famílies durant les vacances escolars, els ofereix una alternativa d'oci i temps lliure que potencia les habilitats i destreses dels infants, així com el coneixement i la convivència. Al llarg de l'escola de vacances, fan diferents tallers i activitats amb una temàtica concreta (manualitats, expressió corporal, cuina, esport, etc.), a més d'excursions i activitats culturals (cine, teatre, màgia, etc.). Els grups estan establits segons l'edat i els dinamitza un equip de monitors d'oci i temps lliure.
- **Cuidinfants.** El dia 20 de novembre es celebra el Dia Mundial de la Infància, data en què el 1989 es va acordar el text de la Convenció sobre els Drets de l'Infant (CDI). L'objectiu d'aquesta celebració és recordar a la ciutadania que la infància és el col·lectiu més vulnerable i que, per tant, el que més pateix les crisis i els problemes del món. Per això, es tracta d'un dia per a fomentar la fraternitat entre els infants del món, i promoure'n el benestar amb activitats socials i culturals. Cuidinfants és una jornada d'activitats en què es donen a conèixer els drets fonamentals de la infància i l'adolescència. Va adreçat a infants de fins a 11 anys i es fan tallers, activitats i actuacions relacionades amb el dret a la participació, al joc, al medi ambient i a la identitat, entre altres.



- **Activitats infantils i juvenils a festes patronals i dies internacionals.** Amb motiu de les festes patronals i de Nadal, així com els dies internacionals relacionats amb la dona, la igualtat d'oportunitats i el medi ambient, el departament de Joventut col·labora amb l'organització d'activitats infantils i juvenils mitjançant propostes de tallers lúdics i activitats culturals.

### **AJUDES PER INSULARITAT PER A FAMÍLIES AMB ESTUDIANTS QUE ES DESPLACEN FORA DE L'ILLA A TERRITORI NACIONAL PER A FER ESTUDIS POSTOBLIGATORIS**

El departament de Joventut ofereix una convocatòria d'ajudes per insularitat per a famílies amb estudiants que es desplacen fora de l'illa d'Eivissa a territori nacional per a fer els estudis. Aquesta convocatòria es publica anualment i està destinada als inscrits en estudis reglats de grau i màster, cicle formatiu de grau mitjà i grau superior i ensenyaments artístics superiors. En el cas dels estudis de cicle formatiu de grau mitjà i grau superior, s'ha de donar la condició que no hi hagi centre docent a l'illa o que no s'hagi obtingut plaça en cas que n'hi hagi.

La quantia econòmica per estudiant depèn de la puntuació obtinguda segons els criteris de baremació de la convocatòria. A més, s'atorguen tres ajuts d'excel·lència acadèmica, dos per a grau universitari per a la primera i segona notes més altes (750 € i 500 €, respectivament), i una per a cicle formatiu de grau superior (500 €).

### **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Informació, orientació i assessoria sobre temes d'interès per a la joventut. S'aconsegueix un nombre més gran d'usuaris/àries a través dels diferents mitjans d'informació presencials i en línia
2. Publicam diàriament a les xarxes socials del departament informació actualitzada sobre les diferents convocatòries, campanyes i activitats adreçades a la infància i joventut.
3. Creació d'espais d'oci educatiu per a joves d'11 a 17 anys a les diferents parròquies del municipi
4. Activitats d'oci educatiu infantil i juvenil a les diferents festes patronals i Nadal
5. Sensibilitzar a través d'activitats d'oci educatiu infantil i juvenil sobre diferents temes d'interès social en els dies internacionals
6. Afavorir la conciliació familiar en períodes de vacances escolars amb activitats adreçades a infants de 3 a 11 anys
7. Visibilitzar i fomentar la participació dels joves celebrant el Dia Internacional de la Joventut
8. Donar a conèixer els drets fonamentals de la infància mitjançant la celebració del Dia Mundial de la Infància
9. Anunciar per diferents vies la convocatòria d'ajuts per insularitat per a famílies amb estudiants que es desplacen fora de l'illa a territori nacional per a fer els estudis postobligatoris i aconseguir un major nombre de sol·licitants anuals

## **LITORAL I PLATGES**

*El departament de Litoral i Platges és l'encarregat de la gestió de les infraestructures i serveis, així com de la vigilància de les condicions generals que han de complir els usuaris de les platges i els seus usos, d'acord amb l'Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges.*

### **SERVEIS PRESTATS**

- Gestió dels residus
- Control de la qualitat de l'aigua i l'arena
- Neteja de platges
- Servei de Socorrisme i Salvament a platges
- Desenvolupament dels plans d'accessibilitat
- Política mediambiental

### **GESTIÓ DELS RESIDUS**

*Les platges certificades mitjançant l'ISO 14001, així com la resta de platges del municipi, compten amb diversos punts de recollida selectiva de residus sòlids urbans (RSU), cosa que permet tenir de manera diferenciada les diferents fraccions. Els envasos, que en representen la major part, s'han de dipositar en els contenidors grocs; el paper i el cartó, que s'ha de dipositar en els contenidors blaus; el vidre, en els contenidors verds; i els residus orgànics, que s'han de dipositar en els contenidors grisos.*

### **QUALITAT DE L'AIGUA I L'ARENA**

*La Conselleria de Sanitat analitza mensualment l'aigua de les platges i obté uns resultats molt satisfactoris fins ara, encara que l'Ajuntament de Santa Eulària també compta amb el servei d'un laboratori extern que analitza la qualitat de l'arena de les platges. Es fan també anàlisis de l'aigua de les fonts del passeig Marítim de Santa Eulària i de les dutxes de les platges.*

### **NETEJA DE LES PLATGES**

*La neteja i el manteniment de les platges és sens dubte un dels elements fonamentals de la gestió d'aquests espais. Durant tot l'any, l'Ajuntament, en col·laboració amb altres agents, fa actuacions de neteja i manteniment de les platges i del passeig Marítim. El sistema de neteja de les platges s'organitza d'acord amb l'afluència d'usuaris, per tant la freqüència i els recursos humans i materials són més nombrosos durant la temporada de bany. Els treballs tenen com a objectiu mantenir la qualitat tant de l'arena com de l'aigua, l'entorn de les platges i els equipaments destinats a la recollida de residus (contenidors) i a la higiene dels usuaris (rentapeus).*

### **SEGURETAT**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

Les platges de Santa Eulària des Riu compten amb un Servei de Socorrisme i Salvament, que es troba també certificat mitjançant un Sistema de Gestió Ambiental basat en la norma ISO 14001. La implantació d'aquesta certificació en el servei ha comportat un impuls a l'hora d'iniciar el procés d'implantació del sistema de gestió a les del municipi.

## **SATISFACCIÓ DELS USUARIS**

Per conèixer la satisfacció dels usuaris, es fan enquestes dels diferents serveis de les platges. En aquestes enquestes es valoren aspectes referents a la neteja de les aigües de bany, neteja de l'arena, equipaments de les platges, accessos a les platges, neteja general de la platja, etc. En aquestes enquestes també es recullen suggeriments de millora i comentaris que ens ajuden a continuar treballant per aconseguir una satisfacció completa dels usuaris.

## **POLÍTICA MEDIAMBIENTAL**

Amb la implantació d'un sistema de gestió de qualitat i medi ambient, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu vol oferir als visitants i residents un ecosistema protegit i amb un elevat valor natural, així com uns serveis de qualitat d'acord amb els requisits d'aquestes normes. Per a dur a terme aquests principis, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu es compromet, dins les possibilitats, a desenvolupar la gestió de les platges d'acord amb els criteris de política mediambiental desenvolupats en els compromisos. L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu en vol fer partícips tots els usuaris, així com tots els que facin les activitats en aquest entorn, promoure'n la col·laboració i buscar la satisfacció de tots els que d'una manera o altra gaudeixen de les platges del municipi.

## **POLÍTICA D'ACCESSIBILITAT MEDIAMBIENTAL**

La implantació d'una política d'accessibilitat és imprescindible perquè els residents i els turistes tinguin el dret a gaudir de l'entorn. La implantació de mesures encaminades a afavorir la igualtat d'oportunitats és la forma més bona perquè les persones amb discapacitat aconseguixin els mateixos drets de participació. L'Ajuntament, amb la seua adhesió al Manifest per un turisme accessible, expressa la voluntat de fomentar un turisme accessible a totes les baules de la cadena de l'experiència turística.

L'objectiu de l'Ajuntament és arribar a aconseguir un entorn accessible a tot tipus de persones amb discapacitat o sense, complir amb els requisits específics DALCO establits a la norma UNE 170001 i la legislació aplicable, i millorar els processos amb ànim d'evitar totes les limitacions o barreres que poguessin impedir el ple gaudi dels béns i serveis que es posen a disposició dels usuaris de les platges sense menyscabar-ne la seguretat i dignitat.

## **PLA SOSTENIBLE DE NETEJA DE PLATGES**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

Les platges mereixen tota l'atenció i la cura possible. En primer lloc, per la particularitat del litoral de Santa Eulària, la bellesa de les aigües i l'entorn, i per descomptat perquè aquestes qualitats les fan mereixedores d'un gran nombre de visitants cada any, i es converteixen per tant en la principal atracció turística del municipi i, per això, un pulmó econòmic. En aquest marc, la preservació d'aquests fràgils ecosistemes amb criteris de sostenibilitat és una responsabilitat primordial. Per això, s'ha elaborat un Pla de neteja sostenible de platges, que incorpora criteris de gestió sostenibles amb el medi ambient, per minimitzar els impactes ambientals sobre el litoral. Els objectius de la implantació del Pla són principalment ecològics, però també se n'hi persegueixen altres d'econòmics i socials, ja que la sostenibilitat implica el desenvolupament d'aquests tres factors.

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

Departament de Litoral i Platges

Oficines de Litoral i Platges, edifici del Club Náutic, port esportiu

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 31 94 07

Adreça electrònica: [litoralipatges@santaeularia.com](mailto:litoralipatges@santaeularia.com).

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Emetre certificats de gestió ambiental basats en l'ISO 14001
2. Adhesió a REDESTABLE mitjançant la firma del Manifest per un turisme accessible
3. Implantació del Sistema de gestió de l'accessibilitat universal a la platja de Santa Eulària
4. Adoptar les mesures necessàries per prevenir qualsevol contaminació associada a les activitats que es desenvolupin a les platges
5. Buscar l'estalvi de recursos naturals mitjançant la sensibilització dels usuaris per a un ús racional de l'aigua i fonament de la recollida selectiva de residus a les platges
6. Vetlar per la qualitat de les aigües de bany i assegurar unes condicions higienicosanitàries òptimes
7. Millorar les vies de comunicació amb els usuaris de les platges mitjançant campanyes de comunicació
8. Adoptar totes les noves mesures necessàries per garantir el compliment de tota normativa ambiental aplicable a les nostres activitats a l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local, així com tots els requisits que siguin aplicables en relació amb aspectes ambientals
9. Controlar els aspectes ambientals derivats de les diferents activitats que es desenvolupen a les platges, i assegurar així la seua adequació amb respecte a aquesta política i el manteniment dins els nivells establits
10. Avaluar, per avançar les repercussions potencials en relació amb el medi ambient de totes les activitats noves i serveis desenvolupats, i adoptar les mesures preventives per minimitzar-ne o eliminar-ne l'impacte
11. Definir i revisar periòdicament els objectius i les metes mediambientals dins el procés de millora contínua de la nostra actuació





12. *Difondre la política mediambiental entre tots els empleats, empreses subcontractades i usuaris dels béns i serveis públics de l'Ajuntament*
13. *Formar i entrenar tots els empleats, fer-los partícips del respecte per la política mediambiental i estendre l'abast de la formació i sensibilització mediambiental als usuaris de les platges i altres serveis públics*
14. *Implantar i mantenir al dia el sistema de gestió aplicable a la gestió de les platges municipals, que permeti obtenir una certificació de conformitat amb la norma UNE-EN ISO 14001*
15. *Desenvolupar i implantar un sistema de gestió de l'accessibilitat universal a la platja de Santa Eulària des Riu i a cala Llonga*
16. *Comunicar a totes les organitzacions i grups d'interès la importància de satisfer tant els requisits de deambulació, aprehensió, localització i comunicació (DALCO) com els seus reglaments*
17. *Planificar i implantar les accions i objectius que ajudin a complir els requisits DALCO*
18. *Determinar els criteris i procediments necessaris per a assegurar que les accions preses es mantenen i són eficaces*
19. *Establir els mètodes per a descobrir el grau de satisfacció i les necessitats d'accessibilitat de tots els usuaris pel que fa als béns i serveis subministrats*
20. *Minimitzar l'impacte generat per la retirada indiscriminada de restes vegetals acumulades a la zona de batuda d'onatge, evitar així la pèrdua d'arena i impedir el retrocés de la línia de costa, i protegir la platja davant els temporals d'hivern*
21. *Elaboració de protocols de retirada d'aquestes bermes acumulades, segons les dinàmiques específiques de cada un dels espais litorals del municipi*
22. *Proposar espais com a zones d'apilament i el seu ús com a material de tornada a la zona de batuda d'onatge en període hivernal, i afavorir la recuperació de gran part del material sedimentari adherit en la seua retirada*
23. *Reducció dels costos generats per la gestió actual de la posidònia com a residu portat a l'abocador insular*
24. *Introducció de criteris de gestió sostenible de les platges que milloren la imatge envers la població i els turistes*

## MEDI AMBIENT

El departament de Medi Ambient és l'encarregat d'establir tots els criteris relatius a la protecció del medi, així com donar a conèixer a la ciutadania bones pràctiques per anar modificant progressivament els hàbits de conducta i aconseguir així un respecte més gran pel medi i un ús racional dels recursos naturals.

A més, també ha de pal·liar i buscar resposta a tots els episodis que, tot i no ser predictibles, ocorren en el medi i hem de solucionar, com pot ser un abocament d'aigües residuals a la mar o un incendi de gran intensitat.

En aquest sentit, la conscienciació, el respecte i la perseverança són aspectes clau per a la consecució dels nostres objectius.

### SERVEIS PRESTATS

- Gestió de residus (recollida d'escombraries)
- Neteja viària
- Neteja de platges
- Manteniment dels jardins públics
- Invasions de vegetació
- Permisos de tales
- Prevenció d'incendis a urbà-forestal
- Benestar animal
- ADN caní
- Prevenció, gestió i control de plagues urbanes
- Prevenció del moscard tigre
- Contaminació acústica
- Agricultura i pesca

**GESTIÓ DE RESIDUS.** La gestió de residus és la competència més gran que tenim a l'àmbit municipal, que es fa de forma diària a través d'una empresa concessionària. Com a tal, no només es tracta d'assegurar la recollida dels residus diàriament, sinó també treballar perquè la recollida sigui cada vegada més eficient, a través del reciclatge i la reutilització. Per això, la gestió de residus abasta:

- Control del servei de recollida de residus diari de les fraccions rebuig, envasos lleugers, paper i cartó, vidre i orgànica (actualment en els productors singulars).
- Supervisió diària de la gestió correcta dels productors singulars amb la recollida porta a porta.
- Resolució immediata de possibles incidències.
- Estudi de moviment de contenidors a demanda ciutadana.
- Estudis d'ompliment de contenidors, perquè el dimensionament sigui l'apropiat d'acord amb la població que hi viu al voltant.
- Supervisió que tots els contenidors estiguin en bones condicions (funcionament, adhesius, etc.).



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Campanyes de conscienciació adaptades a l'època de l'any i focalitzades a les incidències més recurrents.
- Gestió de les bonificacions de caràcter ambiental i la deguda inspecció (productors singulars, usuaris de deixalleries i usuaris que facin compostatge domèstic o comunitari).
- Gestió del registre dels nous productors singulars.
- Adaptació a les noves normatives de residus (Llei autonòmica i estatal).
- Petició i gestió dels contenidors per als diferents actes públics.
- Resolució d'incidències a Línia Verda.

**NETEJA VIÀRIA.** En el departament de Medi Ambient s'estableixen les prioritats i el seguiment de la execució correcta del treball diari, per assegurar que la neteja és l'apropiada, així com resoldre les incidències diàries que arriben a través de diferents canals (Línia Verda, instàncies generals, d'ofici a través dels zeladors, etc.). La neteja viària es fa a través de la mateixa empresa concessionària i abasta:

- Canvi de bosses de les papereres i cendrers
- Agranada dels carrers
- Agranada mecànica i mixta (amb màquines per a aquest efecte)
- Neteja amb aigua
- Neteja amb aigua a alta pressió
- Fregada mecànica
- Neteja amb màquina de vapor
- Retirada d'herbes
- Neteja en actes públics

**NETEJA DE PLATGES.** Santa Eulària compta amb 19 platges / cales, cada una de les quals mereix un tractament diferent depenent de la tipologia, litoral i dinàmiques. La finalitat és mantenir el litoral cuidat, impactant el mínim sobre el medi.

**MANTENIMENT DELS JARDINS MUNICIPALS.** L'Ajuntament de Santa Eulària compta amb més de 57.000 metres quadrats de jardí municipal. Per mantenir-lo, tenim en compte:

- Millora de les zones enjardinades, plantada d'espècies autòctones
- Instal·lació de degoteig automàtic
- Control i reducció del consum d'aigua
- Plantades d'acord amb la temporada de l'any
- Estètica

**INVASIONS DE VEGETACIÓ.** En el departament de Medi Ambient es fan els requeriments als habitatges on la vegetació sobresurt a la via pública i comporta una molèstia i / o un perill.

**PERMISOS DE TALES.** Tots els arbres que es vulguin talar en sòl urbà han de passar una valoració, amb la finalitat d'evitar que es talin arbres de manera indiscriminada per una raó estètica i garantir la seguretat de l'actuació.

**PREVENCIÓ D'INCENDIS A URBÀ-FORESTAL**



- Crear un Pla de prevenció d'incendis del TM de Santa Eulària.
- Definir les zones de més risc.
- Crear protocols d'actuació davant possibles situacions d'emergència.
- Elaborar i contractar l'execució de faixes de protecció, en coherència amb el Pla Municipal.
- Campanyes de comunicació.

**BENESTAR ANIMAL.** Aquesta àrea és la responsable de desenvolupar les actuacions necessàries per a garantir la protecció dels animals, especialment els animals de companyia, i la tinença responsable, per a garantir la convivència entre persones i animals en el marc de la legislació vigent. Els objectius són els següents:

- Lluita contra l'abandonament
- Recollida i devolució i / o cura dels animals abandonats o perduts
- Promoció de la tinença responsable
- Trobar llar a animals abandonats
- Campanyes de conscienciació sobre tinença responsable
- Concessió de llicències de cans potencialment perillosos als que compleixen els requisits establits

**ADN CANÍ.** El cens mitjançant ADN per als cans del municipi consta de dos actuacions diferenciades, com són les anàlisis de l'ADN dels cans de companyia perquè formin part del cens municipal amb professionals especialitzats i la presa de mostres dels excrements no recollits a la via pública. Els objectius d'aquesta iniciativa són tenir un cens actualitzat dels cans del municipi, tenir un registre del codi genètic per a garantir el benestar dels animals i evitar els abandonaments i penalitzar els que no recullen els excrements de les mascotes, en pro de la majoria que sí que ho fa.

### **PREVENCIÓ, GESTIÓ I CONTROL DE PLAGUES URBANES**

Promovem que els entorns urbans estiguin lliures de plagues, fent un control preventiu davant determinades plagues, desratització i desinsectació del clavegueram públic. A més, es fan tractaments a la via pública (clavegueram, zones verdes i altres espais de titularitat municipal), en edificacions i instal·lacions de titularitat municipal, i en l'àmbit privat únicament si és una situació d'especial risc per a la salut pública.

**PREVENCIÓ DEL MOSCARD TIGRE.** El moscard tigre ha començat a comportar un problema a l'illa d'Eivissa, i és un vector que presenta una alta capacitat potencial de transmetre una malaltia com és el dengue. És per això que en el departament de Medi Ambient es gestiona un servei exclusiu de prevenció del moscard tigre en els mesos de més risc per a la salut (maig-novembre) amb un Pla d'acció definit que engloba actuacions com:

- Tractaments larvicides programats en els embornals
- Tractaments larvicides en espais que contenen aigua estancada i són llocs òptims per al desenvolupament del moscard tigre
- Destrucció / retirada / buidatge de potencials focus de cria que es detecten



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Tractaments adulticides com a complement de la resta d'accions
- Xarxa municipal de vigilància entomològica

**CONTAMINACIÓ ACÚSTICA.** L'objectiu és prevenir i corregir la contaminació acústica, i intentar evitar i reduir els danys que pugui ocasionar a les persones. Es fa l'estudi previ i valoració d'una situació denunciada, es fa una sonometria (si es considera necessari) i s'informa i es sanciona si escau.

**AGRICULTURA I PESCA.** En el departament de Medi Ambient es gestionen i impulsen diferents subvencions, amb l'objectiu de fomentar el sector primari, dins les competències municipals.

- Subvenció a les cooperatives agrícoles
- Subvenció a la Confraria de Pescadors
- Subvencions per a l'execució de faixes forestals i / o plans d'autoprotecció.
- Subvencions per a la conservació i millora de l'entorn rural en el municipi de Santa Eulària.

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

c/ Marià Riquer Wallis, 4

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 33 28 00

Adreça electrònica: [mediambient@santaeularia.com](mailto:mediambient@santaeularia.com)

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Nombre d'incidències rebudes (residus)
2. Nombre de línies verdes rebudes i solucionades (residus)
3. Tones de residus recollits
4. Percentatge de recollida selectiva sobre el total (residus)
5. Nombre d'expedients tramitats (residus)
6. Nombre de campanyes de comunicació fetes (residus)
7. Nombre de persones que sol·liciten la subvenció (agricultura i pesca)
8. Nombre de persones que reben la subvenció (agricultura i pesca)
9. Nombre d'incidències rebudes (contaminació acústica)
10. Nombre d'expedients tramitats (contaminació acústica)
11. Nombre d'avisos rebuts (prevenció del moscard tigre)
12. Nombre de campanyes fetes (moscard tigre)
13. Nombre d'avisos rebuts (plagues urbanes)
14. Nombre de cans en el cens municipal
15. Nombre de cites pendents (ADN caní)
16. Nombre de mostres preses (ADN caní)
17. Expedients tramitats (ADN caní)
18. Nombre de recollides fetes (benestar animal)
19. Nombre d'animals adoptats (benestar animal)
20. Nombre de denúncies per abandonament (benestar animal)



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

21. *Nombre de llicències de CPP tramitades (benestar animal)*
22. *Nombre d'incidències / consultes rebudes (benestar animal)*
23. *Nombre d'hectàrees en què s'han executat faixes d'autoprotecció de prevenció d'incendis urbanes forestals*
24. *Nombre de campanyes de comunicació fetes de prevenció d'incendis urbans-forestals*
25. *Nombre de permisos de tales gestionats*
26. *Nombre de requeriments sobre invasions de vegetació fets*
27. *Nombre de plantacions i nombre d'espècies plantades i / o replantades en els jardins municipals*

# PADRÓ I ESTADÍSTICA

El Padró Municipal d'habitants és el registre administratiu en què consten els vesins i les vesines del municipi. Tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideixi habitualment i a comunicar al seu ajuntament les variacions que experimenti en les circumstàncies personals en la mesura que impliquin una modificació de les dades que han de figurar en el registre.

Els registres del Padró constitueixen evidència de la residència en el municipi i del lloc de residència habitual. L'acreditació del domicili i la condició de resident a Santa Eulària des Riu es fa mitjançant certificacions (empadronament, convivència, històric, etc.), que són fonamentals per a dur a terme diversos tràmits, com ara la matriculació a col·legis públics i privats concertats, la sol·licitud de beques i ajuts, procediments judicials, renovacions de documents personals (com el document d'identitat, permisos de residència i treball i la llicència de conduir, etc.), així com a per beneficiar-se de reduccions en tarifes telefòniques i subministrament elèctric. A més, aquests documents són essencials per a accedir a serveis a residències, obtenir descomptes en taxes d'instal·lacions esportives municipals, rebre ajuts per desocupació, garantir assistència sanitària, i aprofitar bonificacions, obtenir la bonificació de resident en el cas de les Balears (certificat de residència) i reduccions en impostos i taxes municipals, entre altres beneficis.

D'acord amb la informació recopilada en el Padró d'Habitants, l'Institut Nacional d'Estadística (INE) confecciona i actualitza el Cens Electoral, que constitueix la base sobre la qual es duen a terme els processos electorals i les votacions.

L'anàlisi de les dades del Padró possibilita a l'Ajuntament i altres entitats públiques conèixer les demandes de la població, i facilita així la planificació eficient de diversos serveis oferits als ciutadans. En aquest context, l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu es responsabilitza de la formació, manteniment i actualització del Padró Municipal d'habitants i reafirma el compromís constant amb la qualitat dels serveis i la cerca contínua de millores.

## SERVEIS PRESTATS

- Gestió del procés d'inscripció dels residents en el Padró Municipal d'habitants.
  - o Tramitar sol·licituds d'alta, baixa, canvis de domicili i actualització de dades personals (amb cita prèvia).
  - o Fer actualitzacions automàtiques d'adquisició de nacionalitat espanyola, baixes per defunció, baixes per canvi de residència, nivell d'estudis, entre altres.
- Generació de certificats (d'empadronament, convivència, històrics, etc.) i documents que reflecteixin la situació actual i històrica.
  - o Proporcionar als ciutadans els certificats necessaris per a demostrar-ne la residència i el domicili.



- *Obtenció de certificats de residència a través del web de l'Ajuntament (només ciutadans espanyols o comunitaris).*
- *Cessió de dades del Padró Municipal d'habitants a altres administracions públiques per requeriments legals. Simplificar procediments específics amb altres administracions, com ara la gestió de places escolars, el compliment de requisits establits per la Llei de dependència, etc.*
- *Participació en l'exercici del dret al vot i la realització dels processos electorals. Promoure l'accés i la participació de la ciutadania en l'exercici del dret al vot, així com facilitar la realització dels processos electorals.*
- *Informació.*
  - *Situació de l'estat padronal.*
  - *En relació amb la inclusió / exclusió de les llistes del cens electoral.*
  - *Documentació necessària (formularis / requisits) per a fer els tràmits anteriors.*
  - *Enviament de comunicacions referents a baixes d'ofici o estrangers que hagin de renovar la inscripció padronal.*

## **CATÀLEG DE TRÀMITS**

- *Sol·licitud d'alta per canvi de residència, canvi de domicili*
- *Sol·licitud d'alta per naixement*
- *Sol·licitud de renovació d'inscripció padronal d'estrangers no comunitaris*
- *Sol·licitud de confirmació d'inscripció padronal d'estrangers comunitaris i estrangers no comunitaris amb residència de llarga durada o permanent*
- *Sol·licitud per trasllat de residència a un altre país (només estrangers)*
- *Sol·licitud de baixa d'ofici*

## **DRETS I RESPONSABILITATS DELS CIUTADANS**

### **Drets**

- *Accedir a la inscripció en el Padró Municipal atorga l'estatus de veïnatge en el municipi de Santa Eulària des Riu, cosa que habilita per a exercir el dret al vot i ser elegible (segons els casos que figuren a la normativa electoral).*
- *Conèixer la informació registrada en el Padró sobre la persona i exigir-ne la rectificació en cas d'errors.*
- *Obtenir certificats d'empadronament, volants i documents que reflecteixen la situació actual o històrica.*
- *Per als estrangers no comunitaris, nacionals de països amb acord de reciprocitat, es garanteix el dret a la inscripció en el cens electoral d'estrangers residents a Espanya (que compleixin la normativa electoral del procés).*
- *Els estrangers comunitaris tenen dret a exercir el vot a Espanya per a les eleccions municipals i al Parlament Europeu (segons la normativa electoral del procés).*
- *Rebre informació sobre el col·legi electoral corresponent, així com la possibilitat de presentar reclamacions al cens.*

### **Responsabilitats**





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- *Mantenir en tot moment una actitud correcta i respectuosa envers el personal.*
- *Inscriure's en el Padró Municipal d'habitants del municipi de residència habitual per a obtenir la condició de vesí/ina.*
- *Informar sobre els canvis de domicili i modificar dades personals per a mantenir la informació actualitzada.*
- *Les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent o de llarga durada han de renovar la inscripció d'empadronament cada dos anys per evitar la baixa en el Padró.*
- *Les persones estrangeres comunitàries amb certificat de registre de ciutadà de la Unió i no comunitàries amb residència permanent o de llarga durada tenen l'obligació de confirmar la inscripció padronal cada 5 anys.*
- *Les persones estrangeres comunitàries sense certificat de registre de ciutadà de la Unió tenen l'obligació de confirmar la inscripció padronal cada 2 anys.*
- *Veracitat de les dades i documents necessaris per a dur a terme les gestions i els tràmits que així ho requereixin.*
- *Omplir de forma llegible i veraç els documents, instàncies i / o sol·licituds adreçades a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu contribueix a l'eficiència en el processament de la informació.*

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

### **Oficina de Padró i Estadística**

Edifici Xúquer

c/ Marià Riquer Wallis, 9, baixos

07840 Santa Eulària des Riu

Horari: dilluns a divendres, 9 a 13:30 hores

Cita prèvia: <https://santaeulariadesriu.com/es/cita-previa/padron>

Adreça electrònica: [padro@santaeularia.com](mailto:padro@santaeularia.com)

Tel. 971 33 28 00

### **Oficina de Nostra Senyora de Jesús**

c/ Faisà, 7

07819 Jesús

Horari: dilluns a divendres, de 8:15 a 14 hores

Cita prèvia: <https://santaeulariadesriu.com/es/cita-previa/oficina-municipal-jesus>

Adreça electrònica: [oficinajesus@santaeularia.com](mailto:oficinajesus@santaeularia.com)

Tel. 971 31 04 06

### **Oficina des Puig d'en Valls**

Centre Cultural des Puig d'en Valls

c/ des Viver, s/n

07813 es Puig d'en Valls

Horari: dilluns a divendres, de 8:30 a 14:30 hores

Cita prèvia: <https://santaeulariadesriu.com/es/cita-previa/oficina-municipal-puig-d-en-valls>

Adreça electrònica: [oficinapdv@santaeularia.com](mailto:oficinapdv@santaeularia.com)

Tel. 971 19 09 83

## COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT

1. **Implementar accions excepcionals per a protegir la privadesa de dades personals en circumstàncies d'alt risc.** Implementar de manera immediata mesures excepcionals per salvaguardar la confidencialitat de dades personals en contextos de risc significatiu, com les que involucren menors, situacions de violència de gènere, ordres d'allunyament, entre altres, en un lapse no superior a cinc dies hàbils des de la recepció de la informació.
2. **Resolució dels expedients d'inscripció per canvi de residència o naixement.** La gestió de les sol·licituds d'inscripció per canvi de residència és prioritària, es resolen en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció. En situacions excepcionals o que requereixen una atenció més detallada, es resolen en un període de fins a 90 dies naturals.
3. **Resolució dels expedients de canvi de domicili.** La gestió de les sol·licituds de canvi de domicili és prioritària, es resolen en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de la recepció. En situacions excepcionals o que requereixen una atenció més detallada, es resolen en un període de fins a 90 dies naturals.
4. **Expedició de certificats.** L'expedició dels certificats es fa en el moment i, en cas d'identificar-se cap error, s'intenta corregir immediatament. Això no obstant, si la correcció instantània no és possible, l'error s'esmena en un termini de 48 a 72 hores.
5. **Sol·licitud de cita prèvia.** El període per a obtenir una cita prèvia oscil·la entre 1 i 3 dies hàbils, a excepció dels mesos de temporada alta (des d'abril fins a octubre), en què aquest termini es podria estendre a 7 dies hàbils.
6. **Actualització constant de les dades del Padró amb l'INE.** En un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la recepció del fitxer proporcionat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), gestionam les dades incloses en el fitxer esmentat. Això inclou l'actualització d'informació relativa a baixes per canvi de residència, modificacions en dades personals, nivell d'estudis, entre altres aspectes.

# PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARÈNCIA

El departament de Participació Ciutadana i Transparència persegueix el foment i l'impuls de la participació dels ciutadans en diferents àmbits i vies, com són la implicació en les polítiques municipals, col·laboració i associacionisme, valoració de serveis i altres vies, i promou una implicació permanent de la ciutadania en la gestió municipal del municipi. Així mateix, un objectiu prioritari és donar a la participació infantil i juvenil la importància que té, a través del Consell de Participació Infantil i Juvenil, en què participen alumnes de tots els centres del municipi i que es reuneixen dos vegades l'any amb l'alcaldeessa en els plens infantils, per exposar les seues propostes.

## SERVEIS PRESTATS

- Afavoriment de la transparència i el bon govern municipal
- Facilitar l'accés a la informació
- Informació sobre la transparència municipal
- Informació sobre la planificació municipal
- Informació sobre els serveis oferits a la ciutadania
- Informació sobre participació ciutadana
- Informació economicofinancera
- Informació sobre la contractació de serveis
- Informació sobre obres i urbanisme
- Supervisió de la gestió, manteniment i publicació de continguts en el Portal de Transparència - [www.transparencia.santaulariadesriu.com](http://www.transparencia.santaulariadesriu.com).
- Col·laboració amb la resta de departaments en la recopilació i posada a disposició de la ciutadania de tota la informació pública disponible
- Promoció de l'associacionisme a través d'informació, assessorament i dinamització, així com la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes
- Atorgament de subvencions a entitats cíviques i veïnals per a la promoció de tallers socioeducatius i activitats d'interès social, així com per cobrir despeses de funcionament i manteniment i les derivades de materials inventariables
- Foment de la participació directa de la ciutadania a través de vies de comunicació ciutadana
- La informació es presenta en portals web que compleixen els criteris d'accessibilitat, interoperabilitat i, sempre que sigui possible, en format reutilitzable
- Agenda 2030
- Consell de Participació Infantil i Juvenil, plens infantils i els congressos municipals Infantil i Juvenil

## TRANSPARÈNCIA MUNICIPAL



1. **CÀRRECS ELECTES.** El Consistori es compromet a publicar informació detallada sobre els càrrecs electes per al mandat 2023-2027, així com l'actualització periòdica. Els ciutadans han de tenir a l'abast l'organigrama, la corporació municipal, les retribucions dels càrrecs, les indemnitzacions percebudes per l'abandonament dels càrrecs i la compatibilitat dels càrrecs. En el portal hi han de figurar, a més d'una foto dels responsables públics, el salari brut anual que reben, així com l'última nòmina i la dedicació, els perfils a les xarxes socials, el curriculum vitae, les titulacions oficials i la documentació que acredita la consecució, la formació i experiència, la declaració de béns i de la renda, les delegacions i l'agenda pública.
2. **ORGANITZACIÓ.** Informació sobre els òrgans de govern i les seues funcions: el Ple (amb actes, ordres del dia, mocions dels grups, videoacta, transmissió en directe de les sessions ordinàries i extraordinàries i notícies relacionades), la Junta de Govern Local (amb les ordres del dia i les actes) i les comissions permanents, així com la transmissió en directe de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries. També es publica informació relativa als diferents grups municipals representats en el Ple i a les empreses públiques, amb els òrgans directius, plantilla (amb càrrecs i salaris), patrimoni, pressupostos, comptes, informes de morositat, encomanes de gestió i perfil del contractant.
3. **NORMES MUNICIPALS.** Publicació de la normativa d'aplicació, reglaments i ordenances municipals, resolucions judicials, documents sotmesos a informació pública i el Codi ètic i de bon govern.
4. **PERSONAL DE L'AJUNTAMENT.** Publicació de la relació de llocs de treball per any, dades de la plantilla per gènere per any, absentisme laboral per any, personal eventual (amb informació sobre les retribucions, declaracions de béns, declaració de la renda i curriculum vitae), convenis col·lectius del personal laboral i funcionari, processos de selecció i membres dels òrgans de representació.
5. **PATRIMONI.** Publicació de la relació d'immobles, vials, drets reals, mobles historicoartístics i alt valor econòmic, valors mobiliaris, vehicles, béns revertibles, altres béns immobles i l'inventari municipal.

## **PLANIFICACIÓ MUNICIPAL**

*Publicació dels plans, programes i plans estratègics municipals.*

## **SERVEIS A LA CIUTADANIA**

1. **ATENCIÓ CIUTADANA.** Oferir als ciutadans accés a la bústia de consultes, queixes i reclamacions, de les oficines d'atenció a la ciutadania, bústia de l'alcaldeessa, informació sobre la protecció de dades, registre d'activitats de tractament i informació de caràcter turístic.
2. **ACCÉS A LA SEU ELECTRÒNICA.**
3. **COL·LABORACIÓ CIUTADANA.** Eines de comunicació i incidències municipals i els informes, i un informe estadístic de la bústia de consultes, queixes i reclamacions.



4. **INFORMACIÓ SOBRE SERVEIS PÚBLICS.** Telèfons i adreces d'interès, llistat de les instal·lacions esportives, instal·lacions culturals, certificats de qualitat, informació mediambiental, zones d'accés a Internet i serveis públics i les memòries de serveis.

### **PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

1. **PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS.** Impuls del programa de participació ciutadana *Digues la Teua*, amb la publicació de les convocatòries, dades de seguiment i un formulari per a enviar les propostes ciutadanes.
2. **SOCIETAT CIVIL.** Informació relativa a associacions, consells municipals de participació ciutadana com el Ple Infantil, l'estratègia de promoció de la salut, el Pla municipal d'igualtat d'oportunitats i el mapa d'actius en salut, informació sobre els regidors delegats de cada parròquia, informació relativa al reglament de participació ciutadana i els informes de la Policia Local.

### **CONTRACTACIÓ DE SERVEIS**

1. **MESES DE CONTRACTACIÓ**
2. **PERFIL DEL CONTRACTANT**
3. **CONTRACTACIÓ.** Informació sobre els contractes oberts, contractes menors, relació de contractes formalitzats, modificacions de contractes i dades estadístiques
4. **CONVENIS, ENCOMANES DE GESTIÓ I CONCESSIONS**
5. **SUBVENCIONS.** Pla estratègic de subvencions, convocatòries i concessions
6. **NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ**

### **OBRES I URBANISME**

1. **PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA (PGOU).** Planejament i normes subsidiàries, modificacions i normativa urbanística
2. **CONVENIS URBANÍSTICS**
3. **ANUNCIS I LICITACIONS D'OBRES PÚBLIQUES.** Publicació dels projectes, plecs i criteris de licitació de les obres públiques, així com les empreses que han concorregut a la licitació
4. **SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.** Llistat d'obres en execució o per tancar i un sistema de consulta en línia georeferencial cadastral
5. **INDICADORS SOBRE URBANISME I OBRES PÚBLIQUES**

### **INFORMACIÓ ECONÒMICA FINANCERA**

1. **PRESSUPOSTOS MUNICIPALS.** Informació relativa al pressupost, modificacions pressupostàries, informes d'intervenció i execucions trimestrals
2. **COMPTES MUNICIPALS, INGRESSOS I DESPESES.** Publicació dels comptes anuals, els comptes de les empreses públiques, els costos dels serveis, despeses de viatges i dietes dels càrrecs públics, informes d'auditoria i despesa pública en campanyes de publicitat institucional
3. **EVOLUCIÓ DEL DEUTE MUNICIPAL**



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

4. **INDICADORS ECONÒMICS.** *Indicadors pressupostaris, d'autonomia, d'endeutament i de pagament i morositat*

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

*Oficines de Litoral i Platges, edifici Club Náutico, port esportiu*

*07840 Santa Eulària des Riu*

*Tel.: 91319407*

*Adreça electrònica: [participacio@santaeularia.com](mailto:participacio@santaeularia.com)*

*Web [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com), [transparencia.santaeulariadesriu.com](http://transparencia.santaeulariadesriu.com).*

## **COMPROMISOS DE QUALITAT**

1. *Actualització del Portal de Transparència*
2. *Atenció als ciutadans, mitjans de comunicació i grups parlamentaris ja sigui per mitjans telemàtic, telefònic o presencial*
3. *Consecució del segell de certificació de transparència Infoparticipa.*
4. *Mantenir o millorar les puntuacions dels indicadors de transparència i bon govern d'àmbit nacional i internacional.*
5. *Mantenir el programa d'espanyol per a ciutadans europeus.*
6. *Informar presencialment, telefònicament o telemàticament sobre l'associacionisme i / o el registre d'entitats des de la recepció de la sol·licitud.*
7. *Seguir amb el desenvolupament del programa Digueu la Teua a les diferents parròquies del municipi i publicar-ne informació anual.*
8. *Publicació anual de les estadístiques sobre el nombre d'entitats ateses mensualment.*
9. *Publicar el nombre d'entitats inscrites en el Registre Municipal i les diferents dades estadístiques relacionades.*
10. *Promoure l'associacionisme i la cooperació interassociativa.*
11. *Desenvolupar i donar difusió a activitats relacionades amb la participació ciutadana.*

# POLICIA LOCAL

L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu aposta per la millora continuada del servei local de seguretat. Aquesta informació ha de servir per apropar l'administració al ciutadà, mostrar la gran varietat de serveis que es presten i continuar amb la millora de la imatge que es projecta a l'exterior. Aquest apartat de la Carta de Serveis destinat a la Policia Local sorgeix amb el propòsit d'informar els ciutadans —i la població flotant que visita el municipi durant la temporada turística— dels serveis que presten els organismes destinats a la seguretat i la protecció civil, dels seus drets i dels compromisos adquirits, que persegueixen una millora en la qualitat en tots els àmbits. Amb això, es donen a conèixer les bases d'aquest interès comú i compartit entre la ciutadania i la Policia Local, quant a la seguretat i la convivència ciutadana.

Per a la corresponsabilitat al voltant d'aquests dos valors, la Policia Local treballa estretament amb organismes i autoritats relacionats amb el seu àmbit d'actuació, encara que pretén estendre aquest marc de col·laboració als ciutadans amb l'afany d'aconseguir un municipi cada vegada més segur i on la convivència democràtica sigui un fet quotidià. Per això és imprescindible aconseguir una policia propera, proactiva, que fomenti la cooperació i la participació, solidària i de qualitat.

La Policia Local de Santa Eulària des Riu és un cos de seguretat d'organització i estructura jerarquitzada que funciona com un cos únic, i pot tenir especialitats que s'engloben en unitats, àrees, equips i patrulles. Actualment, el departament es divideix en dos àrees, l'administrativa i l'operativa.

1. **ÀREA OPERATIVA.** L'Àrea Operativa és l'encarregada de fer el servei policial al carrer. Són els professionals que més bona imatge han d'oferir del Cos de la Policia Local en estar més en contacte i propers al ciutadà. Aquesta àrea es divideix en diverses unitats:
  - 1.1 **Unitat de Seguretat i Ciutadana.** Engloba les feines de seguretat ciutadana com són la investigació i intervenció social i protecció a personalitats. Té com a missió el manteniment, la prevenció de la seguretat ciutadana i, si fa falta, el restabliment mitjançant patrulles mòbils de quatre i dos rodes i a peu, tant uniformats com de paisà.
  - 1.2 **Unitat de Proximitat i Seguretat Vial.** Assumeix les funcions de la vigilància de trànsit i mobilitat, així com la de donar suport a les feines per a la prevenció i seguretat de la comunitat escolar. Servei encarregat de vigilància del trànsit rodat, estacionament i ordenances municipals.
  - 1.3 **Unitat de Policia Tutor.** Protecció al menor i col·laboració amb la comunitat educativa programant serveis d'agents tutors i d'educació per a la convivència.
2. **ÀREA ADMINISTRATIVA.** Estructura administrativa de gestió, coordinació, planificació, comunicació, disciplina i formació amb personal policial i administratiu, està integrada per la Unitat d'Atenció al Ciutadà i el Centre de Comunicacions i suport a la Prefectura, a la feina de planificació, gestió diària i assessorament especialitzat. Igualment, es convoquen mensualment els caps de servei, el coordinador de serveis i els responsables polítics del departament, com a òrgan format per tots els comandaments del cos amb l'objectiu de debat, anàlisi, propostes i valoracions.

## SERVEIS PRESTATS

- Atenció personal i telefònica les 24 hores dels 365 dies de l'any
- Atenció a les demandes i requeriments dels ciutadans de la manera més immediata possible
- Seguretat ciutadana: prevenció i reacció davant els delictes
- Protecció d'espais i llocs públics
- Ordenació i regulació del trànsit, trànsit viari i seguretat viària
- Confecció d'atestats per accidents de trànsit i per actuacions en seguretat viària en el nucli urbà
- Tramitació de denúncies per il·lícits penals d'acord amb la legislació vigent i dins el marc convengut amb les altres forces i cossos de seguretat
- Oficina Mòbil d'Atenció Ciutadana
- Servei de la Unitat de Serveis Polivalents de la Policia Local
- Col·laboració amb la comunitat educativa, amb la implantació de la figura d'agent tutor i la realització de campanyes d'educació viària
- Gestió de la seguretat en els esdeveniments festius, esportius i socials municipals
- Plans i campanyes específiques per sectors de serveis i necessitats operatives
- Vigilància del compliment de les ordenances municipals, bans i actuacions urbanístiques
- Protecció a menors i atenció a víctimes de violència de gènere
- Salvaguarda del patrimoni mediambiental del municipi
- Servei de retirada de vehicles estacionats indegudament a la via pública o en estat d'abandonament
- Inspecció de desperfectes i anomalies a la via pública i al mobiliari urbà
- Tramitació de tots els suggeriments, queixes i peticions que es formulin sobre l'activitat municipal, i transmetre'ls al departament corresponent
- Execució d'acords municipals tramitats en el servei o requeriment d'altres àrees
- Vigilància i control de la contaminació acústica
- Control d'obres, ocupació i tall de vies públiques
- Protecció de les autoritats municipals
- Vigilància i custòdia d'instal·lacions, béns i serveis municipals
- Gestió del sistema de videovigilància de Seguretat Ciutadana i de Trànsit
- Mediació policial en la resolució de conflictes entre particulars
- Auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública
- Col·laboració en els plans de protecció civil
- Col·laboració amb els departaments municipals en l'execució de les competències atribuïdes
- Coordinació i col·laboració amb les altres forces i cossos de seguretat a través de la Junta Local de Seguretat
- Realització del que ha manat l'autoritat judicial o fiscal





AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU

## FILOSOFIA DEL SERVEI

La Policia Local té com a principal missió garantir el lliure exercici dels drets i les llibertats dels ciutadans i vetllar pel compliment de les lleis i de l'ordenament jurídic, i ser garants de la seguretat ciutadana i les ordenances municipals. La filosofia del servei de la Policia Local és que les polítiques de prevenció han de regir el sistema municipal de seguretat perquè els agents siguin els veritables proveïdors de prevenció, protecció, seguretat i benestar per als veïns i visitants.

Això s'ha d'executar amb la màxima proximitat amb el ciutadà. Per a un servei correcte és imprescindible conèixer i ser prop de les persones i els diferents grups que formen part de l'entramat social.

Els policies han de tenir sempre al cap el principi de proactivitat, i perseguir avançar-se a les situacions i amenaces futures. Així mateix, s'ha de procurar donar cabuda i resposta a totes les necessitats que els ciutadans manifestin, sigui quina sigui la seua índole.

La Policia Local ha de fomentar la coordinació i la cooperació amb tots els agents socials, institucions i cossos i forces de seguretat de l'Estat (CCFFSSEE), mantenir sempre el compromís actiu servei-funcionari, i apostar per la qualitat servicial i la generació d'un clima de relació laboral i professional que faci factible els interessos legítims de les parts.

## LABOR POLICIAL

- Treballar per identificar i ordenar d'una manera estructurada els grans objectius com a organització i com a servei
- Donar un servei eficaç i professional al ciutadà, i optimitzar tots els recursos disponibles
- Buscar una policia visible i propera, aproximar-se a les demandes dels ciutadans, i ser un vertader servei de report en seguretat i convivència. Estam obligats a gestionar sempre a la recerca del benestar dels ciutadans
- Com a Policia Local hem de donar compte de les realitzacions i serveis. El veí pot exigir i fiscalitzar-ne la feina
- Transparència interna i externa, donar compte i presentar resultats de les realitzacions i serveis, i possibilitar una fàcil tutela veïnal
- Oferir als ciutadans allò que esperen de nosaltres, i procurar un tracte acurat i correcte amb tots ells
- Ser com més prop millor dels conciutadans, perquè coneguin, usin, valorin i auditin els serveis que s'ofereixen
- Potenciar la presència preventiva i auxiliadora al carrer, procurar més efectius, i en més àmbit temporal, de patrullatge compromès, i donar resposta a les demandes veïnals.
- Treball proactiu, integral i de proximitat
- Reforçar els serveis, apostar per la qualitat i la feina ben feta, i aconseguir la satisfacció dels veïns i visitants
- Adaptació als serveis que més ductilitat presenten amb demandes inesperades i canviants de la ciutadania
- Continuar apostant per les especialitats policials que, segons els resultats, es justifiquen àmpliament per les demandes que hi ha hagut



- Sistematització i automatització de processos i continguts, apostar per les noves tecnologies i la capacitació professional com a palanques de valor afegit
- Avaluació continuada del procés, procediments i adaptacions
- Coordinació integral amb els altres cossos i forces de seguretat actuant en el territori municipal

## LA CIUTADANIA

1. **Drets.** El ciutadà té un paper essencial en les polítiques i els plans de seguretat, ja que és objectiu prioritari de qualsevol actuació pública de protecció, però també ha de ser subjecte actiu de la planificació, execució i avaluació. Per això, és essencial concebre la seguretat com una necessitat compartida, un compromís de tots i cada un dels agents implicats. La Policia Local de Santa Eulària des Riu fa les funcions amb absolut respecte a la Constitució espanyola (CE) i a la resta de l'ordenament jurídic, amb neutralitat política, imparcialitat, integritat i dignitat, sense cap discriminació per raó de raça, religió o opinió, i observa en tot moment un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans.

Per aquest motiu els veïns gaudeixen dels següents drets:

- Rebre auxili i ajuda permanent en cas de necessitat a través dels serveis de la Policia Local, ser tractats per personal qualificat, de la manera més eficaç possible i amb els mitjans més idonis a l'abast.
  - Conèixer i utilitzar les vies de reclamació, suggeriments, consultes i agraïments establits respecte a la seua relació amb la Policia Local.
  - Accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que és previst a la normativa reguladora dels serveis policials.
  - Informació i orientació sobre els requisits jurídics, tècnics o operatius que es relacionen amb la sol·licitud, l'actuació o el procediment policial de l'administrat.
  - Identificar els agents policials i obtenir la informació i orientació sobre les actuacions o serveis que necessiti (segons la normativa vigent).
  - Exigir les responsabilitats als responsables del servei, de les autoritats i de l'administració pública corresponent, quan així correspongui legalment.
  - Ser tractats amb respecte i amb la necessària deferència pels funcionaris policials i personal adscrit, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les obligacions que corresponguin.
  - Reserva i confidencialitat de tota la informació relacionada amb la intervenció i al fet que es vetli per la seua intimitat durant l'actuació policial.
  - Protecció de les dades de caràcter personal, i en particular la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin en els fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.
2. **Responsabilitats**
    - Conèixer i complir les normes, els requisits, les condicions i els procediments establits per a l'obtenció de les prestacions i els serveis que ofereix la Policia Local.
    - Omplir de manera llegible els documents, les instàncies i els fulls o els impresos quan les demandes del servei vagin en format escrit.



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

3. *Facilitar la informació veraç de les dades personals i les circumstàncies dels fets per poder actuar amb la diligència deguda davant la seua demanda.*
4. *Complir i col·laborar, en tot cas, amb les indicacions dels agents de l'autoritat per a la prestació del servei demandat.*
5. *Comunicar els canvis que es produeixen en la situació personal, familiar o d'una altra índole que puguin afectar la prestació que desenvolupàs aquesta administració.*

## **MECANISMES I MODALITATS DE PARTICIPACIÓ**

*La ciutadania pot participar i / o col·laborar en la millora contínua i desenvolupament dels serveis a través dels següents mitjans:*

- *A través dels diferents serveis i mètodes de contacte que ofereix l'Ajuntament*
- *Adreça electrònica: [policialocal@santaeularia.com](mailto:policialocal@santaeularia.com)*
- *Telèfon: 971 33 08 41*
- *Presencialment a les oficines de la Policia Local*

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

### Prefectura de la Policia Local de Santa Eulària des Riu

*c/ Venda des Coloms, 10*

*07840 Santa Eulària des Riu*

*Tel. 971 33 08 41*

*Adreça electrònica: [policialocal@santaeularia.com](mailto:policialocal@santaeularia.com)*

*Atenció ciutadana amb petició d'hora prèvia per correu electrònic*

### Regidoria de la Subàrea de Seguretat Ciutadana

*c/ Venda des Coloms, 10*

*Tel. 971 33 08 41*

*07840 Santa Eulària des Riu*

*Atenció ciutadana amb petició d'hora prèvia per correu electrònic*

*Adreça electrònica: [jcrosello@santaeularia.com](mailto:jcrosello@santaeularia.com)*

### Dipòsit municipal de vehicles

*c/ Séquia des Mallorquí, s/n*

*Horari d'atenció: 24 hores / 365 dies de l'any a la Prefectura de la Policia Local de Santa Eulària des Riu*

## **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. *Atenció permanent a la ciutadania, a través dels telèfons 112 i 971 33 54 08 i en dependències de la Policia Local, durant les 24 hores i cada dia de l'any*
2. *Actuació preferent davant requeriments urgents, quan hi ha risc per a les persones o els béns, en un temps mínim imprescindible des que es té notícia del succés*



3. *Presència i actuació a la via pública atenent i donant la informació deguda de forma immediata davant les demandes dels ciutadans, amb especial dedicació als més necessitats i a les víctimes de fets delictius*
4. *Dedicació prioritària al manteniment de la protecció i seguretat ciutadana*
5. *Accions preventives en matèria de seguretat viària i normativa del motor, fer els controls preceptius en el trànsit, transport, conductors, etc., amb el propòsit de reduir la sinistralitat viària*
6. *Funcionament permanent de l'atenció al ciutadà, investigació i intervenció social, a fi de fer les actuacions i diligències necessàries*
7. *Protecció al menor i col·laboració amb la comunitat educativa, programar serveis d'agents tutors, formació viària i educació per a la convivència*
8. *Potenciar la policia mediambiental davant la necessitat de protegir el patrimoni natural, vetlant per una consciència ecològica que permeti la conservació i el gaudi de l'ecosistema*
9. *Treball per objectius, plans i programes d'actuació, per prestar el més bon servei possible, tenir en compte els objectius, programar realitzacions i avaluar-ne els resultats*
10. *Recollida i retirada de vehicles abandonats en els terminis establits*
11. *Custòdia d'objectes perduts, dipòsit i devolució, si escau, dels objectes perduts que es trobin a la Policia Local*
12. *Publicació anual dels resultats del servei local de seguretat que permetin als ciutadans comprovar-ne les realitzacions i avaluar els compromisos adquirits*

## SERVEIS GENERALS

*Els serveis generals s'encarreguen de treballar i fer el seguiment del manteniment de tot el municipi. És una feina diària, els 365 dies de l'any, i abasta les cinc parròquies. El departament té una sèrie d'objectius generals, com ara el manteniment correcte dels carrers, les voreres i l'enllumenat públic; la millora de l'accessibilitat de les vies; el manteniment del mobiliari urbà, papereres, bancs, tanques, etc.; el manteniment dels edificis de titularitat municipal; el manteniment de parcs infantils municipals i escoles públiques d'educació primària; el manteniment dels cementeris; el control i el seguiment de les reparacions de les conduccions de subministrament d'aigua i la relació amb les diferents regidories per a la coordinació dels treballs que impliquen diferents departaments.*

### SERVEIS PRESTATS

- *Enllumenat públic*
- *Manteniment de les vies públiques municipals*
- *Proposar i executar obres d'infraestructura viàries, així com la conservació de la pavimentació, les voreres i l'enllumenat de les vies públiques*
- *Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques*
- *Gestió dels serveis generals municipals*
- *Suport logístic i tècnic a la resta d'àrees en el desenvolupament de les activitats*
- *Manteniment, neteja i millora de la infraestructura de titularitat municipal, iniciar i impulsar les obres de manteniment dels immobles*
- *Manteniment diari, gestió i proposta de millora dels parcs infantils*
- *Coordinació i execució de manteniment de béns i subministraments del conjunt de l'Ajuntament*
- *Control i seguiment de les avaries de les conduccions d'aigua*
- *Oficines de registre a les diferents parròquies*

### LÍNIA VERDA

*El servei Línia Verda és la principal eina que ofereix el departament de Serveis Generals per al seguiment del manteniment municipal i la centralització dels recursos de la Brigada de Manteniment Municipal i dels contractes de millores que s'ha d'executar durant l'any. Des de la implantació l'any 2014, la Línia Verda ha rebut més de 35.000 avisos i cada vegada són més els residents que l'utilitzen cada setmana per a comunicar al Consistori tot tipus d'incidències, així com qüestions més específiques que són derivades a la resta de departaments. Aquest servei permet accelerar la resolució de deficiències i incidències gràcies a la col·laboració ciutadana, com són la neteja viària, la retirada de vehicles, la millora de voreres i calçades o la reposició de senyals verticals o horitzontals, entre altres.*

*Les incidències es poden comunicar per tres vies diferents:*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

1. Digital. El portal web [www.lineaverdesantaeulariadesriu.com](http://www.lineaverdesantaeulariadesriu.com) ofereix un apartat per a les comunicacions.
2. APP. La Línia Verda disposa d'una aplicació per a telèfons mòbils, disponible a les principals botigues d'aplicacions del mercat, que permet geolocalitzar la incidència, afegir fotos i comentaris, així com fer-ne el seguiment.
3. Telèfon. A través del telèfon d'atenció 902 193 768.

A més, la Línia Verda és bidireccional, per la qual cosa l'Ajuntament de Santa Eulària ho aprofita per a enviar missatges a través dels mateixos casos o amb missatges automàtics que arriben directament al telèfon amb qüestions de més impacte per a la ciutadania, com són talls de carrers deguts a obres, emergències, festes o proves esportives, entre altres comunicacions.

### **UBICACIÓ I CONTACTE**

Edifici Consistorial

Ajuntament de Santa Eulària des Riu

Plaça d'Espanya, 1

07840 Santa Eulària des Riu

Tel. 971 33 28 00

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres, de 8:30 a 14 hores

### **COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT**

1. Atenció a la ciutadania, a través de les oficines municipals a les diferents parròquies. Resolem incidències en el termini màxim de 10 dies segons la complexitat
2. Ràpida execució davant requeriments urgents, quan hi ha risc a la via pública per a les persones, en el temps mínim imprescindible, des que es té notícia del succés  
Disposam de quadrilles diàries que donen servei immediat o al més ràpidament possible
3. Presència i actuació a la via pública, a través de quadrilles diàries de manteniment, a les diferents zones del municipi amb un pla setmanal d'execució
4. Disposar de dos quadrilles diàries per a donar servei als ciutadans de la manera més àgil, depenent de la incidència registrada
5. Oferir en el Portal de Transparència un informe anual sobre les dades de la Línia Verda, amb nombre d'incidències totals, incidències resoltes i no resoltes segons la tipologia

## SERVEIS TERRITORIALS

*Els Serveis Territorials de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu engloben els departaments d'Obres Públiques i Urbanisme, Activitats i Disciplina Urbanística, i també informa i assessora de forma individual i personalitzada els promotors, tècnics i ciutadans que s'interessen per determinats procediments urbanístics o els projectes d'obra pública que són interessants per a tot el sector de la població del municipi.*

*Pel que fa a l'obra pública, els projectes s'encarreguen segons les necessitats dels veïns que resulten de les reunions ciutadanes convocades per l'Alcaldia i de les necessitats de renovació de xarxes de proveïment i sanejament, i es redueixen així les fuites i les avaries.*

*L'accessibilitat universal i la mobilitat és un altre compromís per a facilitar i millorar la qualitat de vida dels residents. Per això, cada any es fan nombroses obres de rebaixos, asfalts, eliminació de barreres arquitectòniques i creació de nous espais urbans i d'aparcament.*

*Des de Planejament es promou l'habitatge de protecció pública en règim de compravenda i en règim de lloguer a preu taxat.*

*En el departament es té una especial sensibilitat per la conservació i rehabilitació dels edificis, així com la protecció del patrimoni, per la qual cosa cada any s'ofereix un ajut per a la rehabilitació d'elements patrimonials.*

### INFRACCIONS

*El departament d'Infraccions té com a funcions exercir, a l'àmbit municipal, les competències locals en matèria de protecció de la legalitat urbanística, la inspecció i exercici del règim sancionador en matèria d'activitats, així com les relatives a les ordenances municipals relacionades amb les matèries anteriorment citades.*

*La funció inspectora desenvolupada s'activa en tres supòsits:*

- 1. D'ofici, com a resultat de l'activitat de control i vigilància desenvolupada pel mateix Ajuntament.*
- 2. Per denúncia de particulars, en exercici de l'acció pública per exigir davant els òrgans administratius l'observança de les disposicions legals per restaurar la realitat física alterada i sancionar les infraccions tant en matèria urbanística com en règim d'activitats.*
- 3. Per denúncia d'altres organismes i institucions, tant de caràcter públic com privat.*

*Com a resultat de tot això, s'adopten les mesures cautelars que siguin conformes amb la legislació vigent, com ara la suspensió immediata de les actuacions en curs d'execució constitutives d'infracció urbanística o la suspensió parcial o total d'activitats sense títol habilitant o que incompleixin el títol de què disposen.*

*Així mateix, és funció d'aquest departament proposar la incoació, tramitar i instruir els procediments sancionadors que deriven de l'exercici de la potestat inspectora municipal, així*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

com dels expedients de restabliment de la legalitat urbanística i reposició de la realitat física alterada en matèria d'urbanisme.

#### SERVEIS PRESTATS

- Planejament
- Estudis de detall
- Certificacions
- Llicències de segregació i agrupació
- Renovació de llicències
- Sol·licituds de llicència d'obra major i / o infraestructures
- Declaració responsable per a l'exercici d'obres amb projecte tècnic (sòl urbà)
- Certificat de fi d'obra i de primera ocupació
- Comunicació prèvia per a l'execució d'obres
- Instrucció per a l'elaboració d'estudis historicoarqueològics
- Declaració responsable d'inici i exercici d'activitats permanents innòcues menors o majors
- Tramitació de modificació simple d'activitats permanents majors i menors
- Comunicació de transmissió o canvi de titular de l'activitat (article 12 de la Llei 7/2013)
- Declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitats itinerants majors, menors o innòcues
- Sol·licitud d'autorització d'activitat no permanent major, menor o innòcua
- Consulta segons l'article 40 de la Llei 7/2013
- Ocupació de via pública

#### UBICACIÓ I CONTACTE

c/ Marià Riquer Wallis, 4, 3a planta

Tel.: 971 33 28 00

Adreça electrònica: [activitats@santaeularia.com](mailto:activitats@santaeularia.com), [urbanisme@santaeularia.com](mailto:urbanisme@santaeularia.com),  
[infraccions@santaeularia.com](mailto:infraccions@santaeularia.com)

- L'horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores.
- L'horari d'atenció tècnica personalitzada en relació amb els procediments instruïts són els dimecres, de 12 a 14 hores.
- L'atenció relacionada amb les diferents actes d'inspecció esteses pels serveis d'inspecció és de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores. S'ha de sol·licitar cita.

#### COMPROMISOS I INDICADORS DE QUALITAT

1. Publicació de les Juntes de Govern amb totes les llicències aprovades i denegades, els projectes d'obra pública i l'inici de licitació dels projectes d'obres
2. Oferir vista pública a qualsevol persona, amb la sol·licitud prèvia, dels expedients arxivats
3. Oferir dos dies setmanals per a l'atorgament de cites, prèvia sol·licitud, per a reunions tècniques i polítiques als ciutadans, les entitats i els professionals del sector
4. Publicació de la normativa urbanística i les seves modificacions





**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

5. *Afavorir les gestions dels ciutadans i els professionals mitjançant vies telemàtiques sense deixar de banda l'atenció presencial*
6. *Publicació dels convenis urbanístics*
7. *Publicació en el Perfil del Contractant de la informació relativa als contractes d'obres i les empreses que han concorregut a la licitació de les obres públiques, mitjançant enllaç a la Plataforma de Contractació de l'Estat*
8. *Oferir un sistema de consulta telemàtic de georeferenciació cadastral*
9. *Oferir un llistat d'obres que estan en execució o per tancar*

# TURISME

*El municipi de Santa Eulària des Riu es troba a l'est de l'illa d'Eivissa. Amb 46 quilòmetres de litoral i una vintena de platges, ofereix innumbrables possibilitats per a practicar esports nàutics. La qualitat de les aigües està garantida per les praderies de Posidonia oceanica, que ofereix un ecosistema perfecte per a la fauna marina i confereix als fons la seua transparència característica.*

*L'oferta d'allotjament és àmplia, des dels hotels més luxosos de l'illa fins a altres de més familiars, passant per acollidors establiments d'agroturisme, així com petits hostals i pensions situats en entorns idíl·lics, sense oblidar establiments on es pot fer qualsevol tipus d'esdeveniment.*

*Santa Eulària ofereix un entorn natural amb un nivell elevat de protecció, ideal per a la pràctica d'esports terrestres com el senderisme o el cicloturisme. Disposa, a més, de nombroses rutes senyalitzades que permeten al visitant descobrir els racons més autèntics.*

*El municipi sempre ha apostat per mantenir un model turístic sostenible, respectuós amb l'entorn natural i social. S'ha desenvolupat una marca turística que posiciona a Santa Eulària des Riu com un entorn de 'Diversitat natural'. Aquest concepte atén l'oferta per a tots els públics, però posa l'accent en la família. Tots els esdeveniments, festes, activitats comercials i culturals de caràcter turístic tenen com a objectiu principal a les famílies.*

*Aquesta aposta ha fet de Santa Eulària un lloc on gaudir del contacte amb la natura, la proximitat dels seus habitants i un entorn cuidat en una atmosfera relaxada i cosmopolita. Els seus camps abasteixen gran nombre de restaurants que aposten per una cuina tradicional basada en productes frescos, i la reinventen en molts casos per adaptar-se als paladars més exigents.*

*Així mateix, durant l'última dècada s'han consolidat diferents esdeveniments esportius en el municipi que compten amb la implicació del departament de Turisme donat el seu important poder d'atracció de participants i els seus familiars. Aquestes competicions, com la Volta a Eivissa en BTT, la Volta Cicloturista a Eivissa, Els 3 Dies de Trail o la Santa Eulària-Ibiza Marathon suposen un important impuls i de promoció de l'entorn durant els extrems de la temporada turística.*

*El municipi és, a més, bressol del moviment hippy a la illa i dels seus mercats llegendaris. Així mateix, una gran varietat de comerços sedueix el visitant i li satisfà els gustos sigui quin sigui el seu estil.*

## OFICINES D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

*Els Serveis d'Atenció i Informació Turística tenen com a missió facilitar informació turística als visitants sobre el municipi de Santa Eulària des Riu, principalment, i de l'entorn més immediat (tota l'illa d'Eivissa). El municipi compta amb una Oficina d'Informació Turística, situada al bell mig de la població de Santa Eulària des Riu, i dos punts d'informació turística situats a les platges des Canar i cala Llonga.*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

A través de l'**oficina municipal de turisme de Santa Eulària des Riu (Sala Barrau)** s'ofereix:

- Informació turística en castellà, català, anglès i francès, encara que també es compta amb material imprès en alemany i italià
- Informació sobre serveis municipals a residents
- Atenció presencial i no presencial (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, xarxes socials)
- Lliurament / distribució de material turístic (plànols i fullets diversos de l'oferta turística i de la destinació)
- Elaboració d'estadístiques sobre l'origen dels visitants
- Publicació anual
- Gestió del portal d'informació [www.visitsantaeulalia.com](http://www.visitsantaeulalia.com)
- Actualització constant de l'agenda d'esdeveniments del municipi del portal d'informació
- Gestió de les xarxes socials del perfil turístic VisitSantaEulalia (Facebook, X i Instagram) i del perfil d'esdeveniments i activitats del municipi SantaEularia\_On (Facebook i Instagram)
- Coordinació dels altres dos punts d'informació del municipi
- Col·laboració amb el departament de Promoció Turística

A través dels punts d'informació turística **des Canar i cala Llonga** s'ofereix:

- Informació turística en castellà, català i anglès, encara que també es compta amb material gràfic en alemany, francès i italià
- Informació sobre serveis municipals a residents
- Atenció presencial
- Lliurament / distribució de material turístic (plànols i fullets diversos de l'oferta turística i de la destinació)

## **UBICACIÓ I CONTACTE**

### **Oficina d'informació turística de Santa Eulària des Riu (Sala Barrau)**

Passeig de s'Alamera, 4

07840 Santa Eulària des Riu

Tel.: 971 33 07 28

WhatsApp: 677 56 11 76

Adreça electrònica: [turisme@santaeularia.com](mailto:turisme@santaeularia.com)

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, tot l'any (excepte desembre).

### **Punt d'informació turística des Canar**

Plaça des Canar, vora la parada d'autobús

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, de febrer a novembre.

### **Punto d'informació turística de Cala Llonga**

c/ Vall des Roncal (vora la platja).

Horari: de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores, de maig a octubre.

## NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Constitució espanyola, de 6 de desembre de 1978
- Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
  - o Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
  - o Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
  - o Llei 2/2011 de 4 de març, d'Economia Sostenible
  - o Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local
  - o Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD)
- Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny
- Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears
- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears
- Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears
- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears
- Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears
- Llei 11/2014, de 15 d'octubre, de comerç de les Illes Balears
- Llei 12/2017, del 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears
- Llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge de les Illes Balears
- Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones a l'àmbit social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears
- Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sòls contaminats de les Illes Balears
- Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
- Llei 10/2019, del 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica
- Llei 12/2019, del 12 de març, de consultes populars i processos participatius
- Decret llei 1/2020, del 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat en zones turístiques
- Decret llei 9/2020, de 25 de maig, de mesures urgents de protecció del territori de les Illes Balears
- Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears
- Decret llei 14/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents en determinats sectors d'activitat administrativa
- Ordenances municipals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i publicades a [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com)
- Reglaments i plans municipals aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i publicats a [www.santaeulariadesriu.com](http://www.santaeulariadesriu.com)

**ALCALDIA**

- Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears
- Reial decret 2099/1983, de 4 d'agost, pel qual s'aprova l'Ordenament general de precedències a l'Estat
- Llei 39/1981, de 28 d'octubre, per la qual es regula l'ús de la bandera d'Espanya i altres banderes i ensenyes
- Reial decret 441/1981, de 27 de febrer, pel qual s'especifiquen tècnicament els colors de la bandera d'Espanya
- Reial decret 1511/1977, de 21 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de banderes i estendards, guions, insígnies i distintius
- Llei 33/1981, del 5 d'octubre, de l'escut d'Espanya
- Reial decret 2964/1981, del 18 de desembre, pel qual es fa públic el model oficial de l'escut d'Espanya
- Reial decret 2267/1982, de 3 de setembre, pel qual s'especifiquen tècnicament els colors de l'escut d'Espanya
- Llei 18/1987, de 7 d'octubre, que estableix el dia de la festa nacional d'Espanya el 12 d'octubre



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Reial decret 862/1997, de 6 de juny, pel qual es regulen els actes commemoratius del dia de la festa nacional d'Espanya, a l'àmbit del Ministeri de Defensa
- Reial decret 2964/1983, del 30 de novembre, pel qual s'estableix el dia de la Constitució
- Reial decret 1465/1999, de 17 de setembre, pel qual s'estableixen criteris d'imatge institucional i es regula la producció documental i el material imprès de l'administració general de l'Estat
- Reial decret 1368/1987, de 6 de novembre, sobre règim de títols, tractaments i honors de la família reial i dels regents
- Reial decret 405/1992, de 24 d'abril, pel qual es regula l'Estatut dels expresidents del Govern
- Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, pel qual s'estableix la fórmula de jurament en càrrecs i funcions públiques
- Codi de cerimonial i protocol
- Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears
- Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Ordenança de transparència, accés a la informació pública, reutilització i bon govern de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Ordenança reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Reglament de protocol, cerimonial, honors i distincions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Ordre de precedència de l'illa d'Eivissa
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

**BIBLIOTECA MUNICIPAL**

- Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears
- Llei 10/2007, del 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques
- Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria
- Reial decret 582/1989, del 19 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de biblioteques públiques de l'Estat i del Sistema Espanyol de Biblioteques
- Ordre de 13 de juny de 1972, per la qual s'aprova el Reglament sobre préstec de llibres a les biblioteques públiques de caràcter general
- Decret 3050/1971, de 25 de novembre, pel qual s'estableix el servei de préstec de llibres a totes les biblioteques públiques

**BENESTAR SOCIAL**

- Constitució espanyola, articles 9.2, 41, 139 i 149.1.1
- Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, que el va reformar



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, després de la reforma operada per la Llei 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local
- Llei orgànica 1/2001, del 22 de març, reguladora del dret d'associació
- RD 515/2005, de 6 de maig, pel qual s'estableixen les circumstàncies d'execució de la pena de feines en benefici de la comunitat
- RD 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears
- Decret 48/2011, del 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics
- Acord del Ple, de data 29 d'abril de 2016, que aprova definitivament l'Ordenança sobre convivència ciutadana i reguladora de l'ús, ocupació i neteja de la via pública del municipi de Santa Eulària des Riu
- Decret 66/2016, de 18 de novembre, que aprova la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears
- Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones a l'àmbit social
- Pla de finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics aprovat per la Conferència Sectorial de Serveis Socials de les Illes Balears
- Llei orgànica 9/2019, de 19 de febrer, d'atenció i drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència
- Resolució de 17 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere, de transferències per al desenvolupament de competències noves o ampliades reservades a les entitats locals en el Pacte d'Estat contra la violència de gènere per a l'exercici 2023

## **COMERÇ**

- Directiva 2006/123/ce del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior
- Decret 89/2023, d'1 de desembre, pel qual es fixa el calendari de dies inhàbils per a l'any 2024 a l'efecte del còmput administratiu
- Llei 11/2023, de 23 de novembre, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat

## **CULTURA**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985)
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears (BOE núm. 26, de 30 de gener de 2007)
- Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març de 2007)



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20 de maig de 1986). Afectada per:
  - o Correcció d'errades (BOCAIB núm. 16, de 30 de maig de 1986)
  - o Recurs d'inconstitucionalitat núm. 955/1986, plantejat pel Govern de la nació contra determinats preceptes de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, del Parlament de les Illes Balears (BOCAIB núm. 30, de 20 de setembre de 1986)
  - o Recurs d'inconstitucionalitat núm. 955/1986, promogut pel president del Govern contra determinats preceptes de la Llei del Parlament de les Illes Balears 3/1986, de 29 d'abril (BOCAIB núm. 20, de 14 de febrer de 1987)
  - o Ple. Recurs d'inconstitucionalitat núm. 955/1986. Sentència núm. 123/1988, de 23 de juny
- Llei 3/2003 de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril de 2003)
- Llei 25/2006, de 27 de desembre, de mesures tributàries i administratives (BOIB núm. 188, de 30 de desembre de 2006)
- Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 21 de juliol de 2012)
- Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOIB núm. 18, de 6 de febrer de 2016)
- Llei 13/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol (BOE núm. 155, de 29/06/1985)
- Llei 10/2015, de 26 de maig, per a la salvaguarda del patrimoni cultural immaterial (BOE núm. 126, de 27 de maig de 2015)
- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (BOCAIB núm. 165, de 29/12/1998)
- Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 03/04/2003)
- Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 12/03/2011)
- Llei 18/2019, de 8 d'abril, de salvaguarda del patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears (BOIB núm. 43, de 13 d'abril)
- Decret 38/2019, de 17 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals i la normativa complementària en matèria de museus i col·leccions museogràfiques de les Illes Balears

## **ESPORTS**

- Llei 2/2023, de 7 de febrer, de l'activitat física i l'esport de les Illes Balears
- Llei 39/2022, del 30 de desembre, de l'esport
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats de les Illes Balears
- Decret 38/2015, de 22 de maig, de regulació de l'activitat esportiva en edat escolar a les Illes Balears





- Decret 33/2004, de 2 d'abril, pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport
- Carta Europea de l'Esport de 1992
- Decret 147/1997, de 21 de novembre, pel qual es regulen la constitució i el funcionament dels clubs esportius a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 214/1999, d'1 d'octubre, pel qual es modifica el Decret 147/1997
- Decret 24/2018, de 13 de juliol, pel qual es regulen la constitució i el funcionament dels clubs esportius de règim especial o simplificats de les Illes Balears
- Decret 33/2014, d'1 d'agost, pel qual es regula el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears
- Normes NIDE (Consell Superior d'Esports)
- Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990
- Reial decret 62/2008, de 25 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les condicions de seguretat marítima, de la navegació i de la vida humana a la mar aplicables a les concentracions nàutiques de caràcter commemoratiu i proves nauticoesportives
- Llei 10/2022, de 23 de desembre, d'oci educatiu per a la infància i joventut de les Illes Balears
- Ordenances fiscals i ordenances municipals de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

## **EDUCACIÓ**

- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació
- Decret llei 5/2023, de 28 d'agost, de mesures urgents a l'àmbit educatiu i al sanitari
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb



- educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears
  - Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears
  - Decret 30/2020 de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i es regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància
  - Decret 23/2020 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil
  - Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears
  - Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
  - Llei 8/2018, del 31 de juliol, de suport a les famílies
  - Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa en els centres educatius no universitaris sostenguts amb fons públics
  - Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen els errors del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa en els centres educatius no universitaris sostenguts amb fons públics
  - Reglament del CEM Santa Eulària des Riu (BOIB núm. 153, de 10 d'octubre de 2008)
  - Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears
  - Llei 9/1994, de 14 de desembre, modificada per la Llei 11/2000, de consells escolars de les Illes Balears, el Text refós dels quals fou aprovat pel Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre (BOIB núm. 112, de 18 de setembre de 2001 i correcció d'errades en el BOIB núm. 119, de 4 d'octubre), que determina, a l'article 2, que els òrgans de consulta i de participació i assessorament en la programació de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears són el Consell Escolar de les Illes Balears, els consells escolars insulars i els consells escolars municipals

## FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), sobre traspàs a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de les competències en matèria de gestió del treball, ocupació i formació
- Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, l'ocupació i la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre)
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Decret 18/2019, de 15 de març, pel qual es crea i regula el Registre públic de persones formadores per a impartir accions formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (BOIB núm. 035, 16/03/2019)
- Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral
- Llei orgànica 3/2022, del 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament
- Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir a especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives
- Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació a l'àmbit laboral
- Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

## **HISENDA**

- Constitució espanyola de 1978
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible
- Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Lleis de pressupostos generals de l'Estat
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i disposicions que la desenvolupen i complementen



- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals
- Ordenances fiscals municipals reguladores dels tributs
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 d'estabilitat pressupostària en la seua aplicació a les entitats locals
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local
- Reial decret 128/2018, del 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008, pel qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre
- Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, de 27 d'abril
- Ordre HAP/1781/2013, del 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local
- Ordre HAP/2082/2014, del 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre
- Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i les entitats locals
- Resolució de 22 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública, per la qual es publica el II Acord Govern-Sindicats per a la millora de l'ocupació pública i les condicions de treball
- Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i disposicions que la desenvolupen i complementen
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de les hisendes locals
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació
- Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic



- Ordenances fiscals municipals reguladores dels tributs

## IGUALTAT

- Constitució espanyola
- Llei 8/2016, del 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i per erradicar la LGTBI-fòbia
- Llei 11/2016, del 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home
- Llei 3/2009, de 6 d'octubre, d'ampliació de la durada del permís de paternitat en els casos de naixement, adopció o acollida
- Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, de mesures urgents per a garantir la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació
- Llei orgànica 1/2004, del 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere
- Reial decret legislatiu de 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Reial decret legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores
- Conclusions del Consell de 7 de març de 2011 sobre el Pacte europeu per la igualtat de gènere
- Tractat de funcionament de la Unió Europea, articles 8, 15 i 153
- Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, articles 20, 21 i 23
- Directiva 79/7/CEE del Consell, de 19 de desembre de 1978, relativa a l'aplicació progressiva del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en matèria de Seguretat Social
- Directiva 92/85/CEE del Consell relativa a l'aplicació de mesures per a promoure la millora de la seguretat i de la salut a la feina de la treballadora embarassada, que hagi donat a llum recentment o en període de lactància
- Directiva 97/81/CE del Consell relativa a l'Acord marc sobre el treball a temps parcial, que té per objecte fer compatible vida laboral i vida familiar
- Directiva 2000/81/CE del Consell, relativa a establir un marc general per a la igualtat de tracte en treball i ocupació
- Directiva 2010/18/UE del Consell, de 8 de març de 2010, relativa a l'aplicació de l'Acord marc revisat sobre el permís parental
- Directiva 2010/41/UE del Parlament Europeu i del Consell, del 7 de juliol de 2010, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte entre homes i dones que exerceixen una activitat autònoma
- Estratègia per a la igualtat entre dones i homes 2010-2015 de la Comissió Europea, 2010 (COM/2010/0491)
- Carta europea de la dona (COM/2010/0078 final). 3.5 Normativa internacional
- Declaració universal de drets humans, preàmbul i articles 7 i 23. Resolució de l'Assemblea General de les Nacions Unides 217 A (III), de 10 de desembre de 1948



- *Conveni per a la salvaguarda dels drets humans i de les llibertats fonamentals, articles 1, 14 i protocols addicionals. Adoptat pel Consell d'Europa el 4 de novembre de 1950*
- *ABC dels drets de les treballadores i la igualtat de gènere. Organització Internacional del Treball, 2008*
- *Conveni C100 sobre igualtat de remuneració d'homes i dones. Organització Internacional del Treball, 1951*
- *Conveni C111 sobre la discriminació a l'ocupació. Organització Internacional del Treball, 1958*
- *Convenció internacional sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació racial. Resolució de l'Assemblea General de les Nacions Unides 2106 A (XX), de 21 de desembre de 1965*
- *Pacte internacional de drets econòmics, socials i culturals, article 2, 6 i 7. Resolució de l'Assemblea General de les Nacions Unides 2200 A (XXI) de 16 de desembre de 1996*
- *Convenció internacional sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW), article 3. Resolució de l'Assemblea General de les Nacions Unides 48/104 de 20 de desembre de 1993*
- *Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE núm. 15, de 17 de gener de 1996), que unifica les diverses modificacions legals fetes anteriorment, en matèria d'infància i adolescència*
- *Llei 21/1987, d'11 de novembre, de modificació de determinats articles del Codi civil.*
- *Llei d'enjudiciament civil en matèria d'adopció*
- *Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil*
- *Llei de 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local*
- *Llei orgànica 8/2015, del 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència*
- *Reial decret legislatiu 1/2013, del 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social*
- *Llei 26/2011 d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat*
- *Reial decret 1276/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència*
- *Reial decret legislatiu de 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social*
- *Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat*
- *Llei 9/1987, d'11 de febrer, d'acció social*
- *Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i de la supressió de les barreres arquitectòniques*
- *Llei 3/1998, de 18 de març, de voluntariat social*
- *Llei 5/1999 de 31 de març, de cans guia*
- *Llei 12/2006, del 20 de setembre, per a la dona*



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears
- Llei 17/2006, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
- Llei 3/2007 de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 96/94 de 27 de juliol, de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori pel qual s'aprova el Reglament per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques
- Decret 64/1995, de 15 de juny, pel qual s'estableix l'obligatorietat d'instal·lar portes a les cabines dels ascensors
- Decret 52/1999, del 30 d'abril, regulador de l'accés a l'administració de persones amb discapacitat
- Decret 32/2001, de 23 de febrer, de modificació del Decret 52/1999, de 30 d'abril, pel qual es regula l'accés a l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de persones amb discapacitat
- Decret 20/2003, de 28 febrer, pel qual s'aprova el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques
- Decret 36/2004, de 16 abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 136/2005, de 28 de desembre, de modificació del Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i del Decret 68/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Ordre de la Conselleria de Benestar Social, de 24 de maig de 2000, per la qual s'estableix el procediment que ha de seguir l'Institut Balear d'Afers Socials en la tramitació dels expedients per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat
- Decret 141/2000 pel qual s'atribueix a l'Institut Balear d'Afers Socials la gestió dels programes inclosos en el Pla gerontològic i en el Pla d'acció integral per a les persones amb discapacitat
- Resolució de 13/5/02 de la Conselleria de Benestar Social per la qual es crea la targeta acreditativa del grau de discapacitat

## **JOVENTUT**

- Llei 5/2022, de 8 de juliol, de polítiques de joventut de les Illes Balears
- Decret 28/2021, de 10 de maig, de modificació del Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut
- Decret 23/2018, del 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, del 26 de juliol, integral de joventut
- Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i oci



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Reglament de regulació de les activitats de temps lliure infantil i juvenil a l'àmbit territorial de l'illa d'Eivissa
- Llei 10/2022, de 23 de desembre, d'oci educatiu per a la infància i joventut de les Illes Balears
- Decret 35/1999, de 9 d'abril, pel qual es creen i es regulen la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove i el cens de la Xarxa Balear de Serveis d'Informació Jove
- Carta europea d'informació juvenil (European Youth Information and Counselling Agency – Eryica)
- Llei orgànica 9/2019, de 19 de febrer, d'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

### **LITORAL I PLATGES**

- Ordenança municipal d'ús i aprofitament de platges
- Llei 22/1988, del 28 de juliol, de costes (modificada per la Llei 2/2013, del 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i modificació de la Llei 22/1988, del 28 de juliol, de costes)
- RD 876/2014, del 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes
- RDL 2/2011, del 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant
- Decret 72/1994, de 26 de maig, sobre plans d'ordenació del litoral
- Ordre del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori de 19 de juny de 2013, de criteris generals de distribució d'instal·lacions de servei de temporada en el domini públic marítim-terrestre
- Decret 96/1991, de 31 d'octubre, sobre competències de la CAIB a zona de servitud de protecció de la Llei de costes
- Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears
- Decret 11/2011, de 18 de febrer, d'aprovació del Reglament de desenvolupament i execució de determinats aspectes de la Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

### **MEDI AMBIENT**

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats
- Ordenança municipal reguladora de residus i neteja viària del municipi de Santa Eulària, BOIB núm. 18, de l'11 de febrer de 2017
- Ordenança municipal de protecció del medi ambient
- Ordenança de convivència ciutadana i reguladora de l'ús, ocupació i neteja de la via pública del municipi de Santa Eulària, BOIB núm. 97, del 30 de juliol de 2016





- *Decret 25/2018, de 27 de juliol, sobre la conservació de Posidonia oceanica a les Illes Balears*
- *Ordenança reguladora del soroll i les vibracions del municipi de Santa Eulària des Riu, BOIB núm. 19, del 14 de febrer de 2017*
- *Llei 3/2019 de 31 de gener, agrària de les Illes Balears*
- *Decret 125/2007, de 5 d'octubre, pel qual es dicten les normes de l'ús del foc i es regula l'exercici de determinades activitats susceptibles d'incrementar el risc d'incendi forestal*
- *Llei 7/2023 de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals*
- *Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn urbà*
- *Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos*
- *Ordenança municipal sobre tinença, protecció i benestar dels animals del municipi de Santa Eulària, BOIB núm. 102, del 4 d'agost de 2022*

## **PADRÓ I ESTADÍSTICA**

- *Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a espanya i la seva integració social*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local*
- *Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part a l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu*
- *Reial decret 3425/2000, de 15 de desembre, sobre inscripció dels espanyols en els registres de matrícula de les oficines consulars a l'estranger*
- *Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals*
- *Resolució de 30 de gener de 2015, del president de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal*
- *Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal*
- *Resolució de 3 de febrer de 2023, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es modifica la de 17 de febrer de 2020, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del Padró Municipal*
- *Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general*
- *Reial decret 1799/2003, de 26 de desembre, pel qual es regula el contingut de les llistes electorals i de les còpies del cens electoral*
- *Reial decret 157/1996, de 2 de febrer, que disposa l'actualització mensual del cens electoral i regula les dades necessàries per a la inscripció*
- *Reial decret 605/1999, del 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals*



- Resolució de 23 de gener de 2017, de l'Oficina del Cens Electoral, sobre reclamacions a les dades d'inscripció en el cens electoral
- Ordre EHA/2264/2010, de 20 de juliol, per la qual es dicten normes i instruccions tècniques per a la formació del cens electoral de residents a Espanya que siguin nacionals de països amb acords per a les eleccions municipals
- Resolució de 27 d'octubre de 2014, de l'Oficina del Cens Electoral, per la qual s'estableixen els procediments i s'aprova el model de sol·licitud per a la inscripció en el cens electoral de residents a Espanya de nacionals de països amb acords per a les eleccions municipals
- Ordre de 21 de març de 1991, per la qual es regula el procés de reclamació administrativa en període electoral (president de l'Institut Nacional d'Estadística i director de l'Oficina del Cens Electoral)
- Ordre 642/2011, del 25 de març, del Ministeri d'Economia i Hisenda per la qual es dicten normes tècniques per a l'actualització mensual del cens electoral

### **PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARÈNCIA**

- Llei orgànica 1/2002, del 22 de març, del dret d'associació
- Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i bon govern de les Illes Balears
- Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears
- Llei 3/2017, de 7 de juliol, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, per introduir mesures de transparència i participació
- Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública a l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al sector públic instrumental
- Disposició final segona del Decret 47/2021, de 3 de desembre, pel qual es creen i regulen la Comissió Interdepartamental de Govern Obert, la Comissió Tècnica de Transparència i la Comissió Tècnica de Dades Obertes
- Modificació del Decret 1/2019, d'11 de gener, regulador de la Comissió per a les Reclamacions d'Accés a la Informació Pública i del seu Funcionament
- Ordenança municipal de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (BOIB núm. 109, de 17 d'agost de 2021)
- Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu (BOIB núm. 169, de 15 novembre de 2012)

### **POLICIA LOCAL**

- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat
- Llei orgànica 4/2015, del 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana



**AJUNTAMENT DE  
SANTA EULÀRIA DES RIU**

- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Conveni europeu per a la salvaguarda dels drets humans i les llibertats fonamentals, Roma, 4 de novembre de 1950
- Resolució 690/1979, relativa a la Declaració sobre la Policia, aprovada per l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa el 8 de maig de 1979
- Codi de conducta per a funcionaris encarregats de fer complir la llei, adoptat per l'Assemblea General de l'ONU a la Resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979
- Conveni sobre la ciberdelinqüència del Consell d'Europa (Budapest, 23.11.2001)
- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat

### **SERVEIS GENERALS**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

### **SERVEIS TERRITORIALS**

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 12/2017, del 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears
- Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears
- Reial decret legislatiu 7/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana
- Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment que ha de seguir l'administració de la Comunitat Autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora
- Pla territorial insular de l'illa d'Eivissa
- Normes subsidiàries de planejament municipal de Santa Eulària des Riu
- Ordenança municipal reguladora de l'ocupació i estètica de la via pública en el municipi de Santa Eulària des Riu
- Ordenança reguladora de la paralització d'obres en època turística
- Ordenança reguladora dels horaris d'establiments i espectacles públics i activitats recreatives



- Reglament insular d'Eivissa de supressió i reducció de càrregues administratives en matèries d'habitabilitat, urbanisme i patrimoni històric i de foment de les agroestàncies i de la comercialització d'estades turístiques a cases pageses, amb la modalitat de lloguer d'habitatge principal

## TURISME

- Reglament delegat (UE) 2019/1681 de la Comissió, d'1 d'agost de 2019, que modifica el Reglament (UE) núm. 692/2011 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les estadístiques europees sobre el turisme, pel que fa als terminis de transmissió i adaptació dels annexos I i II
- Reglament d'execució (UE) núm. 1051/2011 de la Comissió, de 20 d'octubre de 2011, pel qual s'aplica el Reglament (UE) núm. 692/2011 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a les estadístiques europees sobre el turisme, pel que fa a l'estructura dels informes de qualitat i la transmissió de les dades
- Reglament (UE) núm. 692/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 6 de juliol de 2011, relatiu a les estadístiques europees sobre el turisme i pel qual es deroga la Directiva 95/57/CE del Consell
- Decisió del Consell, de 13 de juliol de 1992, per la qual s'aprova un pla d'accions comunitàries a favor del turisme
- Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears
- Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears
- Decret Llei 1/2020, del 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques
- Decret Llei 3/2017, de 4 d'agost, de modificació de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears, i de mesures per a afrontar l'emergència en matèria d'habitatge a les Illes Balears
- Llei 6/2017, de 31 de juliol, de modificació de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears, relativa a la comercialització d'estades turístiques a habitatges
- Decret 56/2016, de 16 de setembre, de desenvolupament de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears, amb relació als vehicles dedicats a l'activitat de transport públic urbà i interurbà de viatgers a vehicles de turisme
- Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible
- Decret Llei 6/2013, de 29 de novembre, pel qual es modifica l'article 52 de la Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears
- Ordenança municipal reguladora de la paralització d'obres en època turística
- Resta d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i qualsevol normativa no esmentada en aquest apartat de compliment obligat